

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudomány
1.3 Intézet	Újságírás
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	MA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs készségfejlesztés

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		Kreatív írás műhely					
2.2 Az előadásért felelős tanár neve		Dr. Vallasek Júlia					
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve		Dr. Vallasek Júlia					
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Kol	2.7 Tantárgy típusa	kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/ labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	0	3.6 szeminárium/ labor	28
Egyéni tanulmányi idő elosztása:					4
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					1
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					1
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					1
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					56
3.8 A félév össz-óraszama					84

3.9 Kreditszám	6
----------------	---

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	
4.2 Kompetenciabeli	

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C6.2. Szerkesztőségi célkitűzések kidolgozása a célközönség függvényében</p> <p>C4.4. Az információ kezelésében használt felmérési kritériumok, módszerek és modellek alkalmazása</p> <p>C4.5. Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT1. Reális megvitatása – elméleti és gyakorlati indoklás mellett – egyes szokványos szakmai problémáknak, ezek hatékony és deontológiai megoldása érdekében</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> A hallgatók megismerkednek néhány stilisztikai és esztétikai alapfogalommal, ugyanakkor a kreatív szövegíráson keresztül olyan gyakorlati ismereteket szereznek, amelyeket szűkebb értelemben a véleményműfajok területén, illetve a kulturális események közvetítésében alkalmazhatnak, tágabb értelemben pedig az önkifejezés bármely on- és offline fórumán.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> Általános szövegértési és fogalmazási kompetenciák fejlesztése.

8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések

Creative writing: leírás	gyakorlatok	A szemináriumi gyakorlatok (egyéni és csoportos munka) egy része órán készül, a többi otthon.
Creative writing: elbeszélés	gyakorlatok	
Creative writing: párbeszéd	gyakorlatok	
Creative writing: portré	gyakorlatok	
Creative writing: valóság és imaginárius világ	gyakorlatok	
Creative writing: recenzió/kritika	gyakorlatok	Megbeszélte/közösen kijelölt témában
Creative writing: szerkezet: nyitó-, zárómondatok	gyakorlatok	
Creative writing: esszé	gyakorlatok	
<p>Könyvészet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dianne Doubtfire: <i>Creative Writing</i>. Teach Yourself Books, London, 1996. • John Singleton & Mary Luckhurst: <i>The Creative Writing Handbook</i>. Second edition. Macmillan Press Ltd, London, 2000. • Simona Constantinovici: <i>Sertarele de fictiune. Manual de scriere creativa</i>. Bastion, 2008. • Samu Ágnes: <i>Kreatív írás. Az ötlettől a kész írásműig. Fogalmazás tanítása másképpen</i>. Holnap kiadó, Bp, 2012. • Nádasi Krisz: <i>Magánkiadás előtt. A kreatív írás alapjairól</i>. Budapest, 2015. • Bíró Yvette – Marie Genevieve Ripeau: <i>Egy akt felöltöztetése. Képzletgyakorlatok</i>. Osiris, Bp., 1996. 		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

<ul style="list-style-type: none"> • Szövegalkotási, szerkesztési ismeretek
--

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Határidőre leadott min 5 írás		100%
10.5 Szeminárium / Labor			
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<p>Órákon való aktív részétel, közösen egyeztetett feladatok határidőre történő leadása. Figyelem a feladatok kiválasztása, illetve azok megbeszélésének módszertana az adott csoport érdeklődésének, íráskészségének függvényében történik, ezért nem minden tanmenetben szereplő téma kerül sorra, illetve előfordulhatnak itt nem megjelenített témakörök, feladatsorok is.</p>			

Kitöltés dátuma

17.10.2020.

Szeminárium felelőse

Dr. Vallasek Júlia



Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....