

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	MA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs készségfejlesztés

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Hogyan látunk? A tekintet vezetése grafikai eszközökkel (számítógépes grafika)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Makkai Bence						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Makkai Bence						
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	bemutató / védés	2.7 Tantárgy típusa	Gyakorlat - képzés

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás		3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás		3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Más tevékenységek:					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Vizsgák / bemutató-védés					1
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	81				
3.8 A félév össz-óraszama	109				
3.9 Kreditszám	6				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	vetítési lehetőség, flipchart vagy whiteboard,, jegyzetömb (elektronikus vagy papíralapú)
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	vetítési lehetőség, flipchart vagy whiteboard, saját eszköz vagy laborban biztosított (laptop-rajztábla), jegyzetömb (elektronikus vagy papíralapú)

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A vizuális kommunikáció működésének megismerése, felismerése és igénylés megfogalmazása valamint a vizuális kommunikációs eszközök megtervezése és elkészítése. A kommunikációs eszközök létrehozási/megalkotási folyamatának a megismerése és működtetése konkrét célokra vetítve. Egy végső kommunikációs eszköz létrehozása, bemutatása és védelme.
Transzverzális kompetenciák	Interperszonális kompetenciák fejlesztése aminek segítségével a workflowban részt vevő felek a meghatározott céloknak megfelelő eszközöket tudnak megalkotni, megalkottatni.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A gyakorlat során a diákoknak azt kellene megtanulniuk, hogy miképp épül fel egy vizuális kommunikációs eszköz (inkább statikus, videóra kevésbé térnénk ki), milyen eszközöknek milyen funkcióik vannak, és ezekkel milyen hatásokat lehet elérni, és a diák irányultságának a függvényében (inkább alkotni szeret vagy inkább menedzser-beállítottságú), megtanulják létrehozni megalkotni ezt egy adott elvárás-rendszeren belül másfelől pedig megtanulják megfogalmazni az elvárás-rendszert és kapacitálni egy megfelelő végső vizuális termék létrejöttét. Ugyanakkor: (akár) szerepcsere által lépjenek a csoporttárs által felvállalt szereplő bőrébe és értsék meg az ő szemszögét és motivációs- és ok-okozati rendszerét (melyik szereplő mit miért, milyen céllal, milyen okból csinál).
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	•

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bemutatkozás-bemutatás. A tudásszint, hozzáállásszint és csoportdinamika felmérése egy pár vizuális kommunikációs eszköz (példa) helyben történő	Bemutatkozás, gyakorlat, interaktív elemzés.	

kielemzésével, ehhez való viszonyulás megfogalmazásával		
2. A látás mechanikája. Az első alkalommal felmért tudásszint illetve inputolt ismeretekre építve ezek kibővítése és rendszerezése. (Milyen grafikai-vizuális eszközök léteznek, ezek hogyan működnek és működtethetőek.) Mit mire használjunk, használhatunk a vizuális kommunikációban. Példák	Bemutató és beszélgetés	
3. Szerepkörök meghatározása. (Az alkotó és a marketinges). Ha nincs előzetes ismeret a csoporton belül, akkor intuitív és heurisztikus módszerekkel rávezetni a csoportot arra, hogy melyik szereplőnek mi a feladat az adott viszonyrendszerben. A munkacsoportok létrehozása. Feladatok kiosztása.	Gyakorlat.	Az első házi feladatok kiosztása.
4. Különböző best practices példák bemutatása. Mit kért az ügyfél és mit értett ebből az alkotó. Mi a végeredmény? Rövid esettanulmány konkrét projektekről.	Bemutató. Gyakorlat.	
5. Gyakorlat. [Ennél a pontnál lesz fontos tudni, hogy ki milyen felkészültséggel rendelkezik a grafikai eszközök használatában illetve ki mire szeretne szakosodni. Az előzőleg kiküldött felmérés eredményeinek függvényében határozzunk meg a gyakorlat további menetét.]	Gyakorlat (választható: arculat-tervezés, kampány megtervezése, csomagolás-terv, plakátok és / vagy más vizuális kommunikációs eszközök megrendelése és megtervezése)	
6-10. Gyakorlat. Mentorálás, eszközhasználat, egyéni és kölcsönös visszajelzések, visszajelzés alapján beszélgetések, módosítási körök stb, mígnem a projektek nyugvópontra érnek. Extrafeladat azoknak, akik hamarabb megvannak. (Ha a kiscsoport mindkét tagja "grafikus" is, akkor szerepcseré és még egy projekt kidolgozása.)	Gyakorlat. A különféle vizuális eszközök létrehozási folyamatainak sajátosságai szerint haladunk előre: felkérés, kontextus és célok meghatározása, egyeztetés, kérdések, ötletelés, vázlatolás, egyeztetés, véglegesítés stb.	

11-12. Élő bemutatások és védések	Bemutató. A bemutatást az alkotók végzik a megrendelőknek. A megrendelők kérdéseket, keresztkérdéseket tehetnek fel.	
13. Általános kiértékelő a bemutatott és megvédett anyagokról	Előadás. Szöveges kiértékelő a bemutatott és megvédett munkákról, a csapatok munkájának az általános és pontszerű kiértékelése	

Könyvészet

Al RIES, Jack TROUT: A marketing 22 vastörvénye (The 22 immutable laws of marketing). Adobe Acrobat E-Book Reader edition v 1. November 2022 ISBN 0-06-054691-3, de bármelyik más EN, HU vagy RO kiadás rendben van

Martin LINDSTROM: Brand sense, ISBN: 1439172013, published by Free Press, 2010

Sandra MORIARTY: Vizuális szemiotika – elmélet. In: *Vizuális kommunikáció, szöveggyűjtemény, szerk. Blaskó Ágnes, Margitházi Beja, Typotex, Budapest 2010*

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések

Könyvészet

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	jelenlét	24 óra kötelező jelenlét	kizáró jellegű* 10%
10.5 Szeminárium / Labor	Aktív és proaktív hozzáállás		10%
	Az együttműködésre való nyitottság és kezdeményezés		20%
	A végső prezentáció tartalma		20%
	A végső prezentáció formai követelményeinek való megfelelés		10%
	A prezentáció bemutatásának a módja		30%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 óra részvétel• legalább egy szerepkörben való részvétel (megrendelő/kivitelező)• a prezentáció elkészítése• a prezentáció bemutatása			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse
Makkai Bence,

Szeminárium felelőse
Makkai Bence

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....