



**REGULAMENTUL**  
**ȘCOLII DOCTORALE**  
**COMUNICARE RELAȚII PUBLICE ȘI PUBLICITATE**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR**  
**UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

## Capitolul 1. Preambul

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) *Legea educației naționale nr. 1/2011;*
- b) *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- e) Ordin Nr. 5110/2018 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor

## Capitolul 2. Dispoziții generale

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare oferite de Școala Doctorală de Comunicare, Relații Publice și Publicitate în cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB) și sunt organizate de Institutul de Studii Doctorale al UBB. Acestea se desfășoară pe baza unui cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Studiile universitare de doctorat ale unui doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari și cuprind următoarele două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată al doctorandului și

b) programul instituțional de cercetare al doctorandului.

(4) Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare derulată de doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

- (5) Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea doctorandului prin activități didactico-științifice și se realizează în primul an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.
- (6) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și în urma susținerii publice s-a acordat acestuia cel puțin calificativul Satisfăcător.
- (7) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (8) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea concediului pentru creșterea copilului, sau pentru alte motive temeinice.
- (9) Durata totală de desfășurare a studiilor universitare de doctorat ale unui doctorand, socotită de la data înmatriculării acestuia până la cea a susținerii publice a tezei de doctorat și incluzând atât perioadele de prelungire, cât și cele de întrerupere, acordate în conformitate cu prezentul Regulament.
- (10) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 3 ani.
- (11) Întreruperile se aprobă de către Rectorul Universității Babeș-Bolyai, la cererea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului Școlii Doctorale.
- (12) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, precum și Universității Babeș-Bolyai, prin intermediul școlilor doctorale, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.
- (13) Contractul de studii doctorale este semnat de doctorand, conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale, directorul Institutului de Studii Doctorale, consilierul juridic al Universității și Rectorul Universității Babeș-Bolyai.
- (14) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie după definitivarea planului individual al studiilor universitare de doctorat.
- (15) Modelul de contract se elaborează de Institutul de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament.
- (16) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu frecvență și cu frecvență redusă.

(17) Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

### **Capitolul 3. Școala doctorală Comunicare, Relații Publice și Publicitate**

(1) În cadrul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării funcționează Școala doctorală Comunicare, Relații Publice și Publicitate care este formată din:

- a. conducători de doctorat titulari,
- b. cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale,
- c. studenți-doctoranzi.

(2) Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale.

(4) Întreaga activitatea a Școlii doctorale Comunicare, Relații Publice și Publicitate este îndrumată și coordonată de Institutul de Studii Doctorale.

(5) În structura unei instituții de învățământ superior, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior, potrivit Legii nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare aflate în vigoare.

(6) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

### **Capitolul 4. Consiliul Școlii doctorale Comunicare, Relații Publice și Publicitate**

(1) Membrii consiliului școlii doctorale format în baza prezentului cod care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit Legii nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare aflate în vigoare.

- (2) Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD.
- (3) Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
- (4) Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (5) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.
- (6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (7) Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (8) Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:
- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
  - b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
  - c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
  - d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
  - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
  - f) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;

g) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;

h) aprobă comisiile de doctorat.

## **Capitolul 5. Conducătorul de doctorat**

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 și a modificărilor în vigoare.

(1) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu o IOSUD sau o instituție componentă a unei IOSUD și să fie membre ale unei școli doctorale.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, potrivit Legii nr. 1/2011 și a modificărilor în vigoare, să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

(4) Pentru a obține titlul de cadru didactic sau cercetare abilitat de către Școala Doctorală Comunicare, Relații Publice și Publicitate persoana trebuie să aibă un contract de muncă pe perioada nedeterminată cu o universitate din "Consortiul Universitar".

(5) Pentru a fi admis în calitate de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Comunicare, Relații Publice și Publicitate candidatul va trebui să îndeplinească în plus următoarele condiții:

- a. Candidatul va trebui să dovedească performanțe în cercetare prin valori superioare sau egale în comparație cu valorile mediane ale membrilor Școlii Doctorale Comunicare, Relații Publice și Publicitate conform punctajului CNATDCU privind abilitarea. Valorile mediane din școala doctorală sunt actualizate până la 1 martie al fiecărui an și rămân valabile pe durata unui an. În cazul în care candidatul nu satisface acest criteriu dosarul este respins fără a mai trece la votul membrilor școlii doctorale.
- b. Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări argumentate privind etica academică aflate în analiză la Comisia de etică a Universității Babeș Bolyai sau la alte organisme competente. În cazul în

care candidatul nu satisface acest criteriu dosarul este respins fără a mai trece la votul membrilor școlii doctorale.

- c. Obținerea a două treimi de voturi din totalul membrilor școlii doctorale în favoarea afilierii, exprimată prin votul secret al membrilor școlii întruniți în adunare generală.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(7) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(8) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 12 studenți-doctoranzi, aflați în anii 1,2 și 3 sau a unui număr maxim de 16 doctoranzi aflați în afara etapelor de pregătire.

(9) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(10) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011 și din modificările în vigoare aduse acesteia, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu fiecărei IOSUD, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(11) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

(12) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## **Capitolul 6. Studentul-doctorand**

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului cod;



- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională.
- e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- f) să nu desfășoare activități care influențează negativ performanțele din cadrul studiilor doctorale sau care îl pun într-o situație de conflict de interese.

## **Capitolul 7. Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat**

### **7.1. Admiterea**

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, în luna septembrie. Examenul constă din susținerea unei probe scrise pe baza unei bibliografii și din prezentarea unui proiect de cercetare în fața comisiei de admitere.

(2) Comisia de admitere la doctorat este numită și organizată de Directorul Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Codul Studiilor Universitare de Doctorat și de Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(4) Informațiile despre procedura de desfășurare a admiterii la doctorat sunt făcute publice pe adresa Școlii Doctorale.

(5) Institutul de Studii Doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.

## **7.2. Structura studiilor universitare de doctorat**

(1) Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul Școlii Doctorale Comunicare, Relații Publice și Publicitate și urmăresc formarea doctoranzilor în vederea dobândirii unui set de competențe și abilități de bază în domeniul managementului organizațiilor publice și non-profit. Aceste competențe și abilități sunt rezultatul unei abordări mixte în ceea ce privește procesul de predare/învățare: prelegerile teoretice sunt acompaniate de aplicații practice. Se pune un accent deosebit pe metode de cercetare deoarece acestea reprezintă fundația pentru analize și recomandări de calitate în sectorul public și non-profit.

(2) Structura programelor de studii universitare de doctorat se aprobă de către Institutul de Studii Doctorale la propunerea Directorului Școlii Doctorale, prin consultarea și cu avizul pozitiv al Consiliului Școlii Doctorale, cu avizul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) Pe baza rezultatelor evaluărilor interne anuale, Consiliul Școlii Doctorale poate revizui structura programelor de studii universitare de doctorat.

## **7.3. Programul de studii universitare**

(1) Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

a) programul de pregătire universitară avansată, desfășurat prin pregătirea în formațiuni instituționalizate de studiu.

b) programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat (și a unei echipe de îndrumare), în cadrul unor echipe/colective de cercetare.

(2) Creditele obținute într-un program de pregătire avansată dintr-un alt program de studii universitare de doctorat din același domeniu, din țară sau din străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire avansată. Echivalarea este decisă de Consiliul Școlii Doctorale, având în vedere structura de competențe prevăzută în descrierea calificării de doctor și în programul de studii universitare de doctorat, precum și interesele profesionale ale doctorandului.

#### **7.4. Competențe generale**

- Capacitatea de a analiza diverse tipuri de comunicare;
- Capacitatea de analiza și evalua campanii de comunicare politică, de relații publice și publicitate;
- Abilități și cunoștințe vizând designul și metodologia cercetării în științele sociale, prelucrarea datelor obținute și interpretarea acestora;
- Capacitatea de a concepe și implementa strategii de comunicare atât în sectorul public, cât și în cele profit și nonprofit;
- Abilități vizând analizare comunicării mediatice, atât în domeniul media clasice, cât și în domeniul new media și social media

### **Capitolul 8. Evaluarea internă a programului studiilor universitare de doctorat**

#### **8.1. Evaluarea doctoranzilor**

(1) Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate precum publicații (ISI/BDI, cărți și capitole de carte publicate la edituri internaționale), participarea la conferințe, precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Activitatea de cercetare a doctoranzilor este evaluată periodic, prin susținerea obligatorie a proiectului de cercetare științifică (susținut în fața comisiei de îndrumare la sfârșitul primului an de studii doctorale) și a rapoartelor de cercetare (cel puțin unul pe an), susținute în față comisiei de îndrumare, începând cu anul II de studii doctorale. Doctoranzii au la dispoziție un semestru (cel de-al doilea semestru al primului an de studii doctorale) pentru a-și pregăti proiectul de cercetare științifică. Ca un standard de

calitate în evaluarea conducătorului de doctorat și a Școlii Doctorale, este indicat ca evaluările efectuate de comisiile de îndrumare să fie publice, în cadrul unor grupuri de specialiști.

(3) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității doctorandului.

(4) Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(5) Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat și în cadrul unor comisii de evaluatori propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de Directorul Școlii Doctorale.

(6) Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia (în termeni de publicații, premii, etc.);

b) analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor;

e) informarea doctoranzilor despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

## **8.2. Evaluarea conducătorilor de doctorat**

(1) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor.

(2) Indicatorii privind activitatea personală științifică a conducătorului de doctorat includ, printre altele:

a) Rezultatele cercetării științifice proprii: publicații internaționale, granturi majore și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare;

b) Participarea la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul forurilor și asociațiilor profesionale, etc;

(3) Indicatorii privind activitatea de îndrumare a doctoranzilor vor fi orientați către evaluarea rezultatelor obținute de doctoranzi, precum:

a) Rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumați: publicații, premii, etc.

b) Participarea doctoranzilor la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul asociațiilor profesionale, servicii către comunitate, etc.

(4) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat acordă ponderi egale performanțelor de cercetare ale conducătorului și performanțelor de îndrumare ale acestuia, măsurate prin rezultatele doctoranzilor îndrumați.

## **Capitolul 9. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

Conform standardelelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor prevăzute în Ordinul Ministru nr. 5110/2018 aferente domeniului în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea a cel puțin două articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau a cel puțin două capitole de cărți în volume publicate la o editură din categoria A1 (edituri cu prestigiu internațional) sau A2 (edituri cu prestigiu recunoscut), din anexa nr. 25 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

2. bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt: ISI Web of Science, SCOPUS, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH, Index Copernicus, CSA, GESIS, IBSS, SAGE, OVID, ECOLIT, Psychlit, PubMed, Elsevier, Springerlink, Persee, DOAJ, Jstor, SSRN, REPEC, Informa, Project MUSE și HEIN Online

(1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor Legii 1/2011 și a modificărilor în vigoare.

(5) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele de doctorat pot fi însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(7) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

(8) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(9) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(10) În urma identificării unor încălcări ale buneii conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(11) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(12) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

(13) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(14) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(15) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

(16) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“, „Satisfăcător“ și „Nesatisfăcător“.

(17) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit legislației în vigoare:

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător“.

(18) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(19) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător“, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător“, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(20) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o

motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(21) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(22) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

(23) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(24) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(25) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(26) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent“ se înscrie mențiunea „Summa cum laude“;

b) pentru calificativul „Foarte bine“ se înscrie mențiunea „Magna cum laude“;

c) pentru calificativul „Bine“ se înscrie mențiunea „Cum laude“.

## **Capitolul 10. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare**

(1) Doctorandul este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză.



(2) Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: - respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; - respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(3) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului etic al UBB.

(4) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului. De asemenea, teza de doctorat trebuie să conțină o declarație care să ateste originalitatea contribuției doctorandului și faptul că întreaga responsabilitate pentru eventualele erori în redactarea textului îi aparține doctorandului.

(5) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale a tezei conduce la neacordarea avizului de susținere publică. În funcție de recomandarea colectivului de specialiști în care s-a desfășurat evaluarea colegială, exprimată prin vot majoritar, Consiliul Școlii Doctorale va decide refacerea tezei sau exmatricularea doctorandului.

(6) Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării cercetării doctorale de către comisia de doctorat, anterior susținerii publice, sau în cadrul susținerii publice, conduce la respingerea tezei. Comisia de doctorat va decide prin vot majoritar fie refacerea tezei, fie exmatricularea doctorandului.

## **Capitolul 11. Dispoziții finale**

Regulamentul Școlii doctorale Comunicare, relații publice și publicitate se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari. El se aproba de CSUD.

Prezentul Regulament conține trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 - Pagina de titlu a tezei de doctorat;

Anexa 2 - Ghid de redactare a tezei de doctorat.

Anexa 3- Ghidul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

Regulamentul Școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

Director Școală Doctorală Comunicare, Relații Publice și Publicitate

Prof. univ. Dr. Delia Cristina Bălaș

*Anexa 1*

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE  
COMUNICĂRII  
ȘCOALA DOCTORALĂ COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI  
PUBLICITATE**

**TEZĂ DE DOCTORAT**

STUDENT-DOCTORAND:  
COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

CLUJ-NAPOCA  
2018

## **Ghid de redactare a tezei de doctorat**

În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală oferă un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babeș-Bolyai, structura formală a tezei, standardul de redactare a referințelor bibliografice sau alte cerințe formale de tehnoredactare etc.

### **Structura tezei de doctorat**

Pagina de titlu a tezei de doctorat trebuie să cuprindă antetul, titlul tezei, numele candidatului și al coordonatorului, locul și anul susținerii tezei, conform exemplului atașat. Teza trebuie să conțină o declarație pe proprie răspundere a doctorandului prin care să se ateste faptul că datele sunt originale. Aceasta se atașează imediat după pagina de titlu a tezei de doctorat.

### **Standardele de redactare ale tezei de doctorat**

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română, limba germană, limba maghiară sau în limba engleză.

Textul va fi redactat utilizând fontul Times New Roman, 12, spațiere 1,5 rânduri, margini 1 inch. Pentru a respecta aranjarea în pagină și/sau a spori lizibilitatea textului, tabelele pot fi formatate la 1 rând iar fontul poate fi micșorat.

Figurile și tabelele se includ în corpul textului cu titlul prezentat deasupra pentru tabele respectiv în josul figurilor. Tabelele și figurile se numerotează cu cifre arabe (Tabelul 1, Tabelul 2; *Figura 1, Figura 2* etc.). Notele pentru tabele sunt redactate imediat sub tabele, cu spațiere de un rând, ca în exemplele atașate (Anexa 2).

### **Titlurile și subtitlurile**

Titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi redactate în următorul format, respectând principiile de subordonare:

## I.CAPITOLUL I. CENTRAT CU LITERE MARI DE TIPAR

### 1.1. Centrat, Bold, Fiecare Cuvânt Începând cu Litera Mare

#### 1.1.2. De la Margine, Bold, Fiecare Cuvânt cu Literă Mare

##### 1.1.2.1. Cu alineat, bold, doar primul cuvânt cu literă mare

1.1.2.1.1. *Cu alineat, italic, punct la sfârșit.*

##### Referințele bibliografice

În conformitate cu standardele redactării de lucrări științifice, fiecare titlu citat în text trebuie să se regăsească în lista referințelor bibliografice.

În text, lucrările vor fi citate în modul următor:

"...Smith et al. (1993) noted that ..."

"...different studies (e.g., Baddeley, 1995; Landau & Smith, 1994; Schmidt, 1993) mentioned that ..."

##### Sau (în limba română)

"Smith și colab. (1993) au spus că..."

"diferite studii (ex. Baddeley, 1995; Landau și Smith, 1994) au

menționat că...

În cadrul listei de referințe, lucrările vor fi menționate după cum urmează:

În cazul cărților:

o Coleman, Mary. & Gillberg, Christopher (1986). *Biologie des syndromes d'autisme*. Edisem Inc., Qubec .

o Kulcsár Tamás (1984). *Iskolapszichológia*. Dacia Könyvkiadó, Kolozsvár.

În cazul capitolelor de carte:

o Reed, Stephen. (1993). A schema based theory of transfer. In: D. Detterman & R. Sternberg (Eds.), *Transfer on trial*, Norwood,

Ablex P.C., 39-68.

- o Molina, Stephen., & Borkovec, Theodore. (1994). The Penn State Worry Questionnaire: Psychometric properties and associated characteristics. In G. C. L. Davey, & F. Tallis

(Eds.), *Worrying: Perspectives on theory, assessment, and treatment* (pp. 265–283). New York: Wiley.

În cazul articolelor:

- o DiGiuseppe, Ricardo. (1996). The nature of irrational and rational beliefs: Progress in rational emotive behavior theory.

*Journal of Rational-Emotive & Cognitive-Behavior Therapy*, 14(1), 5 – 28. doi: 10.1007/BF02238091

- o Mennin, David Stephen, Heimberg, Roger George, Turk, Charles Liam, Fresco, David Michael. (2002). Applying an emotion regulation framework to integrative approaches to generalized anxiety disorder.

*Clinical Psychology: Science and Practice*, 9(1), 85–90. doi:10.1093/clipsy/9.1.85.

*Anexa 3*

## **Ghidul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat**

### **Preambul**

Prezentul Ghid se fundamentează pe următoarele documente: prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat 2011, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, Deciziei CSUD nr. 2498 din 10.02.2014 și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015.

### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

**Art. 3.** Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în UBB și pentru a deveni membru al școlii doctorale, solicitantul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- b) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar,
- c) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru,
- d) se recomandă să fie angajat al unei Universități din cadrul *Consortiului Universitaria*.

**Art. 4.** Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific, artistic, sportiv în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și echipa formată. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 5.** Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul școlii doctorale în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

## **II. Dosarul de abilitare**

**Art. 6. (1)** Solicitantul depune la Institutul de Studii Doctorale (ISD) dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării ;



- b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU
- c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat ;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate ;
- g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, germană sau maghiară, cu rezumatul în limba engleză. Cele redactate într-o limbă de largă circulație internațională, vor prezenta rezumatul în limba română;
- h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință ;
- i) dovada de la casieria UBB a achitării taxei de abilitare.

**(2)** În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

**(3)** Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit de către ISD conducerii școlii doctorale, prin registratură.

**(4)** În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

**Art. 7.** Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minime este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul UBB din cadrul școlii doctorale care și-a dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

**Art. 8.** Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul UBB se publică: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de îndeplinire a standardelor minime.

### **III. Taxa de abilitare**

**Art. 9.** În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către Senatul UBB, după cum urmează:

- a) Candidații din afara UBB – 7000 lei;
- b) Candidații cu funcția de bază în UBB– 3500 lei;

Această taxă poate fi achitată de candidat din resurse proprii sau de către facultate din resursele școlii doctorale sau din resurse extrabugetare.

**Art. 10.** Din sumele încasate, se acoperă următoarele cheltuieli :

- a) transportul membrilor comisiei de evaluare (se decontează de către facultate),
- b) cazarea membrilor comisiei de evaluare la Hotelul universității (o noapte pentru membrii din România, două nopți pentru membrii din străinătate),
- c) onorariul pentru membrii comisiei de evaluare – câte 1.000 lei cheltuieli totale pentru fiecare din cei 3 membri ai acestei comisii (se decontează de către facultate).

### **IV. Susținerea publică a tezei de abilitare**

**Art. 11. (1)** După verificarea dosarului, Consiliul școlii doctorale propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

**(2)** Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara UBB, de preferință din cadrul universităților membre în Consorțiul „Universitaria”. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul din membri poate participa prin teleconferință.

**(3)** Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

**(4)** ISD înaintează către ministerul de resort propunerea, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la art.8.

**Art. 12. (1)** După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul școlii doctorale solicitate, care și-a dat acordul.

**(2)** În vederea derulării susținerii publice, rectorul UBB numește un președinte al comisiei de evaluare a tezei, care este un cadru didactic propus de școala doctorală. Acesta are următoarele atribuții:

a) ține legătura cu candidatul și cu comisia de evaluare;

b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;

- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică (o sală cu minimum 40 de locuri);
- e) comunică la ISD informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul UBB la adresa [http://doctorat.ubbcluj.ro/sustinerea\\_publica/sustineri\\_teze\\_abilitare.php](http://doctorat.ubbcluj.ro/sustinerea_publica/sustineri_teze_abilitare.php);
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;
- g) transmite la ISD două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

**Art. 13. (1)** Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

**(2)** Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

**Art. 14.** ISD transmite către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

## **V. Acordarea atestatului de abilitare**

**Art. 15.** Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

**Art. 16.** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 17.** CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

**Art. 18. (1)** După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la UBB.

**(2)** Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la UBB. ISD afișează această anexă pe website-ul UBB.

**Art. 19.** În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la UBB.

## **VI. Cooptarea într-o școală doctorală din UBB**

**Art. 20.** În vederea cooptării într-o școală doctorală din UBB, candidatul adresează o *cerere* școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii condițiilor (1) și (2) din Articolul 3 al acestui Ghid;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UBB;
- d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

**Art. 21.** Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la ISD avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. ISD înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UBB în vederea validării.

## **VII. Dispoziții finale**

**Art. 22.** În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.