**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale Comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studiu / Calificarea | Comunicare și Relații Publice/ Publicitate |
| 1.7 Forma de învăţământ | Zi |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Bazele PR | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | | | Prof. dr. Rus Flaviu Călin | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | | | Asist. dr. Fărcaș Paul | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | | 3 | | 2.6. Tipul de evaluare (E//V) | E/V | 2.7 Regimul disciplinei  (Felul disciplinei – DF, DS, DC;  Obligatoriu/optional – DO/DA) | DF  DO |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | | Din care: 3.2 curs | | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învăţământ | 56 | | Din care: 3.5 curs | | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp: | | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | | | 2 |
| Alte activităţi: .................. | | | | | | | 10 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | 30 | |
| 3.8 Total ore pe semestru | | 56 | |
| 3.9 Numărul de credite | | 5 | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Nu este cazul |
| 4.2 de competenţe | * Nu este cazul |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 De desfăşurare a cursului | * Nu este cazul |
| 5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului | * Nu este cazul |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | * 1. Cunoaştere şi înţelegere - a cunoaşte acţiunea planificată; a cunoaşte principalele criterii în realizarea unui bun proces al comunicării atât intra cât şi interinstituţionale; a cunoaşte definiţiile, elementele, regulile şi strategiile relaţiilor publice şi a elementelor specifice acestui proces (serviciile de informare în masă, ziarul sistemului, întâlniri şi discuţii colective); cunoaşterea paşilor de organizare a unei zile a porţilor deschise. * 2. Explicare şi interpretare - explică modalitatea de formulare a ţelurilor sistemului; explică profilul polarităţilor; prezintă şi explică un plan de acţiune în organizarea unui eveniment; explicarea şi interpretarea noţiunilor legate de comunicarea intra şi interinstituţională. * 3. Instrumental /aplicative - proiectează aplicarea unor instrumente de lucru cu mediile de informare în masă; imaginează vizita propriu zisă în cadrul unui sistem * 4. Atitudinale - manifestă interes faţă de domeniul relaţiilor publice; promovează un sistem de valori bazat pe etica profesiei de consilier PR. |
| **Competenţe transversale** | * Studenții vor îmbina elemente de comunicare cu cele de PR. De asemenea, vor învăța noțiuni de bază referitoare la planificarea în PR, prin acumularea elementelor specifice PR cu cele de ordin organizatoric (leadership). |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Organizarea muncii de PR inter și intrasistemic |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Acumularea de cunoștințe referitoare la acțiune planificată * Cunoașterea principalelor modalități de a lucra cu mediile de informare în masă * Realizarea de legături intersistemice |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Acţiunea planificată - C1. Noţiuni generale ale acţiunii planificate  1.1. Criteriile necesare pentru realizarea unui bun proces al comunicării  1.2. Părţile principale ale acţiunii planificate  1.2.1. analiza şi sinteza  1.2.2. planificarea propriu zisă  1.2.3. punerea în practică  1.2.4. controlul succesului | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 1 |
| 2. Profilul polarităţilor - C2. Caracteristici principale ale profilului polarităţilor  2.1. procedeul de realizare al profilului polarităţilor  2.2. profilul polarităţilor propriu  2.3 profilul polarităţilor străin | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 2 |
| 3. Formularea ţelurilor sistemului în baza a cinci criterii - C3. Caracterizarea ţelurilor sistemului  3.1. Prezentarea celor cinci criterii majore necesare în formularea ţelurilor unui sistem  3.2. Tipuri principale de ţeluri  3.2.1. ţeluri superioare  3.2.2 ţeluri inferioare | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 3 |
| 4. Comunicarea intrasistemică - C4. Noţiuni de bază ale comunicării intrasistemice  4.1. Prezentarea instrumentelor de comunicare intrasistemică  4.2. Descrierea serviciilor de informare rapidă | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 4 |
| 5. Ziarul sistemului - C5. Descrierea instrumentului „Ziarul sistemului”  5.1. Elemente componente ale formei Ziarului sistemului  5.2. Tipuri de ziare de sistem  5.3.Surse de finanţare ale ziarului sistemului | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 5 |
| 6. Elemente ale comunicării intrasistemice - C6. Elemente specifice ale comunicării intrasistemice  6.1. Întâlniri şi discuţii colective cu membrii sistemului  6.1.1. adunări generale ale membrilor sistemului  6.1.2. diverse manifestări având la bază discuţiile şi dialogul  6.1.3. mese cu largă participare a membrilor sistemului  6.1.4. manifestări sub forma unor prezentări | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 6 |
| 7.Comunicarea cu sistemele învecinate - C7. Noţiuni generale referitoare la sistemele învecinate  7.1. Condiţii care trebuie îndeplinite pentru o comunicare eficientă cu sistemele învecinate | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 7 |
| 8. Ziua porţilor deschise - C8. Programul unei zile a porţilor deschise  8.1. primirea invitaţilor  8.2 vizionarea unui film al sistemului  8.3. vizita propriu-zisă  8.4. încheierea vizitei | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 8 |
| 9. Ziarul sistemelor vecine - C9. Descrierea ziarului sistemelor vecine | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 9 |
| 10. Comunicarea cu sistemele dependente - C10. Descrierea sistemelor dependente  10.1. modalităţi de a promova încrederea reciprocă cu sistemele dependente  10.1.1. realizarea unui culoar direct de comunicare cu sistemele dependente  10.1.2. realizarea unui ziar tip magazin pentru sistemele dependente  10.1.3. realizarea unei întruniri de mare amploare a tuturor clienţilor | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 10 |
| 11. Comunicarea cu mediile de informare în masa - C11. Apelul la serviciile de informare în masă pentru transmiterea de informaţii legate de sistem  11.1. avantajele şi dezavantajele informării prin mass-media | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 11 |
| 12. Structura materialelor informative destinate mass-media - C12. Principalele criterii pe care trebuie să le îndeplinească un material informativ pentru a avea valoarea unei ştiri  12.1. teme şi motive de realizare a materialelor informative destinate mass-media | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 12 |
| 13. Planul de informare mass-media - C13. Prezentarea planului anual de informare a mass-media  13.1. tipuri de planuri de informare a mass-media  13.1.1. planul propriu  13.1.2. planul pentru medii | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 13 |
| 14. Norme standard de realizare a materialelor pentru presă - C14. Conţinutul şi forma materialelor pentru mass-media  14.1. Exemple de materiale pentru mass-media | Prezentare orală/activități interactive | Se vor formula întrebări – se va răspunde la întrebări la tema 14 |
| Bibliografie  Rus, Flaviu Călin, *Relaţii Publice şi Publicitate – metode şi instrumente*, ed. Institutul European, Iaşi, 2004.  Coman, Cristina, *Relaţii publice, principii şi strategii*, Iaşi, Editura Polirom, 2001.Coman, Cristina, *Relaţii publice şi mass-media*, ediţie revăzută şi adăugită, Iaşi, Editura Polirom,2004.  Dagenais, Bernard, *Profesia de relaţionist*, traducere de Anca-Magdalena Frumuşani, Iaşi, Editura Polirom, 2002.  Dagenais, Bernard, *Campania de relaţii publice*, traducere de Romina Surugiu şi George Surugiu, Iaşi, Editura Polirom, 2003.  David, George, *Relaţii publice, garanţia succesului*, ediţia a II-a, revăzută şi adăugită, cuvânt-înainte de conf. univ. dr. Ion Chiciudean, Bucureşti, Editura Oscar Print, 2003.  Newsom, Doug, Turk Vanslyke, Judy, Kruckeberg, Dean, *Totul despre Relaţii Publice*, Polirom, Iaşi 2003.  Ries, Al, Ries Laura, *Căderea advertisingului şi ascensiunea PR-ului*, Brandbuilders Group, Bucureşti, 2005.  Şerb, Stancu, *Relaţii publice şi comunicare*, Bucureşti, Editura Teora, 2001.  Wilcox, D.I., Philip H., Agee, Warren K., *Public Relations-Strategies and Tactics****,*** Editura Harper Collins Inc., New York, 1992. | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Introducere în cerinţele seminarului - Prezentare obiective şi cerinţe. Noţiuni introductive despre PR – definiţii, scurt istoric, evoluţie, tendinţe; rolul consilierului PR într-o organizaţie; | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor - tema1 |
| 2. Diferenţe fundamentale între PR şi Advertising - Prezentarea celor 10 diferenţe fundamentale dintre PR şi Advertising | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema2 |
| 3. Comunicarea internă şi comunicarea externă - instrumente specifice (ziarul sistemului) - Exemplificarea principalelor instrumente de comunicare internă şi externă ale sistemului: ziarul sistemului, newsletter, servicii de informare rapidă, întâlniri şi discuţii atât intern cât şi extern sistemului | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema3 |
| 4. Imaginea unei organizaţii; personal branding - Prezentarea noţiunii de imagine şi a elementelor specifice ei; prezentarea imaginii de marcă şi a brandului personal | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema4 |
| 5. Organizarea de evenimente (studiu de caz: Ziua Porţilor Deschise) - Descrierea principalelor tipuri de evenimente; planificarea şi evaluarea unui eveniment; studiu de caz: Ziua porţilor deschise | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema5 |
| 6. Responsabilitate socială corporatistă (CSR) - Noţiuni de bază privind conceptul de CSR; tipuri de programe de CSR; beneficiile activităţii de CSR; avantaje şi dezavantaje ale adoptării procesului de CSR. | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema6 |
| 7. New media - Noţiuni introductive legate de new media şi reţelele de socializare; promovarea în mediul on line. | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema7 |
| 8. Realizare de proiecte scrise şi prezentate în vederea evaluării activităţii de seminar - 1. Realizarea unui Ziar al sistemului  2. Realizarea unei zile a porţilor deschise pentru un sistem dat. | Prezentare orală/activități interactive | Profesorul va răspunde la întrebările studenților și îi va îndruma în elaborarea lucrărilor – tema8 |
| Bibliografie  Rus, Flaviu Călin, *Relaţii Publice şi Publicitate – metode şi instrumente*, ed. Institutul European, Iaşi, 2004.  Coman, Cristina, *Relaţii publice, principii şi strategii*, Iaşi, Editura Polirom, 2001.Coman, Cristina, *Relaţii publice şi mass-media*, ediţie revăzută şi adăugită, Iaşi, Editura Polirom,2004.  Dagenais, Bernard, *Profesia de relaţionist*, traducere de Anca-Magdalena Frumuşani, Iaşi, Editura Polirom, 2002.  Dagenais, Bernard, *Campania de relaţii publice*, traducere de Romina Surugiu şi George Surugiu, Iaşi, Editura Polirom, 2003.  David, George, *Relaţii publice, garanţia succesului*, ediţia a II-a, revăzută şi adăugită, cuvânt-înainte de conf. univ. dr. Ion Chiciudean, Bucureşti, Editura Oscar Print, 2003.  Newsom, Doug, Turk Vanslyke, Judy, Kruckeberg, Dean, *Totul despre Relaţii Publice*, Polirom, Iaşi 2003.  Ries, Al, Ries Laura, *Căderea advertisingului şi ascensiunea PR-ului*, Brandbuilders Group, Bucureşti, 2005.  Şerb, Stancu, *Relaţii publice şi comunicare*, Bucureşti, Editura Teora, 2001.  Wilcox, D.I., Philip H., Agee, Warren K., *Public Relations-Strategies and Tactics****,*** Editura Harper Collins Inc., New York, 1992. | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conținutul disciplinei a fost coroborat cu așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale in concordanța cu cumulul de informații necesar unui specialist în relații publice. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Subiecte cu pondere în nota finală | Examen | 66% |
|  |  |  |
| 10.5 Seminar/laborator | Lucrare scrisă – analiza conținutului științific, a aparatului critic și a celui metodologic | Verificare | 33% |
|  |  |  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * Pentru a promova examenul studentul trebuie sa facă dovada cunoștințelor materiei cel puțin de nota 5. | | | |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Septembrie 2019 ............................... ...................................

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament

........................................... …............................