

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | Babeş - Bolyai Tudományegyetem                        |
| 1.2 Kar                     | Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar |
| 1.3 Intézet                 | Politikatudomány                                      |
| 1.4 Szakterület             | Politikatudomány                                      |
| 1.5 Képzési szint           | Alap  |
| 1.6 Szak / Képesítés        | Politikatudomány                                      |

### 2. A tantárgy adatai

|   |                                       |           |   |                      |        |                     |          |
|---|---------------------------------------|-----------|---|----------------------|--------|---------------------|----------|
| 2.1 A tantárgy neve                     | BEVEZETÉS A KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYOKBA |           |   |                      |        |                     |          |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve    | Balogh Márton                         |           |   |                      |        |                     |          |
| 2.3 A szemináriumért felelős tanár neve | Balogh Márton                         |           |   |                      |        |                     |          |
| 2.4 Tanulmányi év                       | III                                   | 2.5 Félév | I | 2.6. Értékelés módja | Vizsga | 2.7 Tantárgy típusa | Kötelező |

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

|   |    |                      |    |                       |     |
|---|----|----------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Heti óraszám  | 3  | melyből: 3.2 előadás | 2  | 3.3 szeminárium/labor | 1   |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám  | 42 | melyből: 3.5 előadás | 28 | 3.6 szeminárium/labor | 14  |
| A tanulmányi idő elosztása:   |    |                      |    |                       | óra |
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása             |    |                      |    |                       | 20  |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás        |    |                      |    |                       | 10  |
| Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása |    |                      |    |                       | 14  |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)  |    |                      |    |                       | 5   |
| Vizsgák   |    |                      |    |                       | 1   |
| Más tevékenységek: .....  |    |                      |    |                       |     |
| 3.7 Egyéni munka össz-óraszama  | 49 |                      |    |                       |     |
| 3.8 A félév össz-óraszama   | 92 |                      |    |                       |     |
| 3.9 Kreditszám  | 4  |                      |    |                       |     |

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| 4.1 Tantervi        | Nincsenek |
| 4.2 Kompetenciabeli | Nincsenek |

### 5. Feltételek (ha vannak)

|  |   |
|--|---|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei | <ul style="list-style-type: none"> <li>A hallgatóknak minden előadásra el kell olvasniuk a kötelező bibliográfiát, illetve opcionálisan a megadott angol nyelvű könyvészetet. Előfordulhat a kurzusjegyzetben nem szereplő szakirodalom kijelölése kötelező olvasmánnyként, legálabb 3 nappal az előadás előtt.</li> <li>A szakirodalom alapján az előadáson megbeszélésre kerülnek a témával kapcsolatos fogalmak, lehetőség nyílik eszmecserére, a kétértelműségek tisztázására, és a témával kapcsolatos ismeretek és készségek elsajátítására.</li> </ul> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| 5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A hallgatóknak kötelező részt venniük a szemináriumok 80%-án. Minden hallgatónak ki kell választania egy számára érdekes és a kurzus anyagához kapcsolódó témát, amelyet megfelelő dokumentálódás után bemutat szemináriumon. Minden bemutatóhoz egy min. öt oldalas dolgozatot kell benyújtani. A bemutatásokat vita, megbeszélés követi.</li> </ul> |
|---|--|

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Szakmai kompetenciák    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közigazgatás szervezési és működését alkotó környezeti elemek beazonosítása, elemzése.</li> <li>• Közigazgatási és politikai szereplők közti kölcsönhatások megértése, elemzése.</li> </ul> |
| Transzverzális kompeten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritikus és analitikus gondolkodás fejlesztése</li> <li>• Szintetikus gondolkodás fejlesztése</li> <li>• Csoportban dolgozási készségek fejlesztése</li> </ul>                              |

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tantárgy fő célkitűzése, hogy a tanulókat megismertesse a közigazgatás alapfogalmaival, általános elveivel és legfontosabb tematikáival.<br/>A gazdasági és társadalmi életben bekövetkezett változások látható nyomást gyakorolnak az állami szektorra, ennek működésére és célkitűzéseire. A tantárgy célja ezeknek érintése, valamint olyan kérdések felvetése, mint: miért létezik az állam, és mi a szerepe? Rossz dolog-e a bürokrácia? Hogyan lehetne az állami szektort forradalmasítani? Milyen eszközökkel dolgozik az állam és hogyan zajlik az állami szektorban a döntéshozatal?<br/>A tantárgy másik célkitűzése, hogy bemutassa a romániai közigazgatást, a struktúrája, humán erőforrása és működési elvei szempontjából.<br/>Nem utolsó sorban a tantárgy a közigazgatásban létező korrupció problémáját is érinti, a korrupciót kiváltó tényezőket próbálja feltérképezni, valamint a rendelkezésünkre álló alternatív eszközöket próbálja kiemelni, kihangsúlyozva a nyilvános figyelmeztetést, a döntéshozatal átláthatóságát és a nyilvános információkhoz való szabad hozzáférést.</li> </ul> |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulók megismertetése a közigazgatás legfontosabb tematikáival</li> <li>• A kritikus és analitikus gondolkodás fejlesztése</li> <li>• A szintetikus gondolkodás fejlesztése</li> <li>• A kockázatvállalási készség fejlesztése</li> <li>• A vitázó és érvelő készségek fejlesztése</li> <li>• Tudományos dolgozatok megírásának és bemutatásának elsajátítása</li> <li>• A csapatban dolgozás készségének fejlesztése</li> <li>• Teljesítményorientáltság fejlesztése</li> </ul>   |

## 8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás  | Didaktikai módszerek                 | Megjegyzések |
|--|--------------------------------------|--------------|
| 1. Bevezető. A kurzusjegyzet bemutatása, tematika, kiértékelési módszerek.   | Előadás                              | 1 előadás    |
| 2. Mi a közigazgatás? Mi a közérdek? Hogyan kapcsolódik a politika a közigazgatáshoz?  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 3. A közigazgatás tanulmányozásának megközelítései.  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 4. Állami szektor – magán szektor  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 5. Bürokrácia  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 6. Az új közigazgatás – Posztbürokrácia  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 7. A közigazgatás struktúrája - a központi közigazgatás  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 8. Ismétlés  |                                      |              |
| 9. A közigazgatás struktúrája - a helyi közigazgatás   | Előadás                              | 1 előadás    |
| 10. Közpolitikák. Ciklus, szereplők, eszközök.   | Előadás                              | 1 előadás    |
| 11. Privatizáció   | Előadás                              | 1 előadás    |
| 12. Az állami szektor teljesítményének mérése  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 13. Leadership az állami szektorban  | Előadás                              | 1 előadás    |
| 14. Záró kurzus (ismétlés, fogalmak tisztázása)  |                                      |              |
| <p>Kötelező könyvészet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ioan Alexandru, <b>Structuri, Mecanisme și Instituții Administrative</b>, Editura Sylvi, 1996.</li> <li>2. Pollitt, C., van Thiel, S., Homburg, V. (eds.), <i>New Public Management in Europe</i>, NY: Palgrave Macmillan, 2007.</li> <li>3. Richard J. Stillman, <b>Közigazgatás</b>, Osiris Századvég, 1994.</li> </ol> <p>Ajánlott könyvészet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. John Pierre, <b>Bureaucracy in the Modern State- An Introduction to Comparative Public Administration</b>, Hartnolls Limited, Bodmin, Cornwall, 1995.</li> <li>2. Kerry Tucker, Doris Dorelian, Donna Rouner, <b>Public Relations Writing</b>, Prentice Hall, 1997.</li> <li>3. James Q. Wilson, <b>Bureaucracy</b>, Basic Books, 1989.</li> <li>4. Terry L. Cooper, <b>Handbook of Administrative Ethics</b>, Marcel Dekker, Inc., 1994 .</li> <li>5. David Bender, <b>Politicians and Ethics</b>, Greenhaven Press, Inc, 1996.</li> <li>6. Judith E. Gruber, <b>Controlling Bureaucracies</b>, University of California Press, 1987.</li> <li>7. Carl E. Lutrin, <b>American Public Administration, Concept and Cases</b>, Prentice Hall, 1992.</li> <li>8. Callahan, K., <b>Elements of Effective Governance Measurement, Accountability and Participation</b>, Boca Raton: CRC Press, 2007.</li> </ol> |                                      |              |
| 8.2 Szeminárium / Labor  | Didaktikai módszerek                 | Megjegyzések |
| 1. Bevezető.   | Előadás – esettanulmányok bemutatása |              |
| 2. Mi a közigazgatás   | Esettanulmányok bemutatása           |              |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 3. Mi a közigazgatás? Mi a közérdek? Hogyan kapcsolódik a politika a közigazgatáshoz? | Dolgozat bemutatása |  |
| 4. A közigazgatás tanulmányozásának megközelítései.                                   | Dolgozat bemutatása |  |
| 5. Állami szektor – magán szektor   | Dolgozat bemutatása |  |
| 6. Bürokrácia   | Dolgozat bemutatása |  |
| 7. Az új közigazgatás – Posztbürokrácia   | Dolgozat bemutatása |  |
| 8. A közigazgatás struktúrája - a központi közigazgatás                               | Dolgozat bemutatása |  |
| 9. A közigazgatás struktúrája - a helyi közigazgatás                                  | Dolgozat bemutatása |  |
| 10. Közpolitikák. Ciklus, szereplők, eszközök.  | Dolgozat bemutatása |  |
| 11. Privatizáció  | Dolgozat bemutatása |  |
| 12. Az állami szektor teljesítményének mérése   | Dolgozat bemutatása |  |
| 13. Leadership az állami szektorban   | Dolgozat bemutatása |  |
| 14. Ismétlés.   |                     |  |

#### Kötelező könyvészet:

1. Ioan Alexandru, **Structuri, Mecanisme și Instituții Administrative**, Editura Sylvi, 1996.
2. Pollitt, C., van Thiel, S., Homburg, V. (eds.), *New Public Management in Europe*, NY: Palgrave Macmillan, 2007.
3. Richard J. Stillman, **Közigazgatás**, Osiris Századvég, 1994.

#### Ajánlott könyvészet:

4. John Pierre, **Bureaucracy in the Modern State- An Introduction to Comparative Public Administration**, Hartnolls Limited, Bodmin, Cornwall, 1995.
5. Kerry Tucker, Doris Dorelian, Donna Rouner, **Public Relations Writing**, Prentice Hall, 1997.
6. James Q. Wilson, **Bureaucracy**, Basic Books, 1989.
7. Terry L. Cooper, **Handbook of Administrative Ethics**, Marcel Dekker, Inc., 1994 .
8. David Bender, **Politicians and Ethics**, Greenhaven Press, Inc, 1996.
9. Judith E. Gruber, **Controlling Bureaucracies**, University of California Press, 1987.
10. Carl E. Lutrin, **American Public Administration, Concept and Cases**, Prentice Hall, 1992.
11. Callahan, K., **Elements of Effective Governance Measurement, Accountability and Participation**, Boca Raton: CRC Press, 2007.

#### 9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy tartalmi struktúrájának kialakításában a közigazgatási egységek és közigazgatás területén releváns szakmai szervezetekkel került sor konzultációra – ASIAP, NISPACEE, stb.

#### 10. Értékelés

|                    |                             |                           |                             |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Tevékenység típusa | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Aránya a végső jegyben |
| 10.4 Előadás       | A jelenlét nem kötelező.    | 14 kérdéses rácsteszt,    | 60%                         |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | Az előadásokon és szemináriumokon való jelenlét feltételezi a szakirodalom elolvasását. | maximum 3 nyílt kérdés. A rácsteszt mindegyik kérdése 0,5 pontot, a nyílt kérdések 1 pontot érnek. A rácsteszt kérdéseire lehet nulla, egy, több vagy mindegyik helyes válasz, minden helyes válasz pontozva lesz, minden helytelen válaszáért pontlevonás jár. |     |
|   | Órai tevékenység  |   | 10% |
| 10.5 Szeminárium / Labor  | Szemináriumi jegy   |   | 30% |
| 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei  |   |   |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritikus és analitikus gondolkodás</li> <li>• A kockázatvállalás képessége</li> <li>• Vitázási és érvelési készségek</li> <li>• Tudományos dolgozatok megírásának és bemutatásának képessége</li> <li>• Csapatban való dolgozás képessége</li> <li>• Teljesítményorientáltság</li> <li>• Időgazdálkodás</li> </ul> |   |   |     |

Kitöltés dátuma

2013. szept. 25.

Előadás felelőse

dr. Balogh Márton



Szeminárium felelőse

dr. Balogh Márton



Az intézeti jóváhagyás dátuma

2013. szept. 30.

Intézetigazgató

