

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		Protokoll					
2.2 Az előadásért felelős tanár neve			Dr. Keszeg Anna egyetemi adjunktus				
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve			Jászay Evelyn				
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Félév	IV	2.6. módja	Értékelés	Koll.	2.7 Tantárgy típusa

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
A tanulmányi idő elosztása:					óra
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Más tevékenységek:					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Vizsgák					3
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					83
3.8 A félév össz-óraszama					125
3.9 Kreditszám					5

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	rendezvényszervezés
4.2 Kompetenciabeli	

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	videoprojektor
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	videoprojektor

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	C3 A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete; C4 Egy közkapcsolati /reklámkommunikációs termék előállítása és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása;
Transzverzális kompetenciák	CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none">• a protokollszakértői alapfogalmainak elsajátítása;• alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none">• alapvető illemtani és protokollismeretek elsajátítása;• a protokoll meghatározó területeivel kapcsolatos ismeretek;• a protokollszakértő illetőségi körébe tartozó feladatok azonosítása;• helyzetfelismerési készség fejlesztése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás – az előadások Teamsen kerülnek sorra szerdánként 16.00-18.00 között, kód: ssx23tm	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Fogalommagyarázat, történeti alapismeretek	Helyzetgyakorlatok	
2. A hétköznapi illetan és szakmai vonatkozásai	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
4–5. Illetan a szervezeti szférában	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
6. Netikett	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
7–8. Akadémiai protokoll	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
9–10. Protokoll és a megjelenés kultúrája	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
11–12. Diplomáciai protokoll	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
Könyvészet Görög Ibolya (2017), <i>Protokoll az életem. Tanácsok üzletembereknek, kézikönyv szakembereknek, illetan mindenkinek</i> . Budapest: Athenaeum Gyarmati Ildikó (2007), <i>Protokoll. Gyakorlati útmutatás leendő diplomatáknak</i> . Budapest: Athenaeum Dr. Sille István (2015), <i>Illem, etikett, protokoll</i> . Budapest: Akadémiai Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), <i>Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek</i> . Budapest: Akadémiai Varsta, Ioana (2011), <i>Protocol si eticheta diplomatice</i> . Bucuresti: C. H. Beck Hossó Nikoletta (2015): <i>Protokoll a diplomáciában és a nemzetközi gyakorlatok háttérében</i> . L'Harmattan, Bp.		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Önéletrajz		Megpályázandó állás leírását elhozni, általános önéletrajz állásra szabása
Motivációs levél		Motivációs levél elkészítése, 3 interjú kérdés egymásnak
Interjú szimulálás		Motivációs levél javítása párban
Interjú szimulálás		

Rendezvény protokoll		Rendezvény protokoll projekt
Projektek bemutatása + záró szeminárium		
<p>Könyvészet:</p> <p>Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), <i>Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek</i>. Budapest: Akadémiai Barák Péter (szerk.): <i>Arculat és identitás</i>. Activium Kommunikációs Tervezőiroda Kft., 2009.</p> <p>Dér Cs. Dezső: <i>Kreatív eseménymenedzsment</i>. Art&Business Kft., 2013.</p> <p>https://www.managementstudyguide.com/interview-etiquette.htm</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=MCS350yrCJQ&ab_channel=PwCMagyarorsz%C3%A1g.://</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1nk5oh_I3ADrWxb2uu0V2dVesnWYTVhnm/view?usp=sharing</p>		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Önálló munkák (Beadandó gyakorlatok)	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel			
<p>A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező. A tárgy során elvégzett feladatokkal kapcsolatos alapvető elvárás az eredetiség. A plágiumon kapott hallgatók a vizsgáról kizáratnak. A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül. Az eredményeket a vizsgat követő 48 órában a hallgatók tudomására hozom, fellebbezni az ezt követő 24 órában lehetséges. 			

Kitöltés dátuma

2022. 09. 28.

Előadás felelőse

Keszeg Anna, PhD



Szeminárium felelőse

Jászay Evelyn



Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....