

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szervezeti kommunikáció (Comunicare organizațională internă)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	drd. Lázár Beáta						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Lázár Beáta						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	3	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					30
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					5
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					-
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	69				
3.8 A félév össz-óraszama	125				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• Hibrid • Tantermi és online órák • MS Teams felhasználó, internetkapcsolat • A szemináriumok szorosan kapcsolódnak az előadás témájához, ezért ajánlott az előadáson való jelenlét.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• videoprojektor • hangszóró • internetkapcsolat • A szemináriumok szorosan kapcsolódnak az előadás témájához, ezért ajánlott az előadáson való jelenlét. • A szemináriumok gyakorlati órák, melynek feltétele a saját eszköztár biztosítása (toll, füzet, laptop), amelyen a feladatokat végzik a hallgatók. • A szemniárium csoportos és egyéni feladatokból is állnak, illetve prezentáció technikát igényelnek.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	A RNCIS-szabványok C3. és C5. pontjaival összhangban. • C3.1 A kommunikációelemzésben használt fogalmak, elméletek, paradigmák és módszerek meghatározása • C3.5 Hatékony kommunikációs terv kidolgozása meghatározott nyilvános kommunikációs helyzetekben • C5.1 A legfontosabb kommunikációs és/vagy közvetítési módszerek, technikák, taktikák és stratégiák helyes alkalmazása • C5.5 Válságkommunikációs terv kidolgozása és/vagy kommunikációs konfliktus megoldása
Transzverzális kompetenciák	• CT1. Reális megoldások megfogalmazása - elméleti és gyakorlati érvek alapján - a gyakori szakmai helyzetek hatékonyan és etikus feloldásához.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	• A tudományág célja a szervezetek kommunikációs aspektusának bemutatása, azaz a szervezetek jellemzői és kommunikációs rendszerük közötti kapcsolat bemutatása. A hallgatók megismerkednek a szervezet kommunikációs stratégiájának meghatározási folyamatával és a kommunikációs terv kidolgozásával is.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	• a szervezetek létrehozásának és működésének megértése; • a hatékony kommunikáció szerepének és hatásának megértése a szervezeti kontextusban; • a kommunikáció funkcióinak és hatásainak megértése a szervezetben; • a szervezetekben előforduló, különleges kommunikációs stratégiákat igénylő helyzetek ismerete; • a romániai szervezeti kultúra ismerete; • a szervezeti diagnózis és a szervezeti kommunikációs terv kidolgozásához szükséges készségek elsajátítása; • a szervezeti kommunikáció területén a tanácsadási elvek ismerete.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezető: Mi a szervezet?	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
2. A szervezet célja (jövőkép, küldetés, prioritások, stratégia)	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
3. A szervezet felépítése (bürokrácia, hálózat, hierarchia, szerepkörök)	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
4. A szervezeti kultúra	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
5. A szervezetek érintettjei: <i>stakeholder management</i>	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
6. A szervezetek identitása, <i>corporate branding</i> és hírnév	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
7. A szervezetek külső kommunikációja: médiakapcsolatok, CSR	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
8. A szervezetek külső kommunikációja: platformok, eszközök	Vetített, interaktív előadás;	2 óra

9. Kommunikációs stratégia és kommunikációs terv	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
10. Vezetés, vezetői kommunikáció	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
11. A szervezet belső kommunikációja: csoportok, konfliktusok	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
12. HR alapok: toborzás, <i>employer branding</i>	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
13. Motiváció	Vetített, interaktív előadás;	2 óra
14. Módszertani kérdések: szervezetek elemzése	Vetített, interaktív előadás;	2 óra

Könyvészet

1. Cornelissen, J. *Corporate communication: a guide to theory & practice*. Sage, London, 2020.
2. Miller, K. *Organizational communication: approaches and processes*. Cengage Learning, Stamford, 2015.
3. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és vezetés*. Scientia, Kolozsvár, 2004.
4. Csepeli György: *A szervezkedő ember*. Osiris, Budapest, 2003.
5. Eisenberg, Eric M.–Goodall, H. L. Jr.: *Organizational Communication. Balancing Creativity and Constraint*. Bedford–St. Martin's, Boston, 2010.
6. Eunson, Baden: *Communicating in the 21st century*. Wiley, 2008.
7. Harris, Thomas E. –Nelson, Mark, D.: *Applied Organizational Communication*. Taylor&Francis Group, New York–London, 2008.
8. Kieser, Alfred: *Szervezetelméletek*. Aula, Budapest, 1995.
9. Libaert, Thierry: *Planul de comunicare*. Polirom, Iași, 2009.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
01-02. Választott szervezet elemzése	Ismerkedés, szemináriumi feladatok ismertetése	
03-04. Választott szervezet elemzése	Csoportok alakulása, egyéni bemutatók témaválasztása	
05-06. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók	Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók	
07-08. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók	Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók	
09-10. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók	Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók	
11-12. Egyéni bemutatók	Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók	
13-14. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók	Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók	

Könyvészet

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgyban bemutatott és tárgyalt ismeretek összhangban vannak a Romániai PR Szövetség és a Magyar PR Szövetség etikai kódexével.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Írásbeli vizsga	Előre megadott tematika alapján feladatok megoldása. Esettanulmány kidolgozása.	50%
10.5 Szeminárium / Labor	Folyamatos értékelés	Egyéni és csoportos bemutatók.	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
• A hallgatónak minden feladaton min. 5-ös osztályzatot kell elérnie.			

Kitöltés dátuma
2022. szeptember 29.

Előadás felelőse
drd. Lázár Beáta

Szeminárium felelőse
drd. Lázár Beáta

Az intézeti jóváhagyás dátuma
.....

Intézetigazgató
dr. Hosu Ioan, docens