

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Publicitate
1.7 Forma de învățământ	Zi

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Utilizarea calculatorului					
2.2 Titularul activităților de curs	Onciu Ramona					
2.3 Titularul activităților de seminar	Onciu Ramona					
2.4 Anul de studiu I		2.5 Semestrul I		2.6. Tipul de evaluare C	2.7 Regimul disciplinei	DS DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	4	Din care: 3.5 curs	2	3.6 seminar/laborator	2
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual			28		
3.8 Total ore pe semestru			56		
3.9 Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există precondiții.
4.2 de competențe	Nu există precondiții.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Videoproiector • Program Microsoft Office • Program Adobe Photoshop CS5, CS6 sau CC • Conexiune la internet
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Videoproiector • Calculator pentru fiecare student • Program Adobe Photoshop CS5, CS6 sau CC

- Conexiune la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cunoaștere și înțelegere</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ familiarizarea cu teoria și terminologia programelor Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point; ○ familiarizarea cu teoria și terminologia prelucrării imaginilor prin intermediul programelor standard de grafică utilizate în industria grafică; 2. <i>Explicare și interpretare</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ diferențiază domeniile de aplicare practică a cunoștințelor prezentate; 3. <i>Instrumental – aplicative</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ asimilarea unor noțiuni fundamentale pentru utilizarea calculatorului; ○ dobândirea de abilități în utilizarea calculatorului; 4. <i>Atitudinale</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ prezintă interes față de obiectul cursului;
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Abilitatea de a susține public un proiect;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ familiarizarea cu susținerea publică a unui proiect; 2. <i>Abilitatea de a lucra individual diferite proiecte;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ familiarizarea cu realizarea de proiecte individual; 3. <i>Abilitatea de a respecta datele limită impuse ;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ familiarizarea cu managementul timpului; ○ familiarizarea cu date limită impuse;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Însușirea cunoștințelor de bază necesare pentru utilizarea Programelor Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint și Adobe Photoshop;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare ● Deprinderea utilizării de software specializat în vederea redactării de material PR ● Formarea unui limbaj de specialitate; ● Dezvoltarea unor abilități în utilizarea Programelor Microsoft Word, Microsoft Excel și Adobe Photoshop; ● Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente de identitate vizuală în utilizarea calculatorului	Prezentare orală și multimedia.	
Microsoft Word <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare și salvare fișiere; ○ Meniul Edit; ○ Meniul View; ○ Meniul Insert; ○ Meniul Format; 	Prezentare orală și multimedia.	
Microsoft Word <ul style="list-style-type: none"> ○ Meniul Table; ○ Meniul Tools; ○ Formatarea paginii; ○ Meniul Reference; ○ Realizarea de grafice; 	Prezentare orală și multimedia.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Meniul Design; 		
Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare și salvare fișiere; ○ Meniul Edit; ○ Meniul View; ○ Meniul Insert; ○ Meniul Draw; 	Prezentare orală și multimedia.	
Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea de grafice; ○ Generarea de documente word din excel; 	Prezentare orală și multimedia.	
Adobe Photoshop: <ul style="list-style-type: none"> ○ Formatare pagini; ○ Opțiuni de salvare; ○ Instrumente de selecție; ○ Prezentare modalitate de lucru pe sistem layere ○ Prezentare instrumente de lucru: <i>Crop, Eye dropper, Healing Brush, Brush Tool, Clone stamp, Eraser Tool, Gradient tool, Paint Bucket tool;</i> 	Prezentare orală și multimedia.	
Adobe Photoshop <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentare: <i>Blur tool, Sharpen tool, Sponge tool, Dodge tool, Smudge tool, Sharpen tool, Feather tool;</i> ○ Prezentare utilizare <i>Pen tool;</i> ○ Scrierea unui text; ○ Principiul de <i>Rasterizare;</i> ○ Prezentare <i>Paht selection Tool</i> și <i>Direction Tool;</i> ○ Prezentare <i>Meniu Shapes;</i> ○ Prezentare <i>Meniu Transform, Groupare Layere, Create new transparent layer, Adjustment Layers;</i> 	Prezentare orală și multimedia.	
Adobe Photoshop <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentare <i>Blending Option Layer, Drop/Inner Shadow, Outer/Inner Glow, Bevel and Emboss, Satin, Color Overlay, Pattern, Stroke;</i> ○ 	Prezentare orală și multimedia.	
Adobe Photoshop <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentare: <i>Reveal All Mask, Hide All Mask, Quick Mask;</i> ○ Prezentare <i>Liquify;</i> 	Prezentare orală și multimedia.	
Adobe Photoshop <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentare <i>Meniu Filter: Blur, Distort, Noise, Pixelate, Render, Sharpen, Stylize;</i> 	Prezentare orală și multimedia.	
Microsoft Power Point <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea programului; ○ Prezentarea de modele de bună practică și greșeli frecvente realizate 	Prezentare orală și multimedia.	
Microsoft Power Point <ul style="list-style-type: none"> ○ Modul de abordare a unei prezentări PowerPoint; ○ Realizarea unei prezentări; 	Prezentare orală și multimedia.	
Microsoft Publisher <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea programului; ○ Prezentarea de modele de bună practică și greșeli frecvente realizate; 	Prezentare orală și multimedia.	

Microsoft Publisher <ul style="list-style-type: none"> ○ Modul de abordare a unui Newsletter; ○ Realizarea unui Newsletter; 	Prezentare orală și multimedia.	
--	---------------------------------	--

Bibliografie

- Stinson, Caig; Carl Siechert, *Microsoft Windows 2000 Professional*, Teora, București. (sau o altă lucrare care tratează acest subiect)
- Rubin, Charles, *Totul despre Microsoft Word 2000*, Teora, București. (sau o altă lucrare care tratează acest subiect)
- Atkinson, C. (2005). *Beyond bullet points: Using PowerPoint to create presentations that inform, motivate, and inspire*. Redmond, WA: Microsoft Press (sau o altă lucrare care tratează acest subiect)
- Halvorson, M., & Young, M. J. (2001). *Microsoft Office XP inside out*. Redmond, Washington: Microsoft Press (sau o altă lucrare care tratează acest subiect)
- Adobe Photoshop CS5 for Photographers: The Ultimate Workshop, Martin Evening and Jeff Schewe, Copyright © 2011, Martin Evening and Jeff Schewe. Published by Elsevier Inc. All rights reserved
- Adobe Photoshop 6.0, User Guide, ©2000 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved
- Rick E. Ricer , Andrew T. Filak & James Short , Does a High Tech (Computerized, Animated, Powerpoint) Presentation Increase Retention of Material Compared to a Low Tech (Black on Clear Overheads) Presentation?, Pages 107-111 | Published online: 15 Jun 2010 https://doi.org/10.1207/s15328015tlm1702_3
- C Atkinson, RE Mayer, Five ways to reduce PowerPoint overload, Creative Commons, 2004 - nursing412.pbworks.com

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	
Aplicarea concretă a conceptelor prezentate la curs	Realizarea elementelor de către fiecare student în timpul orelor.	

Bibliografie

Suportul de curs.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele obținute în cadrul acestei discipline oferă absolvenților posibilitatea de a realiza individual sau în echipă materiale de promovare: afișe, pliante, cărți de vizită, power point templates și alte produse de design publicitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Realizarea unui afiș, format A3	Examen oral	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea temelor de seminar (CV, colaj imagini, carte de vizită și template prezentare power point)	Analiza proiectelor de seminar	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea elementelor de bază a programelor: Microsoft Word, Microsoft Excel și Adobe Photoshop; • respectarea indicațiilor pentru realizarea proiectelor; 			

Data completării

18.09.2019

Semnătura titularului de curs

Dr. Ramona Onciu

Semnătura titularului de seminar

Dr. Ramona Onciu

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....