

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	<b>Jogi alapismeretek</b>						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	drd. Szőcs Izabella						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Szőcs Izabella						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Ex.	2.7 Tantárgy típusa	DS

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					6
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					21
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					3
Vizsgák					4
Más tevékenységek:.....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	44				
3.8 A félév össz-óraszama	100				
3.9 Kreditszám	4				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nincsenek

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása;</li> <li>• a laptopok, táblagépek és egyéb okoseszközök használata csak jegyzetelés céljával engedélyezett.</li> </ul>
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak;</li> <li>• A szeminárium sikeres zárásához kötelező a csoportos munkák határidőre történő leadása és bemutatása;</li> <li>• A félév során leadott házi feladatoknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, esetenként a kari tanács előterjeszhető az eltanácsolás javaslata;</li> <li>• A szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: A4-es oldalbeállítás, 12 betűméret, Times New Roman betűtípus, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, 1.5 sorköz. sorkizárt szövegelrendezés.</li> </ul>

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1: Az alapvető jogi fogalmak elsajátítása.</li> <li>• C2: a kommunikációtudományokhoz tartozó jogi problémák beazonosítása és ezek helyes kezelése</li> <li>• C3: A szakterülethez kapcsolódó törvényes keretek elméleti és gyakorlati ismerete</li> </ul>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT: A diákok felkészítése azon problémák helyes megoldására, amelyek a szakmájuk gyakorlása során felmerülnek.</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A jogi alapismeretek tárgy célja megismertetni a diákokkal az olyan, jogi témaköröket, amelyek a kommunikációtudományokhoz kapcsolódnak. A tantárgy során fontos a gyakorlati kompetenciák kialakítása, a törvényes keretek ismerete.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alapvető jogi ismeretek elsajátítása a jogszabályok szerkezetével és értelmezésével kapcsolatban.</li> <li>• Az adatvédelemhez és személyiségi jogokhoz kapcsolódó szabályok gyakorlati alkalmazása.</li> <li>• Szerzői jogi kérdések megvitatása és jogesetek megoldása.</li> <li>• Jogesetek mediatizálásával kapcsolatos problémák tisztázása.</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezető előadás. A jog és az állam kapcsolata.	Vetített, interaktív előadás. Önálló munka	
2. A természetes és jogi személy cselekvőképessége és jogképessége	Vetített, interaktív előadás. Önálló munka	
3. A jogi személyek formái. Profitorientált és non-profit jogi személyek. Gazdasági tevékenységet folytató természetes személyek.	Vetített, interaktív előadás. Csoportos feladat	
4. A jogszabály szerkezete és értelmezése.	Vetített, interaktív előadás. Csoportos feladat	
5. Szerződések. Alapfogalmak.	Vetített, interaktív előadás. Önálló munka	

6. Szerződések. Az adásvételi és a bérleti szerződés.	Vetített, interaktív előadás. Csoportos feladat	
7. A munkaviszony szabályozása	Vetített, interaktív előadás. Csoportos feladat.	
8. Személyiségi jogok	Vetített, interaktív előadás. Csoportos feladat	
9. Adatvédelem	Vetített, interaktív előadás. Csoportos feladat	
10. A szerzői jogok védelme	Vetített, interaktív előadás. Önálló feladat	
11. Reklámjog	Vita. Csoportos munka	
12. Online felületeken felmerülő jogi problémák és jogi problémák mediatizálásának szabályai	Vita. Csoportos munka	

### Bibliográfia

1. Varga Attila: Általános jogelmélet, Scientia Kiadó, Kolozsvár, 2011
2. Veress Emőd: Magánjogi alaptan, Forum Iuris Kiadó, Kolozsvár, 2019
3. Simona Cristea: Teoria generală a dreptului, Ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2019
4. Avornicului- Gubán- Seer- Szöcs: Az internet és lehetőségei. Üzleti és jogi szemszögből. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019
5. Koltay András: Magyar és európai médiajog, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019
6. Bártfai- Hári- Jóri- Soós: A GDPR magyarázata, HVG- ORAC Kiadó, Budapest, 2018
7. Koltay András, Török Bernát: Sajtószabadság és médiajog a 21. század elején, Wolters Kluwer, 2020

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Ismeretfelmérő kvíz. A jogszabályok hierarchiája.	Csoportos feladat.	
2. Cselekvőképességhez és jogképességhez kapcsolódó jogesetek.	Csoportos feladat.	
3. Jogi személyek osztályozása. A különböző formákhoz tartozó okiratok vizsgálata	Önálló feladat.	
4. Jogszabályok helyes keresése, idézése és értelmezése.	Csoportos feladat	
5. Adásvételi, bérleti és haszonkölcsön- szerződés.	Csoportos feladat	
6. Szolgáltatási szerződés.	Csoportos feladat	
7. A munkaszerződés elemei. Munkajogi esettanulmány.	Csoportos feladat	

8. Személyiségi jogokkal kapcsolatos jogesetek megvitatása.	Csoportos feladat	
9. Az adatvédelmi nyilatkozat szerkesztése. Jogesetek.	Csoportos feladat	
10. Szerzői jogok átruházása. Szerződési formák.	Csoportos feladat	
11. Jogsértések megvitatása reklámok elemzése által.	Csoportos feladat.	
12. Webes felületek vizsgálata és a jogsértések azonosítása és jogesetek mediatizálásának szimulálása.	Csoportos feladat.	

**9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>A tárgy felépítése és tartalma figyelembe veszi a szakmai szövetségek ajánlásait, a piaci helyzetet és a változásokat.</li> </ul>
--

**10. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
Előadás Szeminárium	A félév alatt tárgyalt jogi ismeretek elsajátításának mértéke	Szóbeli vizsga	100%
<b>10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>A szemináriumi részvételi arány az érvényes szabályozások értelmében min. 80%</li> <li>A tantárgyi értékelés legalább 50%-os teljesítmény elérése</li> </ul>			

Kitöltés dátuma  
2020. 02. 28.

Előadás felelőse  
drd. Szócs Izabella

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató