



Nr. /

# REGULAMENTUL

## ȘCOLII DOCTORALE DE

### ADMINISTRAȚIE ȘI POLITICI PUBLICE

### DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR

### UNIVERSITARE DE DOCTORAT<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Prezentul regulament redă un text adaptat după Codul Studiilor Universitare de Doctorat (2011) și după Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat (2017). Prevederile sale se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidența Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat HG nr. 681/2011.

## Capitolul 1. Dispoziții generale

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare oferite de această Școală Doctorală în cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB) și sunt organizate de Institutul de Studii Doctorale al UBB. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Studiile universitare de doctorat ale unui doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari și cuprind următoarele două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată al studentului-doctorand:

b) programul instituțional de cercetare al doctorandului.

(4) Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare derulată de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(5) Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea doctorandului prin activități didactico-științifice și se realizează în primul an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(6) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și în urma susținerii publice s-a acordat acesteia cel puțin calificativul Satisfăcător.

(7) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(8) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea concediului pentru creșterea copilului sau pentru alte motive temeinice.

(9) Durata totală de desfășurare a studiilor universitare de doctorat ale unui doctorand, socotită de la data înmatriculării acestuia până la cea a susținerii publice a tezei de doctorat și incluzând atât perioadele de prelungire, cât și cele de întrerupere, acordate în conformitate cu prezentul Regulament, nu poate depăși 6 ani universitari.

(10) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 3 ani.

(11) Întreruperile se aprobă de către directorul consiliului studiilor universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului școlii doctorale. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(12) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între doctorand, conducătorul de doctorat, directorul de Școală Doctorală și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și Universității Babeș-Bolyai, prin intermediul școlilor doctorale, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(13) Contractul de studii doctorale este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale, directorul Institutului de Studii Doctorale, consilierul juridic al Universității și Rectorul Universității Babeș-Bolyai.

(14) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie după definitivarea planului individual al studiilor universitare de doctorat.

(15) Modelul de contract se elaborează de Institutul de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament.

(16) Programele de studii universitare de doctorat se organizează de regulă la forma de învățământ cu frecvență și prin excepție, cu frecvență redusă.

(17) Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

## **Capitolul 2. Școala doctorală de Administrație și Politici Publice**

(1) În cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării funcționează Școala doctorală de Administrație și Politici publice care este formată din:

- a. conducători de doctorat titular,
- b. cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale,
- c. studenți-doctoranzi.

(2) Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale.

(4) Întreaga activitatea a Școlii doctorale de Administrație și Politici publice este îndrumată și coordonată de Institutul de Studii Doctorale.

(5) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care

funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

(6) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

### **Capitolul 3. Consiliul Școlii doctorale de Administrație și Politici Publice**

(1) Membrii consiliului școlii doctorale format în baza prezentului cod care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(2) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.

(3) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

(4) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(8) Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit 65 de ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- i) aprobă comisiile de doctorat.

#### **Capitolul 4. Conducătorul de doctorat**

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011.

(1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție componentă a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(7) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(8) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(9) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

- h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

(10) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## **Capitolul 5. Studentul-doctorand**

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;

- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională.
- e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- f) să nu desfășoare activități care influențează negativ performanțele din cadrul studiilor doctorale sau care îl pun într-o situație de conflict de interese.

## **Capitolul 6. Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat**

### **6.1. Admiterea**

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.



(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, în luna septembrie. Examenul constă din susținerea unei probe scrise pe baza unei bibliografii afișate cu cel puțin 2 luni înainte pe site-ul Școlii Doctorale (<http://www.apubb.ro/studii/doctorat/>) și din prezentarea unui proiect de cercetare în fața comisiei de admitere.

(2) Comisia de admitere la doctorat este numită și organizată de Directorul Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Codul Studiilor Universitare de Doctorat și de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Concursul de admitere se poate organiza și la distanță, prin mijloace electronice.

(4) Informațiile despre procedura de desfășurare a admiterii la doctorat sunt făcute publice pe adresa Școlii Doctorale <http://www.apubb.ro/studii/doctorat/> și pe adresa <http://doctorat.ubbcluj.ro/admitere/date.php>.

(5) Institutul de Studii Doctorale publică actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat <http://doctorat.ubbcluj.ro/admitere/date.php>.

## **6.2. Structura studiilor universitare de doctorat**

(1) Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale Administrație și politici publice și urmăresc formarea doctoranzilor în vederea dobândirii unui set de competențe și abilități de bază în domeniul managementului organizațiilor publice și nonprofit. Aceste competențe și abilități sunt rezultatul unei abordări mixte în ceea ce privește procesul de predare/învățare: prelegerile teoretice sunt acompaniate de aplicații practice. Se pune un accent deosebit pe metode de cercetare deoarece acestea reprezintă fundația pentru analize și recomandări de calitate în sectorul public și nonprofit.

(2) CSUD avizează programele de studii universitare de doctorat ale școlilor doctorale și le supune Senatului Universității Babeș-Bolyai spre aprobare.

(3) Pe baza rezultatelor evaluărilor interne anuale, Consiliul Școlii Doctorale poate revizui structura programelor de studii universitare de doctorat.

## **6.3. Programul de studii universitare**

(1) Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată, desfășurat prin pregătirea în formațiuni instituționalizate de studiu. În prezent, programul de pregătire avansată cuprinde

următoarele discipline: (1) *Management și planificare strategică în domeniul public și non profit*, (2) *Politici și analiza politicilor publice*, (3) *Metode de cercetare în științele administrative* (4) *Finanțe și fiscalitate*, fiecare având câte 15 credite.

b) programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat (și a unei echipe de îndrumare), în cadrul unor echipe/colective de cercetare.

(2) Creditele obținute într-un program de pregătire avansată dintr-un alt program de studii universitare de doctorat din același domeniu, din țară sau din străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire avansată. Echivalarea este decisă de Consiliul Școlii Doctorale, având în vedere structura de competențe prevăzută în descrierea calificării de doctor și în programul de studii universitare de doctorat, precum și interesele profesionale ale doctorandului.

#### **6.4. Competențe generale**

- Capacitatea de a analiza și interpreta cadru legal al administrației publice
- Capacitatea de evaluare a programelor și politicilor publice; realizarea de analize de impact;
- Abilități și cunoștințe vizând proiectarea unei cercetări sociologice, prelucrarea datelor obținute și elaborarea de recomandări;
- Capacitatea de a concepe și implementa strategii de dezvoltare în sectorul public și nonprofit;
- Abilități vizând analizarea și interpretarea politicilor economice și realizarea de prognoze;
- Abilități de negociere și rezolvare amiabilă a conflictelor.

### **Capitolul 7. Evaluarea internă a programului studiilor universitare de doctorat**

#### **7.1. Evaluarea doctoranzilor**

(1) Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații (ISI/BDI, cărți și capitole de carte publicate la edituri internaționale), participarea la conferințe, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Activitatea de cercetare a doctoranzilor este evaluată periodic, prin susținerea obligatorie a proiectului de cercetare științifică (susținut în fața comisiei de îndrumare la sfârșitul primului an de studii doctorale) și a rapoartelor de cercetare (cel puțin unul pe an), susținute în fața comisiei de îndrumare, începând cu anul II de studii doctorale. Doctoranzii au la dispoziție un semestru (cel de-al doilea semestru al primului an de studii doctorale)

pentru a-și pregăti proiectul de cercetare științifică. Ca un standard de calitate în evaluarea conducătorului de doctorat și a școlii doctorale, este indicat ca evaluările efectuate de comisiile de îndrumare să fie publice, în cadrul unor grupuri de specialiști.

(3) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității doctorandului.

(4) Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(5) Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat și în cadrul unor comisii de evaluatori propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de Directorul Școlii Doctorale.

(6) Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia (în termeni de publicații, premii, etc.);

b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor;

e) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

## **7.2. Evaluarea conducătorilor de doctorat**

(1) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor.

(2) Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) Rezultatele cercetării științifice proprii: publicații internaționale, granturi majore și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare;

b) Participarea la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, etc;

(3) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de doctoranzi, precum:

a) Rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumați: publicații, premii, etc.

b) Participarea doctoranzilor la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul asociațiilor profesionale, servicii către comunitate, etc.

(4) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat acordă ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducătorului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurate prin rezultatele doctoranzilor îndrumați.

## **Capitolul 8. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

(1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, până în momentul predării tezei de doctorat în vederea realizării analizei de similitudini.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Tezele de doctorat vor avea dimensiuni de minimum 150 de pagini.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

(5) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele de doctorat pot fi însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(7) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(8) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei

de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(9) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(10) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(11) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(12) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

(13) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(14) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, așa cum este prevăzut în art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(15) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(16) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(17) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau

publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306–310 și 318–322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(18) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(19) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(20) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(21) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(22) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

(23) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(24) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(25) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(26) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent“ se înscrie mențiunea „Summa cum laude“;

b) pentru calificativul „Foarte bine“ se înscrie mențiunea „Magna cum laude“;

c) pentru calificativul „Bine“ se înscrie mențiunea „Cum laude“.

## **Capitolul 9. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare**

(1) Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză.

(2) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: - respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; - respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al UBB.

(4) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului. De asemenea, teza de doctorat trebuie să conțină o declarație care să ateste originalitatea contribuției doctorandului și faptul că întreaga responsabilitate pentru eventualele erori în redactarea textului îi aparține doctorandului (Anexa 1).

(5) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea colectivului de specialiști în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul Școlii Doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului.

(6) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării cercetării doctorale de către comisia de doctorat, anterior susținerii publice, sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei. Comisia de doctorat va decide prin vot majoritar fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.

## **Capitolul 10. Dispoziții finale**

Regulamentul Școlii doctorale de Administrație și politici publice se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari. El se aproba de CSUD.

Prezentul Regulament conține trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Model declarație pe proprie răspundere a studentului-doctorand;

Anexa 2 - Pagina de titlu a tezei de doctorat;

Anexa 3 - Ghid de redactare a tezei de doctorat.

Regulamentul Școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspect ale activității școlii doctorale.

Director Școală Doctorală  
Prof. univ. dr. Cătălin Ovidiu Baba



Anexa 1

La Regulamentul studiilor universitare de doctorat al Școlii doctorale de *Administrație și politici publice*



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
TRADIȚIE ȘI EXCELENȚĂ



Facultatea de Științe Politice,  
Administrative și ale Comunicării

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_,

student-doctorand în cadrul Școlii Doctorale de Administrație și Politici publice din cadrul facultății de Științe politice, Administrative și ale Comunicării, autorul tezei de doctorat cu titlul

\_\_\_\_\_

conducător de doctorat, \_\_\_\_\_,

elaborată în vederea obținerii titlului de doctor în domeniul de doctorat Științe administrative, luând în considerare conținutul art. 143 alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681/2011, declar pe proprie răspundere că: a) această lucrare este rezultatul propriilor activități și realizări, b) nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice sunt indicate în teza și părțile preluate din aceste surse sunt semnalate, în concordanță cu legislația română și convențiile internaționale privind dreptul de autor; c) teza de doctorat respectă standardele de calitate și de etică profesională.

Cluj-Napoca,

..... 2019

Doctorand,

.....

*Anexa 2*

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE  
COMUNICĂRII  
ȘCOALA DOCTORALĂ ADMINISTRAȚIE ȘI POLITICI PUBLICE**

**TEZĂ DE DOCTORAT**

STUDENT- DOCTORAND:

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

CLUJ-NAPOCA  
2019

### **Ghid de redactare a tezei de doctorat**

În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală oferă un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babeș-Bolyai, structura formală a tezei, standardul de redactare a referințelor bibliografice sau alte cerințe formale de tehnoredactare etc.

#### **Structura tezei de doctorat**

Pagina de titlu a tezei de doctorat trebuie să cuprindă antetul, titlul tezei, numele candidatului și al coordonatorului, locul și anul susținerii tezei, conform exemplului atașat. Teza trebuie să conțină o declarație pe proprie răspundere a doctorandului prin care să se ateste faptul că datele sunt originale (declarația este atașată la prezentul document – Anexa 1). Aceasta se atașează imediat după pagina de titlu a tezei de doctorat.

#### **Standardele de redactare ale tezei de doctorat**

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau în limba engleză.

Textul va fi redactat utilizând fontul Times New Roman, 12, spațiere 2 rânduri, margini 1 inch. Pentru a respecta aranjarea în pagină și/sau a spori lizibilitatea textului, tabelele pot fi formatate la 1 rând iar fontul poate fi micșorat.

Figurile și tabelele se includ în corpul textului cu titlul prezentat deasupra pentru tabele respectiv în josul figurilor. Tabelele și figurile se numerotează cu cifre arabe (Tabelul 1, Tabelul 2; *Figura 1, Figura 2* etc.). Notele pentru tabele sunt redactate imediat sub tabele, cu spațiere de un rând, ca în exemplele atașate (Anexa 2).

#### **Titlurile și subtitlurile**

Titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi redactate în următorul format, respectând principiile de subordonare:

## I.CAPITOLUL I. CENTRAT CU LITERE MARI DE TIPAR

### 1.1. Centrat, Bold, Fiecare Cuvânt Începând cu Litera Mare

#### 1.1.2. De la Margine, Bold, Fiecare Cuvânt cu Literă Mare

##### 1.1.2.1. Cu alineat, bold, doar primul cuvânt cu literă mare

1.1.2.1.1. *Cu alineat, italic, punct la sfârșit.*

##### **Referințele bibliografice**

În conformitate cu standardele redactării de lucrări științifice, fiecare titlu citat în text trebuie să se regăsească în lista referințelor bibliografice.

În text, lucrările vor fi citate în modul următor: "...Smith

et al. (1993) noted that ..."

"...different studies (e.g., Baddeley, 1995; Landau & Smith, 1994;

Schmidt, 1993) mentioned that ..."

##### **Sau (în limba română)**

"Smith și colab. (1993) au spus că..."

"diferite studii (ex. Baddeley, 1995; Landau și Smith, 1994) au

menționat că...

În cadrul listei de referințe, lucrările vor fi menționate după cum urmează: În

cazul cărților:

o Coleman, M. & Gillberg, C. (1986). *Biologie des syndromes d'autisme*. Edisem Inc., Qubec .

o Kulcsár T. (1984). *Iskolapszichológia*. Dacia Könyvkiadó, Kolozsvár.

În cazul capitolelor de carte:

- o Reed, S. (1993). A schema based theory of transfer. In: D. Detterman & R. Sternberg (Eds.), *Transfer on trial*, Norwood, Ablex P.C., 39-68.
- o Molina, S., & Borkovec, T. D. (1994). The Penn State Worry Questionnaire: Psychometric properties and associated characteristics. In G. C. L. Davey, & F. Tallis

(Eds.), *Worrying: Perspectives on theory, assessment, and treatment* (pp. 265–283). New York: Wiley.

În cazul articolelor:

- o DiGiuseppe, R. (1996). The nature of irrational and rational beliefs: Progress in rational emotive behavior theory.  
*Journal of Rational-Emotive & Cognitive-Behavior Therapy*, 14(1), 5 – 28. doi: 10.1007/BF02238091
- o Mennin, D. S., Heimberg, R. G., Turk, C. L., Fresco, D. M. (2002). Applying an emotion regulation framework to integrative approaches to generalized anxiety disorder.  
*Clinical Psychology: Science and Practice*, 9(1), 85–90. doi:10.1093/clipsy/9.1.85.