

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	<b>Babeş–Bolyai Tudományegyetem</b>
1.2 Kar	<b>Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi</b>
1.3 Intézet	<b>Politikatudományi Intézet</b>
1.4 Szakterület	<b>Politikatudományok</b>
1.5 Képzési szint	<b>Alapképzés</b>
1.6 Szak / Képesítés	<b>Politikatudományok</b>

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	<b>BEVEZETÉS A KÖZIGAZGATÁSBA</b>						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	<b>Dr. Cziprián Kovács Loránd, egyetemi docens</b>						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	<b>Dr. Cziprián Kovács Loránd, egyetemi docens</b>						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	I	2.6. Értékelés módja	E	2.7 Tantárgy típusa	DS

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					40
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					23
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					23
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					8
Vizsgák					2
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama			94		
3.8 A félév össz-óraszama			150		
3.9 Kreditszám			5		

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nincs, nem ebben az esetben</li> </ul>
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nincs, nem ebben az esetben</li> </ul>

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az előadásokon való jelenlét nem kötelező, de ajánlott. A két zárthelyi dolgozaton való megjelenés kötelező.</li> </ul>
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szemináriumi gyakorlatokon való részvétel kötelező. Nem több mint 4 (négy) igazolt hiányzás elfogadott. A két dolgozat határidőre való leadása kötelező.</li> </ul>

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• politikai és közigazgatási folyamatok makro- és mikroszintű (rendszerelméleti és intézményi szintű) megértése értelmezése.</li> <li>• A közigazgatáshoz köthető folyamatok fontosságának felismerése,</li> <li>• • A politikai, jogi és gazdasági szakkifejezések és fogalmak megfelelő használata a közigazgatási folyamatokkal kapcsolatosan</li> </ul>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az analitikus gondolkodás fejlesztése</li> <li>• Összefoglaló készségek fejlesztése</li> <li>• Vita és érvelési készségek kialakulása</li> <li>• Teljesítmény-orientált szemlélet kialakulása</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgató értse meg és helyesen tudja elemezni a közigazgatási folyamatokat, azok összetettségében</li> <li>• • A hallgató képes legyen elemezni a közigazgatási folyamatokat nem csak intézményi, hanem makró szinten is</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgató képes legyen értékelni egy közigazgatási rendszert annak teljesítménye és jellemzői (politikai, jogi és gazdasági) szerint nem csak intézményi szempontból, hanem társadalmi eredményei szempontjából is.</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<b>1. A közigazgatás-tudományokban használt kifejezések és fogalmak (1)</b> Erő. Hatalom. Tekintély. Állam. Külső és belső szuverenitás.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalom-tisztázás	
<b>2. A közigazgatás-tudományokban használt kifejezések és fogalmak (2)</b> Társadalmi szabályok és jogszabályok. Törvények. A jogszabályok jogerőssége. Alkotmányok – Alaptörvények.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalom-tisztázás	
<b>3. A közigazgatás-tudományokban használt kifejezések és fogalmak (3)</b> A hatalom megosztásának elve és a közigazgatás. Hobbes, Locke, Montesquieu, A föderalisták.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalom-tisztázás	
<b>4. A törvényhozó hatalom és a törvények</b> Országgyűlés – Parlament. Házak a parlamentben. Az országgyűlés szerepe az állam működésében Országgyűlési bizottságok és azok szerepe. Az országgyűlés aktái: törvények, határozatok. Törvények szerepe. .	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalom-tisztázás	
<b>5. A végrehajtói és a bírói hatalom</b> Osztályozás. A kabinet. Állam- és kormányfő. Pártállam. Diktatúrák. Parlamentarizmus. Elnöki rendszer. Kvázi elnöki rendszer. A legfelsőbb bírói hatalom: Legfelsőbb bíróságok – Alkotmánybíróság. Bírák, ügyészek, bíróságok, törvényszékek.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalom-tisztázás	
<b>6. Igazgatás, szervezés és közigazgatás.</b>	Bemutatók, előadások,	

Bürokrácia. Bürokrácia nélkül. Állam, politika és közigazgatás. A hatalommegosztás és a közigazgatás. Közigazgatás elméletei. A közigazgatás jogi, politikai és menedzseri szemlélete. Meghatározások és jellemzők.	pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>7. A közigazgatás és a politika.</b> A pártok szerepe a társadalmi, gazdasági és politikai életben. Társadalmi törésvonalak és a politikai pártok. Pártrendszerek. Mi a közpolitika? Ideológiák és azok szerepe a közpolitikák kialakításában. Közszolgálati vagy politikai választások? Alulról felfele vagy fentről lefele kormányzás?	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>8. Államigazgatás – központi szakközigazgatás.</b> Központi kormányzat – államigazgatás. Kormány és a minisztériumok. Államigazgatási intézmények egymás közötti viszonya. Az államigazgatási intézmények viszonyának elvi és gyakorlati meg- és behatárolása. Zárthelyi dolgozat (november utolsó teljes hete) A zárthelyi dolgozat eredményeinek ismertetése és elemzése	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>9. Helyi közigazgatás.</b> Helyi közigazgatási (önkormányzati) intézmények egymás közötti viszonya. Az önkormányzati intézmények viszonyának elvi és gyakorlati meg- és behatárolása. Államigazgatási és önkormányzati intézmények kapcsolata.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>10. Költségvetések – elvek, szabályok és folyamat</b> (Köz)Költségvetések – meghatározások, princípiumok. Költségvetési bevételek és kiadások. A mérleg. Bevételek: adók, illetékek (meghatározás). A költségvetés végrehajtása. Költségvetési kiutalások. Költségvetési támogatások. Pályáztatás. Új módszerek a költségvetés végrehajtásában.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>11. Közigazgatási intézmények felépítése és működése</b> Közigazgatási rendszerelmélet. Közigazgatási rendszerek modelljei. A bürokratikus hierarchia és az informális kapcsolatok. Az informális kapcsolatok jelentősége a közigazgatási kommunikációban.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>12. Intézményi kommunikáció a közigazgatásban</b> Az intézményi belső és külső kommunikáció folyamata. Az intézményi kommunikáció zavarai.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>13. Személyzeti politikák a közigazgatásban</b> A személyzet kiválasztása. Az előléptetés. Köztisztviselő vagy közalkalmazott. A felvétel és előléptetés kritériumai. A változás- és konfliktusmenedzsment. Konzervatív attitűdök.	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	
<b>14. A közigazgatás kapcsolata a közigazgatással.</b> Közönség-szolgálat – Public relation. Meghatározás. Jellemzők. Információ- begyűjtés és áralmás. . Módszerek és stratégiák. Az állampolgár három státusa: adófizető, választó és a közszolgáltatások kliense. Az állampolgár véleménye a közigazgatásról – számít vagy sem? Zárthelyi dolgozat (a félév utolsó hete) A zárthelyi dolgozat eredményeinek ismertetése és elemzése	Bemutatók, előadások, pontosítások, beszélgetések, fogalomtisztázás	

<p>Könyvészet  <b>Cziprián &amp; Deme:</b> <i>Bevezetés a közigazgatás elméletébe</i>, in Pro Scientia Administrativa 2006. Közigazgatási tanulmányok. Ed Státus, 2006, Miercurea Ciuc, pp.5-34  <b>Cziprián – Kozma:</b> <i>Személyi állomány és szervezeti kultúra a székelyföldi önkormányzatokban</i>, in Pro Scientia Administrativa 2006. Közigazgatási tanulmányok. Ed Státus, 2006, Miercurea Ciuc, pp. 35-49  <b>Deme, Cecília:</b> <i>Vezetélmélet</i>, in Pro Scientia Administrativa 2006. Közigazgatási tanulmányok. Ed Státus, 2006, Miercurea Ciuc, pp. 50-65</p>		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Hatalom – tekintély	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
Szokásjog és jogszabályok	Dolgozat-bemutatók, csoportvita	
Törvényesség – jogszerűség	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
Ad-hocrácia – Bürokrácia – Közigazgatás	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
A közigazgatás területszervezési modelljei	Bemutató, előnyök-hátrányok vita, esettanulmányok megbeszélése	
Költségvetési elvek és végrehajtás – esettanulmány: egy város költségvetése. Tervezet, szavazás, végrehajtás	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
7. Hatósági jogkör – általános, korlátozott / anyagi és területi	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
8. Államigazgatás és helyi közigazgatás Dolgozatok bemutatása / leadása (november utolsó teljes hete) A dolgozatok értékelése.	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
Köztisztviselő és közalkalmazott	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
A helyi tanácsok – igazgatási vagy politikai intézmények	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
Polgári szerveződések és közösségi tervek végrehajtása	Dolgozat-bemutatók, csoportvita,	

	esettanulmányok megbeszélése	
Az állampolgár adózó vagy szavazó?	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
A Péter elv – miért mennek a dolgok mindig rosszul?	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
A bürokratikus kommunikáció csapdái Dolgozatok bemutatása / leadása (a félév utolsó teljes hete). A dolgozatok értékelése.	Dolgozat-bemutatók, csoportvita, esettanulmányok megbeszélése	
Könyvészet <b>Vámos, Dóra (ed.): Paradigmaváltás a közszektorban, Corvinus UP, Budapest, 2001</b>		

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

- A tantárgy tökéletesen illeszkedik a munkaerő- piaci elvárásoknak. Ilyen értelemben egyeztetés történt az államigazgatás és a helyi közigazgatás vezetőivel és képviselőivel.

**10. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Zárthelyi dolgozaton való részvétel	9 nyílt és zárt kérdésből álló tesztlap kitöltése.	20%
	Zárthelyi dolgozaton való részvétel a kötelező könyvészet alapján	9 nyílt és zárt kérdésből álló tesztlap kitöltése.	20%
	Végső vizsga	18 nyílt és zárt kérdésből álló tesztlap kitöltése.	30%
10.5 Szeminárium / Labor	Egy négy oldalas dolgozat bemutatása a tanultak alapján		15%
	Egy négy oldalas esszé (recenzió) megfogalmazása és leadása a kötelező / ajánlott könyvészet alapján		15%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy zárthelyi dolgozaton való részvétel, (vagy két szemináriumi dolgozat leadása) és</li> <li>• A végső vizsgán való részvétel.</li> </ul>			

Kitöltés dátuma

2018 szeptember 10

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2018 szeptember 15

Intézetigazgató