

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în științele comunicării
1.7 Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szakdolgozat-előkészítő műhely	Kódja	ULM4629					
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	–							
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Vincze Hanna Orsolya							
2.4 Tanulmányi év	3	2.5 Félév	II	2.6. Értékelés módja	VP	2.7 Tantárgy típusa	Tartalom	DS
							Kötelező jelleg	DO

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	4
3.4 Kreditszám	3				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> • Kutatásmódszertani alapismeretek • Hivatkozási rendszerek ismerete

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Számítógéppel, vetítővel, internet-hozzáféréssel ellátott szemináriumi terem

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • C1 Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 Közepes bonyolultságú problematikus helyzetek hatékony kezelése megfelelő elméleti alátámasztással és gyakorlati megoldásokkal, betartva a szakmai és deontológiai szempontokat. • CT 2 Multidiszciplináris munkacsoportban való hatékony munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepek megfelelő munkavégzés. • CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> • Szakdolgozat előkészítése a kommunikációtudományok területén elvárt szaknyelv és szakmai ismeretek felhasználásával
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • A félév során áttekintjük a tudományos dolgozatok előkészítésének főbb lépéseit, a tudományos szövegekkel kapcsolatos tartalmi és formai elvárásrendszereket, beleértve a plágium problémáját. Végső célunk, hogy a tanulmányokat lezáró szakdolgozatok megfeleljenek a terület elvárásainak, és elkészítésük során gyarapodjon a hallgatók elemző-értékelő képessége.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás –	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
8.2 Szeminárium / Labor		
1) Bevezetés - mire való a szakdolgozat?	Csoportos beszélgetés	
2) A szakdolgozat témája. Kutatási kérdés, hipotézis, indoklás.	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
3) A szakdolgozat szerkezete - a tartalomjegyzék mint terv	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
4) A szakirodalom gyűjtése, jegyzetelése, használata. A szakirodalmi összefoglaló. A plágium	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	

5) A módszertani rész	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
6) Tanszéki bemutató	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
7) A saját kutatás menete	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
8) Az eredmények feldolgozása, értékelése	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
9) Szövegalkotási technikák. Grafikonok, ábrák, illusztrációk	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
10) Szövegalkotási technikák. Következtetések. A bibliográfia szerkesztése	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
11) A szakdolgozat bemutatása	Egyéni bemutató és csoportos megbeszélés	
12) Összefoglalás, értékelés	Csoportos beszélgetés	

Könyvészet

Eco, Umberto: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* ford. Klukon Beatrix. Kairosz Kiadó, Budapest, 1996.

<http://www.kodaly-bp.sulinet.hu/pefele/E-k%C3%B6nyvek/Eco%20Hogyan%20%C3%ADrjunk%20szakdolgozatot>.

Szabó Katalin: *Kommunikáció felsőfokon*. Kossuth Kiadó, Budapest, 2002.

https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_654_szabo/adatok.html

Blaskó Ágnes, Hamp Gábor: *Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig*. Typotex Kiadó, Budapest, 2007.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- Az önálló anyaggyűjtés, az anyag rendszerezése, a kérdések megfogalmazása és megválaszolása, azaz az egyéni szakdolgozat elkészítése bizonyítja a munkavállalók számára a hallgató alkalmasságát az önálló elemzést, értékelést és tervezést igénylő munkakörök betöltésére.

--

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	–	–	–
10.5 Szeminárium / Labor	Egyéni feladatok elkészítése a félév során	Értékelés a félév során	100%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none">• A szemináriumi beszélgetéseken való jelenlét, beleértve a tanszéki bemutatót is (min.70%)• Legalább egy egyéni feladat benyújtása és megvédése			

Kitöltés dátuma

2023. 09.30.

Tantárgygazda

dr.Vincze Hanna Orsolya

Intézetigazgató

prof. univ. dr. HOSU Ioan