

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș–Bolyai, Cluj–Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Științe Politice (maghiară)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI ADMINISTRATIV						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Dacian Dragoș						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ranta Ana						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp: 5x25					125 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual			83		
3.8 Total ore pe semestru			125		
3.9 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• Participarea la cel puțin 75% din întâlniri

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor recunoaște modalitățile de organizare și funcționare a administrației publice centrale și locale; • Studenții vor fi capabili de a analiza aspectele juridice ale activității funcționarilor publici; • Vor putea identifica și analiza dispozițiile administrative în contextul contenciosului administrativ, • Vor putea analiza aspecte legale privind actele administrative ce se referă la domeniul public și privat al statului și unităților administrativ teritoriale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacității de analiză și sinteză utilizând termeni specifici • Utilizarea corectă a limbajului de specialitate • Crearea premiselor desfășurării eficiente a activității de practică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu aspectele teoretice ale dreptului administrativ (exprimate în doctrină și în practică) precum și cu aspectele practice ale organizării administrative;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea și evaluarea caracteristicilor juridice ale organizării administrative • Familiarizarea studenților cu funcționarea diferitelor instituții administrative • Recunoașterea unor acte administrative care încalcă unele drepturi individuale și aplicarea unor procedee pentru contestarea lor • Cunoașterea criteriilor de delimitare a domeniilor public și privat al statului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive – definirea noțiunii de drept administrativ, definirea noțiunii de raport juridic administrativ, noțiunii de autoritate centrală autonomă. Prezentarea autorităților administrației publice centrale – guvernul și președintele – alegere/numire, funcții, atribuții.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Administrația publică locală I- aspecte introductive privind administrația publică locală, definirea conceptelor de autonomie, descentralizare și deconcentrarea serviciilor publice, cooperare transfrontalieră; Consiliul local și Primarul	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Administrația publică locală II: Consiliul județean; Președintele consiliului județean; Secretarul unității administrative-teritoriale; Instituția Prefectului	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Teoria generală a actului administrativ: diferența dintre acte administrative, fapte administrative și operațiuni administrative, definirea actului administrativ, trăsăturile actului administrativ, clasificarea actelor administrative, condiții de valabilitate ale actelor administrative.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Condițiile de valabilitate a actului administrativ – manifestare unilaterală de voință, emis în forma și procedura prevăzute de lege, să fie emis în conformitate cu legea, să fie emis în conformitate cu interesul public.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Formalități procedurale anterioare emiterii actului administrativ – avizul, propunerea, acordul. Procedurile consultative și de asigurare a	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	

transparentei decizionale.		
Formalități procedurale concomitente și posteroare emiterii actului administrativ – cvorumul, majoritatea, motivarea, semnarea, contrasemnarea.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Contractele administrative – definire, caracteristici, tipuri, proceduri de încheiere	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Funcția publică (I) – definirea funcției și a funcționarului public, definirea și caracteristicile raportului de serviciu, prezentarea principalelor activități pe care le desfășoară funcționarii publici, clasificarea funcționarilor publici, drepturile și obligațiile funcționarilor publici.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Funcția publică (II) – cariera funcționarilor publici, recrutarea și selectarea, evaluarea, promovarea, condițiile pe care funcționarii trebuie să le îndeplinească, actul de numire în funcția publică, răspunderea juridică (disciplinară, civilă, penală și contravențională) a funcționarului public.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Contenciosul administrativ (I) – definire, tipuri de contencios, sediul materiei contenciosului administrativ, prezentarea condițiilor de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Contenciosul administrativ (II) – analiza și detalierea condițiilor de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ, legitimarea procesuala activă, legitimarea procesuala pasivă, condiția - ilegalitatea actului administrativ, condiția de admisibilitate negativă, termenul prevăzut de lege, condiția instanței competente, recursul administrativ prealabil și condiția de admitere a acțiunii în contencios: actul sau formele asimilate acestuia să fie ilegale.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Contenciosul administrativ (III) – procedura în fața instanței de contencios, suspendarea actului administrativ, introducerea în cauză a funcționarului care se face vinovat de emiterea sau elaborarea actului administrativ, excepția de ilegalitate.	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
Domeniul public și privat al statului și unităților administrativ teritoriale	Prelegeri, precizări, discuții, clarificări	
<p>Bibliografie obligatorie:</p> <p>Dacian Cosmin Dragos: <i>Drept administrativ</i>, Accent 2005. Cursul se găsește actualizat pe www.apubb.ro</p> <p>Dacian Cosmin Dragos: <i>Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații</i>, C.H. Beck 2006.</p> <p>Bibliografie recomandată:</p> <p>Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i>, 2007-2008, C.H.Beck.</p> <p>Rodica Narcisa Petrescu, <i>Drept administrativ</i>, 2007, Accent.</p> <p>Antonie Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i>, 2007, C.H. Beck;</p>		

8.2 Seminarii	Metode de predare	Observații
Autorități ale administrației centrale. Autonomia acestora	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Organizarea și funcționarea consiliilor locale	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Organizarea și funcționarea primăriilor	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Organizarea și funcționarea consiliilor județene	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Organizarea și funcționarea prefecturilor	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Acte și fapte administrative (1) – Condiții / categorii	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	

Acte și fapte administrative (2) – Formalități procedurale anterioare	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Acte și fapte administrative (3) – Formalități procedurale concomitente	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Acte și fapte administrative (3) – Formalități procedurale ulterioare	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Contracte administrative – tipologii, caracteristici	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Funcția publică – caracteristici, clasificări	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Funcționarul public – drepturi și obligații	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Contenciosul administrativ - condiții	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	
Contenciosul administrativ - proceduri	Clarificări conceptuale, prezentări și dezbateri pe studii de caz	

Bibliografie obligatorie:

Dacian Cosmin Dragos: *Drept administrativ*, Accent 2005. Cursul se gaseste actualizat pe www.apubb.ro

Dacian Cosmin Dragos: *Legea contenciosului administrativ. Comentarii si explicatii*, C.H. Beck 2006.

Bibliografie recomandată:

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, 2007-2008, C.H.Beck.

Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, 2007, Accent.

Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, 2007, C.H. Beck

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei în funcție de așteptările pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare pe parcurs din materia parcursă până în săpt. 8	Test grilă cu 9 întrebări	20%
	Verificare pe parcurs din bibliografia obligatorie	Test grilă cu 9 întrebări	20%
	Susținerea examenului final	Test grilă cu 18 întrebări	30%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unei lucrări de 4 pagini pe o temă stabilită de comun acord		15%
	Elaborarea unei lucrări de 4 pagini pe o temă stabilită de comun acord pe baza bibliografiei		15%
10.6 Standard minim de performanță			

1. Susținerea examenului final
2. Participarea la una dintre cele două verificări pe parcurs
3. Elaborarea ambelor lucrări de seminar

Data completării Semnătura
seminar

10.09.2018.



titularului de curs

Semnătura titularului de



Data avizării în departament

20.09.2018.

Semnătura directorului de departament

