**BAREM DE NOTARE ȘI EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE CANDIDATULUI**

**Poziția 83, asistent, Departamentul de Administrație și Management Public**

**BAREM EVALUARE DOSAR CANDIDAT (pe o scală de la 0-10)**

* Îndeplinirea standardului minimal de publicații pt. ocuparea postului de asistent: 5 p
* Depășirea standardului minimal: 2 p
* Capacitate de diseminare a rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe naționale sau internaționale: 2 p
* Abilitatea de a lucra în echipă și de a coordona studenți: 1p

**Total – 10 p (nota zece)**

**BAREM PROBĂ ORALĂ (pe o scală de la 0-10)**

**Titlu prelegere orală: Încetarea contractului individual de muncă. Concedierea pentru motive ce țin de persoana salariatului / Az egyéni munkaszerződés megszűnése. Elbocsátás a munkavállalóval kapcsolatos okok miatt.**

* 3 p – includerea în prezentare a elementelor esențiale legate de tema propusă de Comisia de concurs pentru prelegere (cazurile de concedierii pentru motive subiective, decizia de concediere, cercetarea și evaluarea prealabilă, obligativitatea ofertei de redistribuire)
* 1 p – calitatea bibliografiei folosite, gradul lor de actualitate
* 2 p – includerea în prezentare a unor exemple practice pentru studenți care să le faciliteze înțelegerea termenilor de specialitate
* 1 p – calitatea grafică a prezentării, adecvarea conținutului informațional la o prezentare PPT, utilizarea și integrarea în prezentare a unor instrumente de predare-învățare inovative
* 2 p – modul în care candidata răspunde la întrebările Comisiei de concurs; claritatea și cât de complete sunt răspunsurile
* 1 p – abilitatea candidatului de a comunica eficient și clar cu publicul vizat

**Total – 10 p (nota zece)**

**BAREM PROBĂ SCRISĂ**

**Subiectul nr. 1**  Modalități de acțiune și control ale legislativului asupra executivului **– 4.5puncte**

a. Precizarea modalităților de acțiune și control ale legislativului asupra executivului: **0.5p.**

b. Caracterizarea modalităților de acțiune și control ale legislativului asupra executivului. Acordarea votului de învestitură a Guvernului; **4p**

**Subiectul nr. 2** Consiliul local - atribuțiile și actele pe care le adoptă (caracterul lor și prezentarea formalităților procedurale impuse de lege în vederea adoptarii acestora) **– 4.5 puncte**

a. Precizarea atribuțiilor consiliului local: **1.5p**

b. Actele consiuliului local: **3p**

a. Denumire și caracter: **0.5p**

b. Prezentarea formalităților care alcatuiesc procedura de adoptare a acestora: formalități anterioare, concomitente, posterioare: **2.5p**

i. Formalități anterioare – inițierea, elaborarea proiectului, avizarea, elaborarea documentelor care trebuie să însoțească proiectul la dezbatere, înscrierea pe proiectul ordinii de zi: **1p**

ii. Formalități concomitente: cvorum, majoritate, semnare, contrasemnare, motivare: **1p**

iii. Formalități posterioare: comunicarea și aducerea la cunoștința publică, comunicarea către primar și prefect: **0.5p**

**1 punct din oficiu**

**Total – 10 p (nota zece)**

Președinte comisie concurs

Conf. univ. dr. Viorel Stănică

