

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Rendezvényszervezés						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Bartos-Ménessy Kinga						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Bartos-Ménessy Kinga						
2.4 Tanulmányi év	I.	2.5 Félév	2.	2.6. Értékelés módja	Koll.	2.7 Tantárgy típusa	DPD

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					14
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					7
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					14
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					7
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	44				
3.8 A félév össz-óraszama	100				

3.9 Kreditszám	5
----------------	---

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none">- pontos kezdés- eszközpark használata- laptopok, táblagépek és okoseszközök használata megengedett, amennyiben a tantárgyhoz való kapcsolódást szolgálják
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none">- kritériumok, egyéni és csoportos munkák súlya, feladatok és határidők, a szakirodalmi követelmények pontosítása az első óra alkalmával rögzítendő, és onnantól kötelezőek- a bemutatókhoz bármilyen prezentációs software használható

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete.
Transzverzális kompetenciák	Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none">• a rendezvényszervezés alapszintű mibenlétének ismerete;• gyakorlati útmutató a pályakezdéshez;• alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none">• a rendezvényszervezés lépései és a projektszemlélet ismeretének elsajátítása;• a rendezvényszervezést megismertetni a diákokkal, mint a PR tevékenység eszközt;• alapszintű protokolláris tudnivalók, amelyek elengedhetetlenek egy rendezvény szervezésében és lebonyolításában;• a csoportos bemutatók célja a gyakorlatoztatás és a csoportmunka, valamint a projekt bemutatásával alapvető előadástartásbeli tapasztalatok szerzése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A féléves tematika szemléltetése. Bevezetés a rendezvényszervezésbe.	Interaktív bemutató	
2. A rendezvényszervezés folyamata. Cél- és célcsoport-meghatározás. A rendezvény koncepciója: tervezés és kidolgozás.	Interaktív bemutató	
3. A rendezvény költségtervének összeállítása	Interaktív bemutató	

4. A rendezvény jogi háttere (engedélyek, partnerségek stb.), valamint a kisbetűs rész (fontos kellékek, amely nélkül neki se láss a rendezvényednek).	Interaktív bemutató	
5. Ütemterv elkészítése. Szervezői feladatkörök és munkacsoportok megtervezése.	Interaktív bemutató	
6. Rendezvénytípusok: hivatalos események, delegációk fogadása, konferenciák, városnapok, jeles napok (alapvető protokollismeretekkel ellátva). / 1. rész	Interaktív bemutató	
7. Rendezvénytípusok: hivatalos események, delegációk fogadása, konferenciák, városnapok, jeles napok (alapvető protokollismeretekkel ellátva). / 2. rész	Interaktív bemutató	
8. Rendezvénytípusok: tematikus rendezvények, fesztiválok. Esküvőszervezés.	Interaktív bemutató	
9. A rendezvények kommunikációja: médiakapcsolat és közösségi média kommunikáció.	Interaktív bemutató	
10. Zárás, értékelés		

Szakirodalom:

ALLEN Judy: *A rendezvényszervezés nagykönyve. Események szervezése és menedzselése – kezdőknek és haladóknak.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.

AMBRUS Jenő: *Hivatalos rendezvények protokollja.* Jegyzet.*

DÉR Cs. Dezső: *Kreatív eseménymenedzsment.* Arts & Business Kft., 2013.

KÁDÁR Magor: *A média, mint partner. Gyakorlati útmutató a médiával való kapcsolattartáshoz.* Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2007.

* (elektronikus formában küldendő minden hallgató számára)

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Ötletelés és kreatív munka: a csoportfeladatok körvonalazása	Kiscsoportos foglalkozás, bemutató	

2. Ötletelés és kreatív munka: a csoportfeladatok körvonalazása	Kiscsoportos foglalkozás, bemutató	
3. A megfigyelő szempontja: helyi rendezvény bemutatása.	Egyéni foglalkozás, bemutató	
4. A megfigyelő szempontja: helyi rendezvény bemutatása.	Egyéni foglalkozás, bemutató	
5. Rendezvény kidolgozása 1.	Csapatmunka, bemutató	
6. Rendezvény kidolgozása 2.	Csapatmunka, bemutató	
7. Csoportos bemutatók	Csapatmunka, bemutató	

Kiegészítő könyvészet:

GÖRÖG Ibolya: *Protokoll az életem*. 6. utánnomás. Athenaeum kiadó, Budapest, 2016.

GÖRÖG Ibolya: *A nyilvánosság kelepcei*. Átdolgozott, javított kiadás. Athenaeum kiadó, Budapest, 2021.

MAGYAR PROTOKOLLOSOK KLUBJA ORSZÁGOS EGYESÜLET: *Protokoll*. Egyetemi jegyzet. Budapest, 2005.

SILLE István: *Illem, etikett, protokoll*. Akadémia kiadó, Budapest, 2013.

Törvénykezés:

215/2016-os Törvény, amely a romániai hivatalos ünnepeket szabályozza.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Szóbeli vizsga	40%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Önálló- és csoportos munkák (Beadandó gyakorlatok)	60%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: a jelenléti órákon való részvétel.

A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:

- Az előadásokon való részvétel kötelező.
- A tárgy során elvégzett feladatokkal kapcsolatos alapvető elvárás az eredetiség. A plágiumon kapott hallgatók a vizsgáról kizáratnak.
- A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül.
- Az eredményeket a vizsgát követő 72 órában a hallgatók tudomására hozom, fellebbezni az ezt követő 24 órában lehetséges.

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2024.02.14.

Bartos-Ménassy Kinga

Bartos-Ménassy Kinga

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

.....

.....