

UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI"
CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE
COMUNICĂRII

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (în continuare Facultatea) constituie o unitate funcțională a Universității Babeș-Bolyai și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare în conformitate cu prevederile legale în materie, cu dispozițiile Cartei și regulamentelor Universității și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. Facultatea susține caracterul multicultural al Universității Babeș-Bolyai și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică.

2.1. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii, cu respectarea principiilor și reglementărilor Uniunii Europene.

2.2. În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și studenții Facultății.

Art. 3. Facultatea încurajează desfășurarea unor activități didactice în limbile minorităților naționale precum și în limbi de mare circulație internațională.

Art. 4. Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază Planul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliul facultății. În baza acestuia se elaborează Planuri operaționale anuale.

Art. 5. Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 6. Facultatea promovează și dezvoltă parteneriate și relații de colaborare cu instituții din țară și străinătate.

TITLUL II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Capitolul I. Structura facultății

Art. 7. Facultatea este organizată în departamente. Facultatea poate înființa, organiza și reorganiza prin hotărârea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității departamente, centre de cercetare precum și centre de perfecționare profesională.

Art. 8. Fiecare departament elaborează propriul regulament de organizare și funcționare care se aprobă de către colectivul Departamentului și se validează de către Consiliul Facultății.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea departamentelor

Art. 9. Departamentul este unitatea academică structurală de bază a facultății și este condusă de către Directorul de departament și Consiliul departamentului.

9.1. Consiliul departamentului este format din 5-7 membri, dintre care unul este Directorul de departament.

9.2. Conducerea departamentului se alege în condițiile prevăzute de Regulamentul de alegeri al Facultății și prevederile în materie de alegeri ale Universității.

Art. 10. Prerogativele conferite prin lege și Carta Universității departamentului se exercită de către colectivul acestuia, respectiv de către organele sale de conducere: Directorul de departament și Consiliul departamentului.

Art. 11. În colectivul său, departamentul exercită următoarele atribuții:

- (a) alege Directorul de departament;
- (b) alege membrii Consiliului Departamentului;
- (c) aprobă strategia și programele anuale ale departamentului;
- (d) avizează Statele de funcții;
- (e) face propuneri privind acordarea statutului de profesor emerit;
- (f) formulează propuneri de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa, de Socius/Socia Excellentia Meritorum de Senator de Onoare al Universității, precum și a titlului de Profesor Emerit în condițiile Cartei Universității;
- (g) poate înființa centre sau colective de cercetare. Directorii sau șefii acestor unități se confirmă de către Consiliul facultății;
- (h) poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament;
- (i) hotărăște în orice probleme cu impact pe termen mediu sau lung care privesc departamentul;
- (j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, acte normative ale administrației centrale de specialitate, reglementări ale Universității sau ale Consiliului Facultății.

Art. 12. Departamentul se convoacă, în plenul său, de către director, potrivit prevederilor Cartei Universității. De asemenea, departamentul se convoacă la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

12.1. Decanul Facultății poate participa, fără drept de vot, la ședințele de plen ale unui departament din care nu face parte.

Art. 13. Hotărârile colectivului departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor acestuia.

13.1. În cazul neîndeplinirii cvorumului, departamentul nu poate delibera în mod valabil, el întrunindu-se de drept la un alt termen, caz în care cvorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.

Art. 14. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- (a) îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- (b) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice;
- (c) avizează comisiile de concurs pentru posturile din cadrul departamentului;
- (d) asigură organizarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- (e) aprobă solicitări de prelungire de activitate;
- (f) se implică în organizarea manifestărilor științifice derulate în cadrul departamentului;
- (g) exercită atribuții delegate de colectivul departamentului;
- (h) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale Universității.

Art. 15. Consiliul departamentului se convoacă de către Directorul de departament ori de câte ori este necesar.

15.1. Consiliul departamentului adoptă hotărârile cu majoritate simplă de voturi.

Art. 16. Directorul de departament reprezintă departamentul și este ales dintre membrii acestuia.

16.1. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- (a) reprezintă departamentul în relația cu conducerea Facultății, cu alte departamente sau cu entități din afara Facultății;
- (b) asigură managementul și conducerea operativă a departamentului;
- (c) prezidează reuniunile departamentului și ale Consiliului departamentului;
- (d) asigură elaborarea statelor de funcții ale departamentului;
- (e) elaborează politica de resurse umane a departamentului și face propuneri privind crearea sau scoaterea la concurs a posturilor didactice pe baza acesteia;
- (f) asigură organizarea manifestărilor științifice derulate sub egida departamentului;
- (g) numește comisiile de examen desemnate în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- (h) face propuneri privind membrii departamentului din comisiile de licență, disertație sau de admitere la programele de masterat coordonate de departament;
- (i) face propuneri privind salarizarea membrilor departamentului;
- (j) exercită alte atribuții stabilite de reglementările Universității sau de prezentul regulament.

16.2. Directorul de departament poate delega o parte din atribuțiile sale altor membri ai Consiliului departamentului. Totodată, el își desemnează înlocuitorul, dintre membrii Consiliului departamentului.

Capitolul III Conducerea facultății

Secțiunea I. Consiliul facultății

Art. 17. Facultatea este condusă de către Consiliul facultății alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare, respectiv ai studenților, potrivit Cartei Universității.

Art. 18. Consiliul facultății este ales pe un mandat fix, în condițiile stabilite prin Regulamentul de alegeri al Facultății și prevederile Universității.

18.1. Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a departamentelor.

18.2. Mandatul de membru în Consiliul facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

18.3. În cazul vacanței unui loc în Consiliu se procedează la alegeri parțiale.

Art. 19. La nivelul facultății, Consiliul facultății are competență generală de reglementare și decizie, cu excepția prerogativelor conferite prin alte acte normative sau prin prezentul regulament altor funcții sau structuri de conducere.

19.1. Consiliul facultății are următoarele atribuții principale:

- (a) stabilește strategia de dezvoltare a facultății;
- (b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății (departamente, laboratoare, colective, centre și institute de cercetare);
- (c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- (d) aprobă planurile de învățământ;
- (e) aprobă statele de funcții ale departamentelor;
- (f) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

- (g) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (h) validează propunerile privind prelungirile de activitate și profesorii emeriti;
- (i) adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății, Regulamentele de admitere, finalizare a studiilor, burse, precum și alte reglementări cerute de Carta Universității;
- (j) aprobă bugetul facultății;
- (k) aprobă investițiile majore în lucrări de infrastructură ale Facultății;
- (l) stabilește, dacă este cazul împreună cu departamentele, strategia cooperării academice internaționale a facultății;
- (m) validează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, de Socius/Socia Excellentia Meritorum de Senator de Onoare al Universității, precum și a titlului de Profesor Emerit în condițiile Cartei Universității;
- (n) emite un aviz conform asupra candidaturilor pentru funcția de decan;
- (o) emite un aviz consultativ cu privire la echipa de prodecani;
- (p) propune rectorului înmatricularea și exmatricularea studenților;
- (q) aprobă cererile studenților de a urma doi ani de studii într-un an universitar;
- (r) aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare la nivel licență și master;
- (s) aprobă implicarea facultății și structurilor din subordinea acesteia în proiecte naționale și internaționale;
- (t) adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin Cartă sau lege în competența sa.

19.2. Consiliul Facultății poate delega Decanului unele din atribuțiile sale, cu excepția celor referitoare la adoptarea sau modificarea unor regulamente, la aprobarea bugetului, avizarea comisiilor de concurs, a rezultatelor concursurilor, validarea propunerilor de cadre didactice asociate, avizarea candidaturilor pentru funcția de decan sau alte atribuții în materie de alegeri.

Art. 20. Consiliul facultății se întrunește în reuniuni ordinare la intervale regulate și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

20.1. Ședințele sunt conduse de către decan sau, în lipsa acestuia, de unul dintre prodecani, desemnat de către decan.

20.2. Ședințele consiliului nu sunt publice.

20.3. La ședințele Consiliului pot fi invitate, fără drept de vot, persoane din Facultate sau din afara acesteia a căror prezență este apreciată ca necesară.

20.4. Consiliul facultății poate constitui comisii permanente sau speciale atunci când consideră necesar.

Art. 21. În cazul reuniunilor ordinare, ordinea de zi se anunță prin Convocator, întocmit de către Secretariat.

Art. 22. Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

22.1. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil, dar se întrunește de drept la un termen ulterior, caz în care cvorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

22.2. Consiliul decide prin vot secret în cazurile prevăzute de Carta și regulamentele Universității. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

22.3. Consiliul poate renunța la votul secret, cu votul unanim al membrilor consiliului prezenți la ședință.

22.4. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele prevăzute de Carta și regulamentele Universității.

22.5. Hotărârile Consiliului se redactează de către secretarul-șef și se semnează de acesta și de decan.

Art. 23. În situații specifice în care nu este posibilă întrunirea Consiliului Facultății, se poate recurge la votul electronic pentru adoptarea unei hotărâri.

23.1. Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii Consiliului.

Secțiunea II. Decanul

Art. 24. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu universitatea și cu alte instituții naționale sau internaționale, asigură conducerea operativă a facultății și organizarea activității acesteia.

Art. 25. Decanul este desemnat în funcție pentru un mandat fix, de către rectorul Universității, dintre candidații care au fost avizați favorabil de către Consiliul facultății, în condițiile Cartei și Regulamentului de alegeri al Universității.

Art. 26. Decanul are următoarele atribuții:

- (a) întocmește proiectele de hotărâri pe care le înaintează spre dezbatere și aprobare Consiliului facultății;
- (b) prezidează reuniunile Consiliului facultății;
- (c) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului facultății;
- (d) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al facultății, pe care îl supune spre aprobare Consiliului facultății;
- (e) asigură execuția bugetară și răspunde de încadrarea în resursele de care dispune facultatea;
- (f) supervizează procesul de repartizare a burselor și căminelor atribuite facultății de către Universitate;
- (g) gestionează spațiile de învățământ sau cu altă destinație aflate în folosința Facultății;
- (h) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (i) coordonează realizarea planului strategic al facultății și a planurilor operaționale anuale și răspunde de implementarea acestora;
- (j) aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta în cadrul facultății precum și cererile de reînmatriculare sau retragere de la studii;
- (k) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți sau cu partenerii din mediul economico-profesional;
- (l) semnează foile matricole, diplomele și atestatele;
- (m) stabilește componența comisiilor de admitere, finalizare a studiilor și asigură organizarea acestor examene;
- (n) stabilește competențele prodecanilor prin delegarea unor atribuții;

- (o) aprobă cererile de deplasare în străinătate în interes de serviciu și cererile de finanțare pentru mobilități internaționale;
- (p) coordonează și controlează activitatea Secretariatului facultății;
- (q) numește și revocă prodecanii;
- (r) evaluează activitatea membrilor corpului academic și propune nivelul de salarizare, pe baza propunerilor directorilor de departament;
- (s) propune acordarea gradațiilor de merit;
- (t) îndeplinește alte atribuții date în competența sa prin lege, Cartă sau alte reglementări ale Universității;
- (u) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări și poate dispune reorganizarea, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

26.2. În exercitarea atribuțiilor sale Decanul emite decizii sau rezoluții.

Art. 27. Decanul delegă o parte din atribuții prodecanilor, care răspund de îndeplinirea sarcinilor delegate.

Art. 28. Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

Secțiunea III. Prodecanii

Art. 29. Prodecanii sunt numiți de către Decanul facultății, după consultarea Consiliului Facultății. Facultatea are de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii.

Art. 30. Prodecanii au următoarele atribuții:

- (a) asumă domenii din activitatea administrației facultății;
- (b) asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății, pe baza delegării date de către Decan ;
- (c) suplinesc Decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme;
- (d) realizează legătura cu Departamentele în domeniile ce le au în competență;
- (e) desfășoară alte activități date în sarcina lor de Consiliul facultății sau de Decan.

30.2. În exercitarea atribuțiilor lor prodecanii emit dispoziții sau rezoluții.

Art. 31. Decanul stabilește la începutul mandatului atribuțiile și domeniile de responsabilitate ale fiecărui prodecan. Delegarea de atribuții poate fi modificată oricând pe parcursul mandatului.

31.1. Prodecanii răspund în fața Decanului.

Secțiunea IV. Dispoziții comune

Art. 32. Persoanele care exercită funcțiile de conducere sunt desemnate pentru un mandat fix în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu reglementările legale în materie și cu Regulamentul de alegeri al facultății.

Art. 33. Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în următoarele situații:

- (a) prin demisie;
- (b) prin revocare;
- (c) în caz de transfer la o altă facultate din cadrul Universității sau din afara acesteia, precum și în cazul în care persoana își stabilește funcția de bază la o altă instituție;
- (d) în cazul în care persoana în cauză preia o funcție de conducere într-o altă instituție de învățământ superior;
- (e) în ipoteza imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- (f) în caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea;
- (g) în cazul alegerii sau numirii într-o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit statutului acestuia, sau într-o funcție de demnitate publică.

Art. 34. Revocarea din funcția de director de departament sau decan se poate face dacă persoana în cauză nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat precum și atunci când săvârșește abateri grave prin care lezează interesele ori imaginea departamentului sau facultății.

34.1. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 35. Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

Art. 36. Prodecanii pot fi revocați oricând de către Decan, acesta având obligația de a-și motiva opțiunea. Postul de prodecan urmează a fi ocupat conform procedurii de numire, mandatul noului prodecan numit urmând a fi limitat la durata de timp rămasă din mandatul inițial.

Art. 37. Ori de câte ori deținătorul unei funcții de conducere dintr-un motiv obiectiv care nu justifică încetarea mandatului, nu-și poate exercita funcția, supleanța se asigură de către o persoană desemnată de cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere.

37.1. Dacă Directorul de departament nu desemnează un supleant, supleanța este stabilită prin votul membrilor Consiliului Departamentului.

37.2. Dacă Decanul nu desemnează un supleant, supleanța este stabilită de Rector, cu avizul Consiliului Facultății.

Art. 38. Mandatul de membru al Consiliului facultății încetează în cazurile prevăzute la art.33, respectiv, în cazul membrilor studenți, mandatul de membru al Consiliului facultății încetează de drept în momentul pierderii calității de student.

38.1. Mandatul de membru al Consiliului facultății încetează și în cazul în care persoana în cauză absentează nemotivat de la mai mult de jumătate din numărul ședințelor desfășurate într-un interval de 12 luni.

38.2. Nu se consideră nemotivate absențele determinate de desfășurarea de activități didactice în facultate în intervalul de timp în care a avut loc ședința, cele determinate de deplasări interne sau externe efectuate pe baza dispoziției Rectorului sau a referatului de deplasare în interes de serviciu și cele determinate de probleme medicale.

38.3. Constatarea încetării calității de membru în Consiliul Facultății se face de către Consiliu, cu majoritate de voturi, la sesizarea decanului, respectiv a directorului departamentului din care face parte persoana în cauză sau a unui reprezentant al studenților în cazul reprezentanților studenților în Consiliul Facultății.

38.4. În cazul vacantării unui loc în Consiliul facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Regulamentului de alegeri.

38.5. Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.

Secțiunea V. Reprezentanții studenților în structurile de conducere

Art. 39. Reprezentarea studenților la nivel de facultate se face prin intermediul studenților aleși ca reprezentanți, a studenților membri în Consiliul Facultății și a cancelarului studenților.

Art. 40. Reprezentanții studenților, studenții membri în Consiliul Facultății, cancelarul studenților și reprezentanții studenților facultății în Senatul Universitar sunt aleși în conformitate cu Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 41. Durata mandatelor reprezentanților studenților sunt stabilite prin Carta și regulamentele UBB.

Art. 42. Cancelarul studenților are drepturi și obligații stabilite prin Statutul Studentului UBB.

Capitolul IV. Personalul didactic și de cercetare

Art. 43. Posturile didactice se ocupă numai în condițiile legii și potrivit Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universității, adoptate de Senat.

Art. 44. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 45. Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de un semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

Art. 46. Neîndeplinirea de către cadrele didactice a activităților cuprinse în norma didactică, ori a celor pe care și le-au asumat în mod voluntar în regim de plata cu ora, inclusiv activitățile de evaluare și supraveghere la examene aferente, vor fi sancționate în condițiile legii.

Art. 47. Constituie abatere disciplinară neîndeplinirea obligațiilor stabilite de către directorul de departament sau decan privind participarea la alte activități necesare normalei desfășurări a procesului didactic (comisii de admitere, finalizare studii etc.) sau a altor obligații care rezultă din prezentul regulament.

Art. 48. La propunerea departamentului, cu avizul conform al Consiliului facultății, se poate solicita Senatului aprobarea continuării activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală.

Art. 49. Comunicările și convocările adresate cadrelor didactice de către conducerea departamentului sau a Facultății pot fi transmise în mod valabil și în formă electronică.

Capitolul V. Secretariatul

Art. 50. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor Universității.

Art. 51. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef și este subordonat decanului.

51.1. Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului, cu aprobarea decanului.

51.2. Secretarul șef are următoarele atribuții:

- (a) coordonează activitatea secretariatului;
- (b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- (c) asigură Decanului și Consiliului facultății datele necesare luării deciziilor;
- (d) participă fără drept de vot la reuniunile Consiliului facultății;
- (e) preia actele provenite din afara facultății și asigură transmiterea corespondenței cu Universitatea sau cu instituții din afara acesteia ;
- (f) întocmește fișe de sarcini pentru personalul din subordine;
- (g) asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- (h) redactează, sub coordonarea decanului sau a unui prodecan hotărârile Consiliului facultății și asigură transmiterea lor;
- (i) asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Decan, prodecani sau Consiliul facultății.

Art. 52. Cererile depuse la secretariatul facultății vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat petiționarului la solicitarea acestuia.

52.1. Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor depuse pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

52.2. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

Capitolul VI. Administratorul șef de facultate

Art. 53. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății.

53.1. Administratorul șef de facultate are următoarele atribuții:

- (a) asigură aplicarea politicilor financiare și de gestiune ale Universității la nivelul facultății;
- (b) sprijină Decanul în întocmirea proiectului de buget al facultății și în asigurarea execuției acestuia;
- (c) înaintează Decanului propuneri privind optimizarea gestionării resurselor facultății;
- (d) desfășoară activități în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- (e) asigură gestionarea mijloacelor fixe din dotarea facultății, prin intermediul gestionarilor facultății;
- (f) îndeplinește alte sarcini încredințate de Decan sau de Consiliul facultății.

Art. 54. Administratorul șef al facultății se subordonează Consiliului facultății, Decanului și Directorului General Administrativ al Universității.

TITLUL III. FORMAREA PROFESIONALĂ

Capitolul I. Studiile de nivel licență și master

Art. 55. Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării organizează studii de nivel licență la formele de învățământ cu frecvență și la distanță, precum și studii de nivel masterat la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă în conformitate cu cadrul legal și prevederile Cartei Universității.

Art. 56. Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.

Art. 57. Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării respectă principiile și dispozițiile generale ale Statutului Studentului din Universitatea Babeș-Bolyai, precum și prevederile acestuia referitoare la drepturile, obligațiile și reprezentarea studenților, activitatea didactică și examene, respectiv relațiile dintre profesori și studenți.

Art. 58. Structura anului academic se aprobă de către Consiliul facultății, cu respectarea structurii-cadru aprobate de Senat.

Art. 59. Contractul de studiu este actul încheiat la începutul fiecărui an universitar.

59.1. Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen și se obligă să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină.

59.2. În mod excepțional, în primele 7 zile de la începerea semestrului 2, pentru motive temeinic justificate, Decanul poate aproba modificarea contractului încheiat pentru semestrul respectiv.

Art. 60. În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare, poate solicita în anul universitar următor sau în oricare din anii universitari următori reînscrierea la disciplina respectivă. El va refăce întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, având statutul de student cu taxă la disciplina respectivă, după care se poate prezenta din nou de două ori la examen.

60.1. În cazul nepromovării unui examen opțional studentul poate alege alt curs opțional din același pachet de discipline opționale în anul universitar următor.

60.2. Studentul care se prezintă la examen în condițiile prezentului articol poate solicita motivat, în scris, constituirea unei comisii de examinare. Cererea în acest sens se depune la Secretariatul Facultății cu cel puțin 72 de ore înainte de data stabilită pentru examen.

60.3. În cazul în care solicitarea formulată conform prevederilor aliniatului anterior este aprobată de către Directorul de Departament, Comisia va fi alcătuită din trei cadre didactice de specialitate, iar componența acesteia se aprobă de Directorul de departament. Titularul de disciplină face parte din comisie, în afară de cazul în care acesta decide să se abțină.

60.4. Comisia nu poate stabili alte subiecte de examen decât cele propuse de titularul de disciplină și nu poate decide susținerea examenului separat pentru studenții care au formulat cererea în condițiile prezentului articol. Examinarea orală sau, după caz, corectarea lucrărilor acestor studenți se vor face însă de membrii comisiei.

Art. 61. Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de

cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările de laborator la acea grupă, în ziua și în sala fixată, între orele 8-21.

61.1. În cazuri excepționale legate de persoana examinatorului, acesta poate fi înlocuit la cererea sa, cu aprobarea directorului de departament.

Art. 62. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos.

62.1. Frauda sau tentativa de fraudă la examen se sancționează cu exmatricularea. Tipurile de fraudă sunt prevăzute în Codul Etic al Studenților, respectiv Codul de etică și deontologie profesională al UBB.

Art. 63. Finalizarea studiilor se organizează conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master*, precum și metodologiilor la nivel de Facultate și Departament, după caz.

Capitolul II. Doctoratul

Art. 64. Doctoratul se organizează sub coordonarea Institutului de studii doctorale al Universității Babeș-Bolyai în conformitate cu prevederile *Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*, aprobat de Senatul Universității.

Art. 65. Conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de lege și de Carta Universității.

Capitolul III. Cursurile postuniversitare și cursurile deschise

Art. 66. Facultatea organizează cursuri postuniversitare în conformitate cu prevederile Regulamentului UBB privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare și prevederile legale.

Art. 67. Facultatea organizează deschise cursuri adresate organizațiilor și comunităților interesate. Durata și conținutul cursurilor pot fi definite prin discuții cu partenerii interesați, iar la absolvire cursantul va primi un certificat UBB.

TITLUL IV. STUDENȚII

Capitolul I. Admiterea

Art. 68. Admiterea la Facultate, pentru toate formele de învățământ se face în conformitate cu prevederile legale, *Regulamentul de admitere la programe de studii de nivel licență și master* al Universității și *Regulamentele de admitere ale Facultății*, aprobate de Consiliul facultății.

Capitolul II. Drepturile și obligațiile studenților

Art. 69. Drepturile și obligațiile studenților, precum și relațiile dintre studenți și cadrele didactice sunt prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul

Art. 70. Tutorii sau îndrumătorii de an, desemnați din rândul cadrelor didactice pentru fiecare an de studiu, asigură consilierea studenților privind parcursul academic al acestora (alegerea disciplinelor din contractele de studii, oportunitățile de desfășurare a stagiilor de practică, alegerea coordonatorilor și pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor, etc.). Funcționarea sistemului tutorial se reglementează prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 71. În perioadele de activitate didactică și în sesiunile de examene, cadrele didactice vor stabili un program săptămânal de consultații pentru studenți.

Art. 72. Recompensele și sancțiunile aplicabile studenților sunt cele stabilite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) aprobat de către Senatul UBB, Codul Etic al Studenților Facultății, Codul de etică și deontologie profesională al UBB și alte regulamente ale Universității.

Art. 73. Decizia de sancționare se comunică studentului.

73.1. Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de două zile lucrătoare de la comunicare. Contestația se adresează: Consiliului facultății în cazul sancțiunilor aplicate de către Decan, Rectorului în cazul sancțiunilor aplicate de către Consiliul facultății, respectiv Senatului în cazul deciziilor de sancționare dispuse de Rector.

73.2. Decizia prin care se soluționează contestația este definitivă.

Capitolul III. Cămine și burse

Art. 74. Obținerea locurilor de cazare repartizate facultății se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind cazarea în căminele studențești al Universității.

Art. 75. Repartizarea locurilor de cazare se face de Comisia de alocare a locurilor de cazare pe facultate, compusă din:

- (a) un prodecan;
- (b) secretarul șef sau administratorul șef;
- (c) cancelarul studenților;
- (d) studentul sau studenții senatori;

Art. 76. Bursele studențești se acordă în conformitate cu Regulament privind acordarea burselor pentru studenți al Universității.

Capitolul IV. Mobilități

Art. 77. Mobilitățile studenților se realizează în conformitate cu prevederile legale și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.

Art. 78. Facultatea poate stabili la nivelul fiecărui program de studii criterii de ierarhizare a cererilor de mobilitate definitivă a studenților.

Art. 79. Conducerea facultății va stabili, o dată cu înmatricularea studentului transferat,

eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină, conform planului de învățământ.

TITLUL V. RELAȚIA CU MEDIUL PROFESIONAL ȘI DE AFACERI

Art. 80. Facultatea Științe Politice, Administrative și ale Comunicării promovează colaborarea cu entități din mediul profesional și din mediul de afaceri.

80.1. Aceste colaborări au își propun în principal:

- (a) asigurarea stagiilor de practică profesională ale studenților;
- (b) creșterea șanselor absolvenților de inserție pe piața muncii;
- (c) derularea în comun a unor programe de formare profesională sau a unor manifestări științifice;
- (d) organizarea unor manifestări științifice;
- (e) realizarea unor proiecte privind dezvoltarea instituțională;
- (f) obținerea de resurse extrabugetare.

TITLUL VI. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Art. 81. Facultatea promovează relații de colaborare cu instituții similare de prestigiu pe plan internațional.

81.1. Colaborarea vizează organizarea în comun de programe de studii, derularea de proiecte de cercetare, mobilități pentru cadrele didactice și studenți, acțiuni de compatibilizare curriculară.

Art. 82. Facultatea participă la acțiunile derulate în cadrul programelor europene *ERASMUS* și asigură echivalarea rezultatelor obținute de studenți la facultățile partenere.

Art. 83. Facultatea poate participa la finanțarea deplasărilor în străinătate ale cadrelor didactice în limita resurselor disponibile.

Art. 84. Convențiile bilaterale de colaborare ale facultății se semnează de către Decan și se aprobă de către Consiliul facultății.

Art. 85. Acordurile încheiate în cadrul programului *ERASMUS+* se semnează de Decan sau Coordonatorul Departamental *ERASMUS+* din facultate.

TITLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 86. Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul profesoral al Facultății cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii consiliului.

Art. 87. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a directorilor de departament sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.

87.1. Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art. 88. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri ale Consiliului facultății sau decizii ale Decanului.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 30.10.2025, cu aplicare din anul universitar 2025-2026, așa cum a fost modificat și completat în ședința Consiliului Facultății din data de 30.10.2025.

DECAN,

Prof. univ. dr. Călin Emilian HINȚEA