

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specialist în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Normatív grammatika és helyesírás (ULM4106)				
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Keszeg Anna, egyetemi adjunktus				
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Bendel-Krippán Kinga				
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	kollokvium
2.7 Tantárgy típusa					

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					16
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					16
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					18
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
Vizsgák					6
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	58				
3.8 A félév össz-óraszama	100				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• szövegértés, értelmező olvasás

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• az első találkozás alkalmával egyeztetett követelmények, feladatok, • illetve határidők pontos betartása • MS Teams (esetleg Zoom) hozzáférés • az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; • hallgatók saját eszköze: felvétel készítésére alkalmas eszköz (például mobiltelefon) a heti és a féléves gyakorlati feladat elvégzéséhez • gyakorlatok lejegyzése, elvégzése, bemutatása (felvétel) • féléves gyakorlati feladat (min. 1, max. 3 oldalas elemzés / 3.000–9.000 karakteres elemzés) határidőre, azaz a karácsonyi vakáció végéig való elkészítése, illetve leadása • felvételek formátuma: wav, mp3, m4a • az elemzett 3-5 perces hangfelvétel eredetijének elnevezése a fentihez
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a

	tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak; • a szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák leadása és bemutatása határidőre; • a félév során leadott munkáknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, illetve a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul. Erre vonatkozó szabályozások: https://www.umftgm.ro/fileadmin/legislatie/Legea_206-2004_buna_counduita_cercetare.pdf http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/ • a szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát és az elkészítés vagy leadás dátumát (pl. Csaladnev_keresztnev_beszedtechnika_20190301); • a önálló munkák leadása emailen elküldve vagy online platformra feltöltve történik (doc, xls, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként)
--	--

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	• C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • C2. Beszédtechnikai és légzéstechnikai alapismeret elsajátítása; • C3. Közszereplésre való felkészítés.
Transzverzális kompetenciák	• CT2. Közepes bonyolultságú problematikus helyzetek hatékony kezelése megfelelő elméleti Alátámasztással és gyakorlati megoldásokkal, betartva a szakmai és deontológiai szempontokat • CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Magas szintű kommunikációs készségek elsajátítása. Értő és értető beszéd. Az esetleges beszédhibák korrigálása, kiküszöbölése. Beszédtechnika és hangtechnika elsajátítása. Az előadások folyamán a hallgatók képet kapnak a beszédszervek működéséről, a hangképzés, hangsúly, hanglejtés elméletéről, a fontosabb beszédhibákról, valamint egy szöveg felépítéséről, a beszédbeli stílushibák észleléséről. A gyakorlati munka eredménye az egyes esetleges beszédhibák felismerése után ezek korrigálása, valamint a helyes légzéstechnika elsajátítása, beszédgyakorlatok végzése és egy gyors, bármikor alkalmazható beszédtechnikai sor összeállítása. A gyakorlatok ugyanakkor arra is módot adnak, hogy a hallgatók képesek legyenek komplex szövegek pontos, értő és értető felolvasására, valamint saját vagy mások beszédhibáinak felismerésére.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	• A beszédtechnika adta lehetőségek alkalmazása, érthetőbb kifejezőbb beszédmód elsajátítása.

	• Az üzenet pontos, célratörő megfogalmazása, a direkt és az indirekt (tudatalatti) üzenetek jobb megfogalmazása és megfejtése. • Az üzenet pontosabb megfogalmazása, kifejezése, és a partner üzeneteinek jobb megfejtése. • A mondandó, a mögöttes üzenet, az arc, a tekintet és a magatartás kongruenciája hitelessé tesz.
--	---

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés – beszédtechnikai alapok 1 A beszéd művészete, a beszédtechnika tudománya. 1. <i>gyakorlat</i> Beszéd- és olvasásgyakorlatok. Szakirodalom áttekintése, féléves feladat meghatározása.	interaktív bemutató. hibák felmérése, megbeszélés	csoportos és egyéni feladatok
2. A beszéd élettana. A mellkas – légzés (élettani, technikai). A gége – zöngéképzés, hangindítás, hangmagasság, hangerő, hangszín. A fej. A beszédszervek működésének egysége. 2. <i>gyakorlat</i> Légzésgyakorlatok. A hasi légzés kialakítása, tüdőkapacitás növelésének gyakorlása.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
3. A magyar beszédhangok I. A magánhangzók. 3. <i>gyakorlat</i> Rezonanciagyakorlatok. Az elől szóló hang kialakítása.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
4. A magyar beszédhangok II. A mássalhangzók. 4. <i>gyakorlat</i> Artikulációgyakorlatok. Magán- és mássalhangzó -gyakorlatok. Hangok helyes ejtése.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
5. Kiejtés, kiejtési hibák, beszédhibák. 5. <i>gyakorlat</i> Szógyakorlatok.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
6. A beszéd folyamat hibái. Hararás, pattogás, lepegés, orrhang, egyéb beszédhibák. 6. <i>gyakorlat</i> A beszéd folyamat hibái. Rövid – középhosszú – hosszú szótagok.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
7. Hangsúly és hanglejtés (értelmi, érzelmi, ritmikai hangsúly, beszédszólam). 7. <i>gyakorlat</i> Hangsúly- és hanglejtés gyakorlatok	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
8. A beszéd folyamat váltásai (magassági, erősségi, hangszíni, gyorsasági, ritmusbeli). A szünet fontossága. Az interpunkció átértékelése 8. <i>gyakorlat</i> Ritmusgyakorlatok.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
9. A beszéd I. Felolvasás. Stílusproblémák. 9. <i>gyakorlat</i> Magassági gyakorlatok.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	

10. A beszéd II. Lámpaláz, a beszédszervek egészségtana. Hogyan beszéljünk? <i>10. gyakorlat</i> Szólamgyakorlatok. Szövegértelmezés és -olvasás.	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
11. Beszédtechnikai gyakorlatok	Csoportos és egyéni gyakorlat	
10. Beszédtechnikai gyakorlatok	Csoportos és egyéni gyakorlat	
13. Beszédtechnikai gyakorlatok	Csoportos és egyéni gyakorlat	
14. Beszédtechnikai gyakorlatok	Csoportos és egyéni gyakorlat	

Könyvészet:

Fischer Sándor: *A beszéd művészete*. Budapest, Gondolat Kiadó, 1971.

Hernádi Sándor: *Beszédművelés*. Budapest, Osiris Kiadó, 2003.

Kerekes Barnabás – Kovács Zsuzsanna: *Mondjuk helyesen!* Budapest, Tinta Könyvkiadó, 2018.

Péchy Blanka: *Beszélni nehéz!* Függelékkel és utószóval jelentősen bővített új kiadás. Budapest, Anyanyelvápolók Szövetsége – Mundus Kiadó, 2010.

Stollár Katalin: *A hivatásos beszéd hangtechnikája*. Kecskemét, Tanítóképző Főiskola Kiadója, 1991

Szilágyi N. Sándor: *Ne lógasd a nyelvedet hiába*, AESZ füzetek, Kolozsvár, 2000

Wacha Imre: *Beszédművelés gyakorlószövegek*, AESZ füzetek, Kolozsvár, 1999

Kiegészítő könyvészet:

Birkenbihl, Vera F.: *Kommunikációs gyakorlatok*. (Motiváció, önértékelés, védekezési manőverek). Budapest, Trivium kiadó, 2000.

Montágh Imre: *Figyelem vagy fegyelem?* Budapest, Kossuth Könyvkiadó, 1986.

Montágh Imre: *Nyelvművelés (A beszéd művészete)*. Budapest, Múzsák Kiadó, 1976

Thoroczkay Miklósné: *Beszédtechnikai gyakorlókönyv*. Budapest, Holnap Kiadó, 2011.

Toró Jolán – Tánczos Ibolya: *A beszédfejlesztés tanítói kézikönyve*. Kolozsvár, Ábel Kiadó, 2008.

Wacha Imre: *Az előadásmód és a szónoki beszéd*. Budapest, Trezor Kiadó, 2008.

Wacha Imre: *Nem csak szóból ért az ember (A nonverbális kommunikáció eszköztára)*. Budapest, Tinta Könyvkiadó, 2011.

Wacha Imre: *A korszerű retorika alapjai I-II*. Budapest, Semimpex Kiadó, é. n.

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A motivációs előadás műfaja és annak design thinking alapjai	jó gyakorlatok bemutatása és egyéni gyakorlatok	csoportos és egyéni feladatok
2. Design thinking alapok	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
3. A drámai történetmesélés technikájának elsajátítása	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	az egyéni motivációs előadás témájának inkubációja

4. Történetmesélés és egyénítés, autentikusság	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	az egyéni motivációs előadás témájának inkubációja
5. Előadások 1.	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
6. PPT. Friend or foe.	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
7. Előadások 2.	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
8. BBTE KOMM TEDx.	nyilvános offline esemény	január második hete

Könyvészet:

Atkinson, Cliff (2008): *Beyond Bullet Points*. Microsoft Press

Burnett, Bill – Evans, Dave (2017): *Tervezd meg az életed*. Bookline könyvek, Budapest

Chakraborty, Indranil (2018): *Stories at Work. Unlock the Secret to Business Storytelling*. Penguin

Gallo, Carmin (2018): *Storytelling. A történetmesélés ereje*. HVG Könyvek, Budapest

Györfly Kinga (2019): *Add elő magad!* Magnólia, Budapest

Györfly Kinga (2022): *Szabadulás a sztorifóbiából*. 21. Század Kiadó, Budapest

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy azokat a kommunikációs készségeket fejleszti, amelyekre az élet minden területén szüksége van minden fiatalnak: a tiszta, érthető, helyes beszédet, a laza természetes viselkedést, az alkalomhoz, távolsághoz, helyzethez alkalmazkodó viselkedést és megfelelő hangszín használatot.
- Ezek azok a kompetenciák (adottságok, ismeretek), amelyek sikeres fellépéshez vezetnek. A jogi és etikai vonzatok összhangban vannak az érvényes romániai törvényi rendelkezésekkel, a tárgyalások etikája és a kapcsolatok kezelése pedig a szakmai (kommunikáció, média, gazdasági és jogi) szervezetek kódexeinek szempontjait is figyelembe veszi.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.1. Előadás	Önálló munka, elemzés, gyakorlati felmérés, órai aktivitás		40%
10.2. Szeminárium			60%
10.4 A teljesítmény minimumkövetelményei			
- A jelenlét az elméleti és szemináriumi órák min. 70%-án kötelező. - A féléves gyakorlati feladat elkészítése, leadása határidőre. - Az elméleti és szemináriumi felmérésen az átmenő 50% elérése.			

Kitöltés dátuma
2024. szeptember 25.

Előadás felelőse
dr. Keszeg Anna

Szeminárium felelőse
dr. Bendel-Krippán Kinga

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2024. szeptember 30.

Intézetigazgató
dr. habil. Hosu Ioan, egy. előadótanár