

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Prezentációtechnika						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	drd. Csóka-Antal Erika-Zita						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Csóka-Antal Erika-Zita						
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Foly.	2.7 Tantárgy típusa	DPD

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					14
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					14
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					14
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					28
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszámja	72				
3.8 A félév össz-óraszámja	114				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	gyakorlati tárgy lévén, nincsenek tantervi előfeltételek
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none">• javasoltak az alapképzés során elsajátítandó kompetenciák: strukturált gondolkodás, tanulástechnika, fejlett verbális és nem verbális kifejezőkészség, önismeret, az angol nyelv haladó szintű ismerete, helyzetfelismerési és helyzetmegoldási kompetenciák, csoportmunka;• javasoltak a személyi menedzsmenthez tartozó kompetenciák: időkezelés, stressz- és konfliktuskezelés, innovativitás, kreativitás.

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none">• helyszíni feltételek: vetítővel és írotáblával felszerelt helyiség; online kurzus esetében minden hallgatónak MS Teams hozzáférés, félév elején elküldött belépési kóddal lehet csatlakozni;• az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása;• a személyes eszközök (telefon, laptop) használata csak az oktatási folyamat elősegítésének céljával engedélyezett (jegyzetelés, információ-keresés, online csatlakozás, tesztek és felmérők, archiválás stb.);• kép- és hangfelvétel készítése a GDPR szabályozások értelmében tilos.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none">• helyszíni feltételek: mozgatható berendezéssel felszerelt terem, amely lehetővé teszi a szimulációs gyakorlatok, szerepjátékok lebonyolítását; online kurzus esetében minden hallgatónak MS Teams hozzáférés, félév elején elküldött belépési kóddal lehet csatlakozni;• a szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tárgyfelelős közösen egyeztetik és rögzítik; ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak;• a szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák feltöltése a megadott platformra határidőre, illetve a csoportos munkák bemutatása;• a félév során leadott munkáknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, illetve a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul. Erre vonatkozó szabályozások: https://www.umftgm.ro/fileadmin/legislatie/Legea_206-2004_buna_counduita_cercetare.pdf http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/

	<ul style="list-style-type: none"> • a szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát és az elkészítés vagy leadás dátumát (pl. Szorgalmas Hallgató – Prezentáció-elemzés 2021-04-01); • a csoportos bemutatók leadása emailen elküldve vagy online platformra feltöltve történik (doc, xls, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként) • Teams csatlakozási útmutató (BBTE hallgatói felhasználó aktiválása): https://dtic.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/09/tutorial_studenti_MS_Teams_sep_2020_V3.pdf • az írásbeli vizsgán mindenféle segédeszköz használata tilos. Vizsgacsalások esetén a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul.
--	--

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása;</p> <ul style="list-style-type: none"> o az előadás-technika speciális szakkifejezéseinek ismerete; o az előadás-technika stratégiai, taktikai és operatív szintű javítását célzó elméleti modellek és gyakorlati módszerek ismerete; o az elsajátított szakismeretek alkalmazása gyakorlathoz közeli szituációkban és a menedzseri döntések megalapozásában. <p>C2. A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is;</p> <p>C3. A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete;</p> <p>C5. Krízismenedzsmentben, konfliktuskezelésben, tárgyalástechnikában és nyilvános szerepléshez nyújtott szaktanácsadás.</p> <ul style="list-style-type: none"> o stratégiák és munkamódszerek kidolgozása a kommunikációs, konfliktuális és helyzetekre (C6.3); • a kommunikációs, konfliktuskezelési és tárgyalási stratégiák és munkamódszerek elemzésének és értékelésének képessége (C6.4); <ul style="list-style-type: none"> o a szervezeten belüli és szervezetek közötti problémák megoldására kidolgozott kutatási és operatív terek elkészítésének képessége (C6.5).
-----------------------------	--

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

<p>7.1 A tantárgy általános célkitűzése</p>	<p>A féléves gyakorlati személetű tárgy célja javítani a hallgatók prezentációkészségét, tágabb értelemben felkészíteni a hallgatókat a közszereplésre. Főbb irányvonalak:</p> <ul style="list-style-type: none">• nyilvános beszédek, bemutatók, előadások;• storytelling, meggyőző előadásmód;• médiaszereplés, sajtószóvivői szerepkör;• verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztés és elemzése;• a személettetők és vizuális kommunikáció elemeinek alkalmazása. <p>Elvárás, hogy a hallgatók maguk is gyakorolhassák a közszereplést, előadás-tartást, a verbális és nonverbális csatornák használatát, a kamera előtti beszédet és mozgást. Elsajátítva ezeket a technikákat a hallgatók eredményesebben vállalhatnak közszereplést, nyilvános előadásokat, prezentációkat és médiaszereplést, illetve felkészülhetnek a sajtószóvivő szerepkör betöltésére. A szakmai fejlődést elősegítendő mindegyik foglalkozás más-más oktatási módszert vagy képzéstechnikát alkalmaz, ezáltal is közelebb hozva a hallgatókhoz a prezentációtechnika lehetőségeit és eszköztárát. A félév alatt sor kerül rendezvény- és médiainstémények látogatására, illetve a hallgatók is kipróbálhatják magukat valós köz- és média szereplésekben.</p>
<p>7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései</p>	<ul style="list-style-type: none">• az előadás-technikai készségek fejlesztése, a hallgatóság kezelési módszereinek elsajátítása;• megismertetni az előadások előkészítésének folyamatát, a nyilvános szereplések helyzetének kezelését, az üzenetek kódolását és továbbítását, a verbális és nonverbális csatornák használatát; általában azokat a tevékenységeket, melyekkel a gyakorló kommunikációs szakember munkája során találkozik;• tartalmi, pszichológiai és technikai felkészítése a hallgatóknak a közszereplések megtervezésére és lebonyolítására;• a különböző munkamódszerek elsajátítása érdekében sor kerül gyakorlati bemutatókra, interaktív kommunikációs gyakorlatokra, illetve egyéni és kiscsoportos kreatív munkára;<ul style="list-style-type: none">○ a helyzetgyakorlatok és által elősegíteni a jobb önismeretet;○ a csoportos feladatok célja fejleszteni a közreműködést és a szociális készségeket; a szimulációk, az egyéni prezentációs készségeket fejlesztik, közszereplésre készítve fel a hallgatókat;

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezető – Tantárgy ismertetése, félévi feladatok megbeszélése	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
2. Tervezés 1.0 - Ötletelés	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
3. Tervezés 1.1 – Vezérszál, mellékszál, előadás szerkezete és íve	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
4. Tervezés 1.2 – Ki vagyok én, és kik ők? Önismeret és közönségismeret fontossága	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
5. Megformálás 1.0 – Előadás felépítése: Kezdés és végszó	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
6. Megformálás 1.2 – Történetmesélés ereje	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
7. Megformálás 1.3 – Humor	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
8. Megformálás 1.4 – Statisztikai adatok	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
9. Megformálás 1.5 – Hogyan elemezz prezentációt	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
10. Vizuális szemléltetők 1.0 – Prezentációkészítés, vizuális anyagok	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
11. Vizuális szemléltetők 1.1 – Prezentációkészítés, vizuális anyagok	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
12. Megformálás 1.4– Mit csinálj, avagy mit ne?	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
13. Összefoglaló – Tartalmi részek átisméltése, kitekintés	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	
14. Hogyan állíts össze prezentáció-kézikönyvet?	Vetített, interaktív bemutató; szemléltetés;elemzés.	

Könyvészet

1. KÁDÁR Magor: *Nonverbális kommunikáció. Csatornák, jelek, jelolvasás*. Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2011.

• Román nyelvű kiadás: *Comunicare nonverbală. Canale, semne, citirea semnelor*. Kriterion, Kolozsvár, 2012.

2. MEDGYES Péter: *Milyen a jó előadó?* Corvina, Budapest, 2020, 144 oldal · ISBN: 9789631366815

3. Carmine GALLO: *Storytelling*, HVG Könyvek, Budapest, 2016 · ISBN: 9789633045282

Garr REYNOLDS : *PreZENTáció*, HVG Könyvek, Budapest, 2017· ISBN: 9789633045053

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Általános felmérés	Szituációs interaktív feladatok, tesztek	
2. Benyomásmenedzsment - Miért fontos az első benyomás?	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
3. Legnagyobb színpadi problémák - Lámpaláz, szorongás társai	Szituációs interaktív feladatok, tesztek	
4. Egyedül és együtt - Egyéni és csoportos produkciók	Szituációs interaktív feladatok, tesztek	
5. Nonverbális kommunikáció - Hogyan mozogj a színpadon?	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
6. Mitől leszel maradandó – sikertippek egy emlekezetes előadáshoz	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
7. Bemutató 2. felvonás	Vetített interaktív bemutatók	

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

--

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.1. Szemináriumi tevékenység	Félév végi prezentáció	A félév során elkészített prezentáció bemutatása	20%
10. 2 – Félév alatti gyakorlati tevékenységek	Prezentáció handout Könyvjegyzet Előadás tartalmi elemzés Előadó elemzés Fejlődés napló	A félév során elkészített, oktatási platformra feltöltött, többiekkel megosztott egyéni vagy kis csoportos feladatok.	20% 10% 10% 10% 10% 60%
10. 3. Félévzáró vizsga	Szóbeli vizsga	Félév végi szóbeli vizsga a végső jegy 20%-a. Elégséges a pontszám. legalább 50% teljesítése (min. 10 pont a 20-ból).	20%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:

- A vizsgára jelentkezés feltétele az elvárt szemináriumi jelenlét és a szemináriumi feladatok teljesítése.
- Az 5-ös osztályzat eléréséhez a vizsga, a feladatok és a szemináriumi munka 50%-os teljesítése Szükséges
- A tárgy során elvégzett feladatokkal kapcsolatos alapvető elvárás az eredetiség. A plágiumon kapott hallgatók a vizsgáról kizáratnak.
- A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül.

Kitöltés dátuma

.....

Előadás felelőse

Csóka

Szeminárium felelőse

Csóka

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....