

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Személyi fejlesztés és márkázás (ULM4336)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Kádár Magor, egyetemi tanár						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. B. Krippán Kinga, akkreditált tréner						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	3	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					24
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					6
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					24
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	58				
3.8 A félév össz-óraszám	100				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	- pszichológiai alapismeretek, önismeret; (Bevezetés a pszichológiába, Önismeret) - online PR, közösségi oldalak kezelési elvének ismerte; PR alapfogalmak (Online PR, Közkapcsolatok)

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	- Helyszíni feltételek: vetítővel és írótablával felszerelt helyiség; - az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; - a személyes eszközök (telefon, laptop) használata csak az oktatási folyamat elősegítésének céljával engedélyezett (jegyzetelés, információ-keresés, online platformok elérése, archiválás, online csapatmunka stb.); - kép- és hangfelvétel készítése a GDPR szabályozások értelmében tilos.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	- A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak; - a szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák leadása és bemutatása határidőre;

	- a félév során leadott munkáknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, illetve a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul. Erre vonatkozó szabályozások: https://www.umftgm.ro/fileadmin/legislatie/Legea_206-2004_buna_counduita_cercetare.pdf http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/ - a szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát és az elkészítés vagy leadás dátumát (pl. Csaladnev_keresztnev_KompetenciaTeszt_20190301); - a önálló munkák leadása emailen elküldve vagy online platformra feltöltve történik (doc, xls, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként)
--	--

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	- C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; - C2. A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is; - C3. Személyi menedzsment stratégia felépítése és kitalálása; - C4. Közszerelésre való felkészítés.
Transzverzális kompetenciák	- CT2. Multidiszciplináris munkacsoportban való hatékony munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepnek megfelelő munkavégzés; - CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A féléves tárgy célja a diákokkal megismertetni a personal branding alapjait, a branding és menedzsment folyamatát és technikáit, illetve az énmárkázás elemzési módszereit. Az előadások a personal branding és a hozzá kötődő készségfejlesztési elméleteket tárgyalják (branding, önismeret, személyiség típusok, storytelling, motiváció, pozicionálás), míg a szemináriumok segítik a releváns szakirodalmi vonatkozások elsajátítását, feldolgozását és megértését, illetve foglalkoznak az elméletek gyakorlati felhasználhatóságával.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	- Az előadások elsődleges célja az énmárkázás ismeretek megalapozása, amelyre további tantárgyak és szakirány tananyagai épülhetnek majd; - a szemináriumok célja a gyakorlatoztatás és a csoportmunka, a részvételi- és élménypedagógia módszereivel elsajátítani a személyi menedzsment módszereit; - a csoportos feladatok célja a közös gondolkodás, a csoportmunka gyakorlása, míg a bemutatók a prezentációs készségeket fejlesztik; - a különböző munkamódszerek elsajátítása érdekében sor kerül egyéni és kiscsoportos kreatív munkára, helyzetelemzésre, esettanulmány-olddásra bemutatókra és interaktív kommunikációs gyakorlatokra.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<u>1. Bevezetés – PR és Branding alapok</u> Bevezetés, alapfogalmak.	Vetített, interaktív bemutató.	A félév és az önálló munkák megbeszélése, modellek bemutatása.
<u>2. Önismeret, archetípusok, kompetencia teszt</u> Önismereti alapok, önismereti tesztek, személyiség tesztek Pszichológiai alapfogalmak	Vetített, interaktív bemutató.	Önismereti gyakorlatok
<u>3. Célkövetés, Személyi fejlődési tervek, kompetenciák</u> Hogyan tervezzük a márkázást?		<u>Önálló munka:</u> Kompetencia teszt
<u>4. Önéletrajz készítés, motivációs levél készítés, portfólió</u> Hogyan készítünk jó önéletrajzt? A motivációs levél készítés szabályai A személyi portfólió összeállítása	Vetített, interaktív bemutató; esettanulmány.	<u>Önálló munka</u> Europass CV – 3 nyelven. Motivációs levél Kreatív CV
<u>5. Első benyomás + Stílus és megjelenés</u> Stílus ágazatok Személyes stílus elemzés Első benyomást befolyásoló tényezők	Vetített, interaktív bemutató; esettanulmány.	<u>Önálló munka</u> <u>Stílus tábla készítés</u>
<u>6. Online branding, LinkedIn profil</u> Online arculat, online selfbranding.Csatornák használata. Üzenetek. LinkedIn	Vetített, interaktív bemutató.	<u>Önálló munka</u> <u>LinkedIn profil és elemzés</u> <u>Online arculat elemzés</u>
<u>7. Storytelling</u> Történetmesélési technikák. Nyilvános beszéd fejlesztés és önbizalom növelés.	Vetített, interaktív bemutató; esettanulmány.	<u>Önálló munka</u> Storytelling technikák felhasználásával, bemutatkozó készítése.
<u>8. Motiváció és kreativitás</u> Motiváció 2.0. Motiváció 3.0	Vetített, interaktív bemutató.	Szaccikk bemutatók
<u>9. Kreativitás és probléma megoldás</u> Önmegvalósítás a mindennapokban	Vetített, interaktív bemutató, esettanulmány	Szaccikk bemutatók
<u>10. Esettanulmány – személyi márkázás</u> Hogyan növelhetjük ismertségünket az internet segítségével?	Vetített, interaktív bemutató; esettanulmány;	Szaccikk bemutatók
<u>11. Esettanulmány – személyi márkázás</u>	Vetített, interaktív bemutató;esettanulmány;	Szaccikk bemutatók
<u>12. Esettanulmány – személyi márkázás</u>	Vetített, interaktív bemutató.	Szaccikk bemutatók
<u>13. Esettanulmány – személyi márkázás</u>	Vetített, interaktív bemutató.	Szaccikk bemutatók
<u>14. Összegzés</u>	Vetített, interaktív	

Könyvészet: kötelező vizsgaanyag

BROCHAND, Bernand – LENDREIVE, Jacques: *A reklám alapkönyve. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Marketing sorozat 2004. IV/4*

CHEN, Chih-Ping: *Exploring Personal Branding on YouTube*, November 2013 Journal of Internet Commerce 12(4):332-347

DEMARAIS, Ann – WHITE, Valeri: *Első benyomás*, HVG Könyvek, Budapest, 2008, 193-223p

GALLO, Carmine: *Storytelling*, HVG Kiadó, Budapest, 2016, 305-311. p.

GANDER, Michelle: *Managing your personal brand*, July 2014, Perspectives 18(3)

HEALEY, Mattew: *Mi a branding*, Scholar Kiadó, Budapest 2008. 6-32p.

HERENDI, Kata, SZABÓ, Eszter Judit: *20 önismereti kérdés és válasz*, Bookline könyvek, Budapest, 2022

KÁDÁR, Magor: *Nonverbális kommunikáció. Csatornák, jelek, jelolvasás*. Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2011. 53-74p.

LABRECQUEA, L.I., MARKOSB E. MILNE, G.R.: *Online Personal Branding: Processes, Challenges, and Implications*, Journal of Interactive Marketing, Volume 25, Issue 1, February 2011, Pages 37-50

LÁSZLÓ, Móni: *Lehetsz kivételes - Az énmárkaépítés alapjai*. Kossuth Kiadó, 2015

NÉMETH, Erzsébet: *Közzszereplés - A társadalmi szintű kommunikáció kézikönyve* Osiris Kiadó, Budapest, 2006 – 116-130.p, 133-139.p, 272-282p.

PAPP-VÁRY, Árpád: *Mágikus márkázás - Beckham - Hogyan lett egy futballistából globális márka?* Századvég Kiadó, 2009

PINK, H. Daniel: *Motiváció 3.0*. HVG Kiadó, Budapest, 2009, 27 – 48. p

PURKISS, John- ROYSTON-LEE, David: *Énmárka*, HVG Kiadó, Budapest, 2015.

SZLAFKAI, Éva: *Élj kreatívan!, Önmegvalósítás és probléma megoldás a mindennapokban*, HVG Kiadó, Budapest, 2020.

Könyvészet: kiegészítő irodalom

ARIELY Dan: *Motiváció Mi hajt, ösztönöz, lelkesít minket valójában?* HVK Könyvek, Budapest 2017

AAKLER, David A.: *Building Strong Brands*. Simon & Schuster UK Ltd, 2002 (1st edition), Pocket Books, London, 2010. 1-23p, 68-103p.

HARGREAVES, Gerard: *Stresszkezelés*, Scholar Kiadó, Budapest, 2011.

RAMBERSAD, Hubert K.: *Authentic Personal Branding: A New Blueprint for Building and Aligning a Powerful Leadership Brand*, Information Age Publishing; Illustrated Edition (May 1, 2009)

MONTOYA, Peter: *The Personal Branding Phenomenon*, Peter Montoya Incorporated, 2002.

SZILÁGYI, István: *Kommunikációs ismeretek és készségfejlesztés*, Skandi-Wald Könyvkiadó, Budapest, 2011

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. PR és branding	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
2. Önismeret	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
3. Fejlesztési terv készítése	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
4. CV készítés és elemzés	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
5. Motivációs levél és portfólió készítés	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
6. Személyes stílus elemzés	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
7. Verbális és non-verbális kommunikáció, első benyomás	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
8. Online branding elemzés	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
9. Storytelling gyakorlatok	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
10. Video CV készítés	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
11. Kreativitás fejlesztés	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
12. Nyilvános beszéd	Elemzés, csapatmunka, szerepjáték.	
13. Félévzáró gyakorlat előkészítése	Felmérő beszélgetések	
14. Félévzáró gyakorlat előkészítése	Felmérő beszélgetések	

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tárgy tartalma összhangban van más nemzetközi felsőoktatási intézményekben oktatott tárgyakkal.
- A tárgy felépítése és tartalma figyelembe veszi a szakmai szövetségek és karrierközpontok ajánlásait, az alkalmazó szervezetek elvárásait, illetve a piaci változásokat. Az esettanulmányok és a csoportos feladatok célja kapcsolatba kerülni a szakmai szervezetekkel, valós piaci- és élethelyzetekkel találkozni.
- A visszajelzés a szakmai szervezetek részéről pozitív, értékelik a tárgy során elsajátított tudást és kompetenciákat.
- A jogi és etikai vonzatok összhangban vannak az érvényes romániai törvényi rendelkezésekkel, a tárgyalások etikája és a kapcsolatok kezelése pedig a szakmai (kommunikáció, média, gazdasági és jogi) szervezetek kódexeinek szempontjait is figyelembe veszi.

--

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.1. Szemináriumi tevékenységek	Szakirodalom olvasása, bemutatása, aktivitás		20%
10.2. Félév alatti gyakorlati tevékenységek	- Önálló munkák - Bemutatók - Elemzések		50%
10.3. Félévzáró vizsga	Beadandó írásbeli		30%
10.4 A teljesítmény minimumkövetelményei			
- A személyi menedzsment alapfogalmainak, elveinek, módszereinek, eszközeinek alapos elméleti és gyakorlati ismerete; - a szemináriumi részvételi arány az érvényes szabályozások értelmében min. 70%, melynek teljesítése a vizsga és utóvizsga feltétele; - a vizsga minden próbáján az átmenő 50% elérése.			

Kitöltés dátuma
2024. október 5.

Előadás felelőse
dr. Kádár Magor

Szeminárium felelőse
dr. B.Krippán Kinga

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2024. október 10.

Intézetigazgató
dr. Hosu Ioan