

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szervezeti kommunikáció (ULM4314)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Furó-Makkai Júlia Anna, egyetemi adjunktus						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Lázár Beáta, doktorandusz						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	3	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					30
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					5
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					-
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	69				
3.8 A félév össz-óraszama	125				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• Hibrid • Tantermi és online órák • MS Teams felhasználó, internetkapcsolat
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• MS Teams felhasználó, • videoprojektor • hangszóró • internetkapcsolat • A szemináriumok szorosan kapcsolódnak az előadás témájához, ezért ajánlott az előadáson való jelenlét. • A szemináriumok gyakorlati órák, melynek feltétele a saját eszköztár biztosítása (toll, füzet, laptop), amelyen a feladatokat végzik a hallgatók. • A szemniárium csoportos és egyéni feladatokból is állnak, illetve prezentáció • technikát igényelnek.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	- C1. A kommunikációelemzésben használt fogalmak, elméletek, paradigmák és módszerek meghatározása - C2. Hatékony kommunikációs terv kidolgozása meghatározott nyilvános kommunikációs helyzetekben - C3. A legfontosabb kommunikációs és/vagy közvetítési módszerek, technikák, taktikák és stratégiák helyes alkalmazása - C5. Válságkommunikációs terv kidolgozása és/vagy kommunikációs konfliktus megoldása
Transzverzális kompetenciák	- CT1. Reális megoldások megfogalmazása - elméleti és gyakorlati érvek alapján - a gyakori szakmai helyzetek hatékonyan és etikus feloldásához. - CT2. Hatékony munkavégzés képessége multidiszciplináris munkacsoportokban - CT3. Az egyéni fejlődés szükségességének felmérése a munkaerőpiaci elvárásokhoz való igazodás érdekében - CT7. Megoldások megtalálásának képessége komplex problémák esetében, a problémák megoldása során kollaboratív módszerek használata, valamint a digitális technológia nyújtotta eszközök igénybe vétele.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tudományág célja a szervezetek kommunikációs aspektusának bemutatása, azaz a szervezetek jellemzői és kommunikációs rendszerük közötti kapcsolat bemutatása. A hallgatók megismerkednek a szervezet kommunikációs stratégiájának meghatározási folyamatával és a kommunikációs terv kidolgozásával is.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	- a szervezetek létrehozásának és működésének megértése; - a hatékony kommunikáció szerepének és hatásának megértése a szervezeti kontextusban; - a kommunikáció funkcióinak és hatásainak megértése a szervezetben; - a szervezetekben előforduló, különleges kommunikációs stratégiákat igénylő helyzetek ismerete; - a romániai szervezeti kultúra ismerete; - a szervezeti diagnózis és a szervezeti kommunikációs terv kidolgozásához szükséges készségek elsajátítása; - a szervezeti kommunikáció területén a tanácsadási elvek ismerete.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezető: Mi a szervezet? (Részletes szervezeti térkép)	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
2. A szervezet célja (jövőkép, küldetés, prioritások, stratégia)	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
3. A szervezet felépítése (bürokrácia, hálózat, hierarchia, szerepkörök)	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
4. A szervezetek változó médiakörnyezete	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
5. A szervezeti kultúra	Vetített, interaktív előadás;	2 óra

6. A szervezetek érintettjei: <i>stakeholder management</i>	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
7. A szervezetek identitása, <i>corporate branding</i> és hírnév	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
8. Kommunikációs stratégia és kommunikációs terv	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
9. A szervezetek külső kommunikációja: médiakapcsolatok	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
10. A szervezetek külső kommunikációja: CSR	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
11. A szervezet belső kommunikációja: alkalmazottakkal való kommunikáció, <i>employer branding</i>	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
12. Konfliktus a szervezetekben	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
13. Szervezetfejlesztés, változás a szervezetekben	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
14. Módszertani kérdések: szervezetek elemzése	Vetített, interaktív előadás;	2 óra

Könyvészet

1. Tőkés Gyöngyvér (2018) Szervezeti kommunikáció [Comunicare organizațională] Curs în format electronic: <http://www.ms.sapientia.ro/~tgyongyi/szervezetikom/>
2. Cornelissen, J. *Corporate communication: a guide to theory & practice*. Sage, London, 2020.
3. Miller, K. *Organizational communication: approaches and processes*. Cengage Learning, Stamford, 2015.
4. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és vezetés*. Scientia, Kolozsvár, 2004.
5. Csepeli György: *A szervezkedő ember*. Osiris, Budapest, 2003.
6. Eisenberg, Eric M.–Goodall, H. L. Jr.: *Organizational Communication. Balancing Creativity and Constraint*. Bedford–St. Martin's, Boston, 2010.
7. Eunson, Baden: *Communicating in the 21st century*. Wiley, 2008.
8. Harris, Thomas E. –Nelson, Mark, D.: *Applied Organizational Communication*. Taylor&Francis Group, New York–London, 2008.
9. Kieser, Alfred: *Szervezetelméletek*. Aula, Budapest, 1995.
10. Libaert, Thierry: *Planul de comunicare*. Polirom, Iași, 2009.
11. BOURDIEU, Pierre: Gazdasági tőke, kulturális tőke, társadalmi tőke. In Angelusz Róbert (szerk.): *A társadalmi rétegződés komponensei*. Új Mandátum, Budapest, 1997, 156–178. https://lett.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/05/BOURDIEU_Gazdasagi_toke_kulturalistoke_tarsadalmi_toke.pdf
12. Perrow, C., Vera, L., Attila, H., Klára, K., & Ildikó, S. (1997). Szervezetszociológia. Osiris.
13. Chapman, G., Myra, H., & White, P. (2016). Mérgező munkahelyek [Toxic workplaces, in Hungarian]. 192.
14. Sinek, S. (2019). *Kezdj a miérttel. Az inspiráló vezetés titka*. HVG, Budapest.
15. Zsuzsanna, S. (2011). *A pletyka pszichológiája*.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
01-02. Választott szervezet elemzése	Ismerkedés, szemináriumi feladatok ismertetése	
03-04. Választott szervezet elemzése	Csoportok alakulása, egyéni bemutatók témaválasztása	
05-06. Választott szervezet elemzése	Kiscsoportos foglalkozás, projektbemutató	

07-08. Választott szervezet elemzése	Kiscsoportos foglalkozás, projektbemutató	
09-10. Választott szervezet elemzése	Kiscsoportos foglalkozás, projektbemutató	
11-12. Egyéni bemutatók	Egyéni bemutató, prezentálás	
13-14. Egyéni bemutatók	Egyéni bemutató, prezentálás	
Könyvészet		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgyban bemutatott és tárgyalt ismeretek összhangban vannak a Romániai PR Szövetség és a Magyar PR Szövetség etikai kódexével.
--

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Írásbeli vizsga	Előre megadott tematika alapján feladatok megoldása. Esettanulmány kidolgozása.	50%
10.5 Szeminárium / Labor	Folyamatos értékelés	Egyéni és csoportos bemutatók.	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
A hallgatónak minden vizsgán min. 5-ös osztályzatot kell elérnie.			

Kitöltés dátuma
2024. szeptember 25.

Előadás felelőse
dr. F. Makkai Júlia

Szeminárium felelőse
drd. Lázár Beáta

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2024. szeptember 30.

Intézetigazgató
dr. Hosu Ioan, egyetemi tanár