

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Protokoll						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Keszeg Anna egyetemi adjunktus						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Sámi Zsuzsa, marketingigazgató						
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Fél- év	IV	2.6. Értékelés módja	Koll.	2.7 Tantárgy típusa	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
A tanulmányi idő elosztása:					óra
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Más tevékenységek:					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Vizsgák					3
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	83				
3.8 A félév össz-óraszama	125				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	rendezvényszervezés
--------------	---------------------

4.2 Kompetenciabeli	
---------------------	--

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	videoprojektor
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	videoprojektor

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C3</p> <p>A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete;</p> <p>C4</p> <p>Egy közkapcsolati /reklámkommunikációs termék előállítása és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása;</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT3</p> <p>Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> a protokollszakértői alapfogalmainak elsajátítása; alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> alapvető illemtani és protokollismeretek elsajátítása; a protokoll meghatározó területeivel kapcsolatos ismeretek; a protokollszakértő illetőségi körébe tartozó feladatok azonosítása; helyzetfelismerési készség fejlesztése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Fogalommagyarázat, történeti alapismeretek	Helyzetgyakorlatok	
2. A hétköznapi illemtan és szakmai vonatkozásai	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
4–6. Illemtan a szervezeti szférában; akadémiai protokoll	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
7. Netikett	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	

8–10. Diplomáciai protokoll; étkeztetési fogadási alkal- mak	Frontális előadás, hely- zetgyakorlatok	
11–12. Protokoll és a megjelenés kultúrája	Frontális előadás, hely- zetgyakorlatok	
13–14. Kulturális diplomácia – dr. Biró Árpád Levente vendégelőadásai	Frontális előadás, hely- zetgyakorlatok	
Könyvészet Görög Ibolya (2017), <i>Protokoll az életem. Tanácsok üzletembereknek, kézikönyv szakembereknek, illetan minden- kinek.</i> Budapest: Athenaeum Gyarmati Ildikó (2007), <i>Protokoll. Gyakorlati útmutatás leendő diplomatáknak.</i> Budapest: Athenaeum Dr. Sille István (2015), <i>Illem, etikett, protokoll.</i> Budapest: Akadémiai Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), <i>Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek.</i> Budapest: Akadémiai Varsta, Ioana (2011), <i>Protocol si eticheta diplomatice.</i> Bucuresti: C. H. Beck Hossó Nikolett (2015): <i>Protokoll a diplomáciában és a nemzetközi gyakorlatok háttérében.</i> L'Harmattan, Bp.		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés	Interaktív bemutató	
Gasztronómiai alapismeretek és nemzetközi étkezéskultúra	Interaktív bemutató	
Meghívó	Interaktív bemutató, csoportmunka	Beadandó: egyénileg tipogra- fált meghívó
A meghívottak körének összeállítása, rangsorok	Interaktív szituációs gyakorlatok	
Ültetési rendek, Díszétkezések	Szituációs gyakorlatok	Tantermi gyakorlat
Diplomáciai, egyházi protokoll	Interaktív, csoportmunka	Beadandó: hivatalos beszéd
Egy miniesemény megszervezése	Interaktív bemutató, csapatmunka	A teljes csoport közös mun- kája a félévi készülés alapján
Könyvészet: Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), <i>Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek.</i> Budapest: Akadémiai Barák Péter (szerk.): <i>Arculat és identitás.</i> Activium Kommunikációs Tervezőiroda Kft., 2009. Molnár György: <i>Protokoll Bevezetés a protokoll világába</i> Dér Cs. Dezső: <i>Kreatív eseménymenedzsment.</i> Art&Business Kft., 2013.		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Önálló munkák, csoportmunkák (Beadandó gyakorlatok)	50%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel

A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:

- Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező.
- A tárgy során elvégzett feladatokkal kapcsolatos alapvető elvárás az eredetiség. A plágiumon kapott hallgatók a vizsgáról kizáratnak.
- A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül.
- Az eredményeket a vizsgat követő 48 óraban a hallgatók tudomására hozom, fellebbezni az ezt követő 24 órában lehetséges.

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2023. 09. 06.

Keszeg Anna, PhD.

Sámi Zsuzsa

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

.....

.....