

Metodologie de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și master

Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Universitatea Babeș-Bolyai

Examenul de finalizare a studiilor la

Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate

se va desfășura în conformitate cu prevederile Universității Babeș-Bolyai, ale Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării și ale prezentei metodologii. Această metodologie se aplică tuturor programelor de licență și master oferite de **Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP)**.

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Finalizarea studiilor de licență constă în două probe:

(1) proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și

(2) proba de susținere a lucrării de licență.

Înscrierea candidaților se va face conform prevederilor Universității Babeș-Bolyai (UBB), respectiv Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC). În vederea înscrierii este necesar acordul cadrului didactic coordonator al lucrării de licență.

Proba (1) de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va desfășura sub forma unui examen scris, de tip grilă, în sala de examen.

- La începerea probei, candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate.
- În cazul liniilor română Comunicare și Relații Publice (CRP) și respectiv Publicitate și CRP germană, examenul este tip grilă. Toți candidații primesc spre rezolvare un set de subiecte constituit din 36 de întrebări de tip grilă, cu răspunsuri închise multiple, formulate pe baza bibliografiei anunțate în prealabil candidaților și afișată pe site-ul departamentului. Întrebările de sinteză sunt obligatorii și acoperă disciplinele Relații Publice (18 întrebări) și Publicitate (18 întrebări). Aceste subiecte/întrebări sunt considerate ca fiind fundamentale pentru domeniul științelor comunicării. Scopul evaluării este acela de a testa abilitățile de analiză critică, cunoștințe fundamentale și de specialitate ale candidaților.
- La fiecare dintre cele două discipline (Relații Publice și Publicitate), fiecare întrebare rezolvată corect în totalitate se punctează cu 0,5 puncte. În cazul fiecărei discipline se acordă un punct din oficiu.

- La fiecare întrebare se punctează doar răspunsul integral corect, nu se punctează răspunsuri parțial corecte. Includerea unui răspuns greșit alături de unul sau mai multe răspunsuri corecte înseamnă automat 0 puncte obținute de către candidat/candidată la respectiva întrebare. Durata probei nu poate depăși 90 de minute.
- În cazul liniei maghiare pentru programul CRP proba scrisă conține întrebări de tip narativ. Candidații trebuie să răspundă la două întrebări din tematica și bibliografia anunțată și afișată pe site-ul secției. Notele pentru fiecare dintre cele două întrebări sunt de la 1 la 10, 1 punct fiind din oficiu. Corectarea se va realiza de către două cadre didactice membre ale comisiei care vor acorda note întregi. Nota finală a probei este media notelor celor doi evaluatori.
- Toți participanții la examen trebuie să participe pentru minim 30 de minute înainte de a putea preda foaia de examen. Proba se va încheia când candidatul/candidata a predat comisiei de licență foaia de concurs și a semnat pe borderoul comisiei pentru predarea lucrării.
- Evaluarea probei: Răspunsurile date de fiecare candidat/candidată sunt evaluate pe baza unui barem/grile de corectare prestabilite de către doi membri ai comisiei de licență. Acolo unde există discrepanțe între punctajul acordat de cei doi membri, un al treilea membru al comisiei va recorecta lucrarea, cu scopul de a identifica erorile care au dus la diferențe de punctaj între primii doi membri ai comisiei care au corectat examenul.
- Nota la o disciplină rezultă din însumarea punctelor obținute pentru răspunsurile corecte, plus un punct din oficiu. Nota finală pentru proba **(1) de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** este calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două discipline (Relații Publice și respectiv Publicitate).
- Rezultatele probei se vor comunica după finalizarea probei.
- Candidații pot contesta evaluarea probei scrise în termen de 24 de ore de la afișarea notelor aferente acestei probe. Contestația se depune în scris, la secretariatul FSPAC.
- Rezultatele contestațiilor se vor comunica în termen de 24 ore.

Proba (2) de susținere a lucrării de licență se va desfășura sub forma unui examen oral, în sala de examen.

- Susținerea lucrării de licență se va desfășura conform programării anterioare transmise de către comisia candidaților și/sau afișată public pe site. Secretarul comisiei va gestiona orice modificare a programării prevăzute inițial.
- Această probă este publică.
- La începerea probei, candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate.
- Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 10 minute pentru prezentarea lucrării de licență. Studenții pot folosi în realizarea prezentării materiale ajutoare de tip *handout*, prezentare powerpoint, scurte înregistrări audio și video.
- După prezentarea fiecărui candidat, comisia va avea la dispoziție circa 5 minute pentru a adresa întrebări referitoare la lucrarea prezentată candidatului/candidatei și pentru a primi răspunsuri din partea candidatului/candidatei.
- Lucrările de licență vor fi disponibile în format electronic fiecărui membru al comisiei, spre consultare cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea acestora.

- Înainte de depunerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor toate lucrările vor fi verificate utilizând aplicația Turnitin pentru evaluarea coeficientului de similitudine cu alte surse, respectiv verificarea automată de similitudine. Evaluarea va fi realizată unitar la nivelul DCRPP. Lucrările în format electronic sunt furnizate secretarilor comisiilor de licență, iar, în primă fază, coordonatorii lucrărilor de licență vor primi rezultatul testelor de similitudine. Mai apoi, aceste informații vor fi trimise președinților comisiilor de licență, doar în cazul lucrărilor candidaților/candidatelor care au primit acordul de a se înscrie pentru susținerea examenului de licență. Pe baza informațiilor despre coeficientul de similitudine, în sensul criteriilor de calitate formulate în Ghidul de redactare al lucrărilor de licență, ghid adus la cunoștință studenților din anul 3 și publicat pe site-ul DCRPP și a raportului generat de aplicația Turnitin, coordonatorul lucrării își exprimă acordul în vederea susținerii lucrării de licență doar în cazul lucrărilor care îndeplinesc criteriile de originalitate, de citare corectă etc. Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform legislației în vigoare. A se consulta Codul etic al studenților FSPAC
<https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente.>"
 Doar candidații/candidatele care au acest acord pot să se înscrie la secretariatul facultății în vederea susținerii lucrării de licență. De asemenea, coordonatorii lucrărilor de licență vor trimite secretarilor comisiilor referatele cu notele propuse pentru lucrări, însoțite de referatele scrise înainte cu cel puțin 24 de ore de susținerea probei propriu-zise.
- Membrii comisiei vor acorda note întregi pentru fiecare candidat pe baza conținutului lucrării, prezentării, răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei și propunerii coordonatorului științific al lucrării.
- Propunerea coordonatorului se fundamentează pe un referat scris care cuprinde aprecieri referitoare la subiectul lucrării, respectarea criteriilor formale specifice unei lucrări științifice și descrise în ghidul de redactare, definirea cadrului teoretic, trecerea în revistă a literaturii de specialitate recente, respectarea stilului științific și folosirea corectă a referințelor și citărilor, relevanța bibliografiei pentru tema propusă, planul/design-ul cercetării, metodele de cercetare întrebuițate, prezentarea și interpretarea rezultatelor cercetării, formularea concluziilor. De asemenea, referatul poate cuprinde și aprecieri referitoare la modul de lucru cu candidatul coordonat.
- Nota finală pentru proba **(2) de susținere a lucrării de licență** este calculată ca medie aritmetică a notelor întregi acordate de către membrii comisiei participanți la sesiunea de prezentare.
- Rezultatele probei (2) nu se pot contesta, fiind vorba de o probă orală. Prin excepție, candidații pot formula contestații care să vizeze nerespectarea unor aspecte procedurale. Contestația se poate formula în termen de 24 de ore de la afișarea notelor aferente acestei probe. Contestația se depune în scris la secretariatul FSPAC. Rezultatele contestațiilor se vor publica în termen de 24 ore.

Nota finală pentru examenul de finalizare a studiilor de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe (cu trunchiere după 2 zecimale). Se consideră examenul promovat, dacă fiecare notă obținută **la proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv la proba de susținere a lucrării de licență este minim 5, iar media aritmetică a celor două probe este minim 6.**

Notele finale vor fi comunicate candidaților prin platforma AcademicInfo a Universității după încheierea ultimei probe la toți candidații înscriși.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Finalizarea studiilor de master constă din proba unică de susținere a examenului de disertație. **Proba de susținere a lucrărilor de disertație** se va desfășura sub forma unui examen oral la unul din sediile FSPAC.

- Proba se va desfășura conform programării anterioare transmise de către comisie candidaților și/ sau afișată public pe site. Secretarul comisiei va gestiona orice modificare a programării prevăzute inițial.
- Această probă este publică.
- La începerea probei, candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate sau carnet de student vizat la zi.
- Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 10 minute pentru prezentarea lucrării de disertație. Studenții pot folosi în realizarea prezentării materiale ajutătoare de tip handout, prezentare powerpoint, scurte înregistrări audio și video.
- După prezentarea fiecărui candidat/candidată, comisia va avea la dispoziție aproximativ 5 minute pentru a adresa întrebări referitoare la lucrarea prezentată de către candidat/candidată și pentru a primi răspunsuri din partea candidatului/ candidatei.
- Lucrările de disertație vor fi disponibile spre consultare, în format electronic, fiecărui membru al comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea acestora.
- Înainte de depunerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de masterat toate lucrările de dizertație vor fi verificate utilizând aplicația Turnitin pentru evaluarea coeficientului de similitudine cu alte surse, respectiv verificarea automată de similitudine. Evaluarea va fi realizată unitar la nivelul DCRPP. Lucrările în format electronic sunt furnizate secretarilor comisiilor de susținere a dizertațiilor, iar, în primă fază, coordonatorii lucrărilor vor primi rezultatul testelor de similitudine. Mai apoi, aceste informații vor fi trimise președinților comisiilor de susținere a dizertațiilor, doar în cazul lucrărilor candidaților/candidatelelor care au primit acordul de a se înscrie pentru susținerea dizertației. Pe baza informațiilor despre coeficientul de similitudine, în sensul criteriilor de calitate și a raportului generat de aplicația Turnitin, coordonatorul își exprimă acordul în vederea susținerii lucrării de dizertație doar în cazul lucrărilor care îndeplinesc criteriile de originalitate, de citare corectă etc. Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform legislației în vigoare, a se consulta Codului etic al studenților FSPAC <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente.>"
Doar candidații/candidatele care au acest acord pot să se înscrie la secretariatul facultății în vederea susținerii dizertației. De asemenea, coordonatorii lucrărilor de dizertație vor trimite secretarilor comisiilor referatele cu notele propuse pentru lucrări, însoțite de referatele scrise înainte cu cel puțin 24 de ore de susținerea probei propriu-zise.

- Membrii comisiei vor acorda note întregi pentru fiecare candidat pe baza conținutului lucrării, prezentării, răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei și propunerii coordonatorului științific al lucrării.
- Propunerea coordonatorului se fundamentează pe un referat scris care cuprinde aprecieri referitoare la subiectul lucrării, respectarea criteriilor formale specifice unei lucrări științifice și descrise în ghidul de redactare, definirea cadrului teoretic, trecerea în revistă a literaturii de specialitate recente, respectarea stilului științific și folosirea corectă a referințelor și citărilor, relevanța bibliografiei pentru tema propusă, planul/design-ul cercetării, metodele de cercetare întrebuițate, prezentarea și interpretarea rezultatelor cercetării, formularea concluziilor. De asemenea, referatul poate cuprinde și aprecieri referitoare la modul de lucru cu candidatul coordonat.
- Nota finală pentru proba de susținere a lucrării de dizertație este calculată ca medie aritmetică a notelor întregi acordate de către membrii comisiei participanți la sesiunea de prezentare.
- Notele finale vor fi comunicate candidaților prin platforma Academicinfo a Universității după încheierea ultimei probe la toți candidații înscriși.
- Rezultatele probei de susținere a lucrării de disertație nu se pot contesta, fiind vorba de o probă orală. Prin excepție, candidații pot formula contestații care vizează nerespectarea unor aspecte procedurale. Contestația se poate formula în termen de 24 de ore de la afișarea notelor aferente acestei probe. Contestația se depune în scris la secretariatul FSPAC. Rezultatele contestațiilor se vor publica în termen de 24 ore.