

## GHID DE PRACTICA

Pentru studentii sectie de STIINTE POLITICE

O componenta esentiala a pregatirii universitare o constituie atragerea studentilor pe toata durata studiilor, in aplicarea practica a informatiei profesionale. Obiectivul fundamental al acestei activitati este ca, prin implicare directa a studentilor alaturi de profesionisti ai domeniului, in activitatea efectiva, acestia sa capete cunostiintele, deprinderile si abilitatile specifice practicarii profesiei.

Practica studenteasca reprezinta aplicarea cunostiintelor teoretice acumulate in facultate in cadrul unor organizatii/institutii de profil din Romania. Pot fi alese locatii de practica al caror profil de activitate (institutii de cercetare, institutii de presa, organizatii guvernamentale si non-guvernamentale, institutii ale administratie centrale si locale, s.a.) este compatibil domeniilor de pregatire oferite in cadrul Facultatii de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarii (in special pentru activitati de documentare sau training)

Se considera practica orice activitatea efectuata de studenti pe o perioada **de cel putin doua saptamani** in cadrul unei organizatii/institutii de profil. Perioada de practica se poate cuantifica si in ore, in functie de activitatea respectivei organizatii/institutii si de timpul liber al studentului. Practica studenteasca este **obligatorie** timp de **II semestre** (anul II si anul III) si se noteaza si se crediteaza ca orice alta materie inclusa in planul de invatamant, avand **3 credite**.

Studentul isi poate alege atat perioada de practica, cat si institutia/organizatia la care doreste sa activeze. Pe parcursul celor doi ani de studii (cele doua semestre) studentul trebuie sa desfasoare activitatea de practica atat in cadrul unei institutii cu caracter administrativ (primarie, prefectura etc.), cat si in cadrul unei institutii cu caracter politic (partid politic etc).

In cazul in care raportul de practica nu se primeste in cadrul sesiunii, acesta trebuie predat cel tarziu in sesiunea de restanta aferenta semestrului.

In cazul in care raportul de practica nu este predat in timp, practica se considera examen nepromovat si reexaminarea se plateste dupa normele UBB in vigoare.

## **Coordonarea stagiului de practica**

Pentru practica este numit un coordonator care are urmatoarele atributii:

- se asigura ca toti studentii au acces la ghidul si adeverinta de practica
- indruma studentii spre organizatii/institutii de profil
- faciliteaza accesul acestora in organizatii/institutii
- tine permanent contactul cu studentii pentru a raspunde eventualelor intrebari/probleme care apar pe parcurs
- strange si evalueaza rapoartele de practica primite de la studenti.
- verifica autenticitatea acestora

Coordonatorul isi rezerva dreptul de a chema studentii la un interviu referitor la stagiul de practica acolo unde considera necesar.

### **Studentii au urmatoarele responsabilitati:**

- sa isi ridice adeverintele si ghidul de practica
- sa anunte coordonatorul in cazul in care nu a gasit o organizatie/institutie de profil in care sa-si efecteze stagiul de practica
- sa anunte coordonatorul in cazul in care nu au fost primiti in cadrul organizatiei/institutiei pe care au ales-o.
- sa predea raportul de practica in timp util
- sa se prezinte la interviu in cazul in care este solicitat de coordonator

Pentru anul academic 2015-2016 studentii Sectiei de Stiinte Politice a Facultatii de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarii pot alege intre doua modalitati de realizare a stagiilor de practica:

- I. **Stagii de practica individuale desfasurate in institutii identificate de studenti**
- II. **Stagii de practica in cadrul atelierelor coordonate de profesorii Catedrei de Stiinte Politice**

## **I. Stagii de practica individuale desfasurate in institutii identificate de studenti**

La finalizarea stagiului de practica desfasurata individual studentul trebuie sa prezinte trei tipuri de documente:

**Adeverinta** care atesta faptul ca studentul a efectuat practica profesionala timp de doua saptamani in cadrul institutiei/ organizatie respective

**Un referat** care sa cuprinda toate informatiile cerute in ghidul de mai jos

**Un raport de practica** care sa cuprinda o descriere a activitatilor efectuate de student in cadrul institutiei pe parcursul celor doua saptamani (aceasta descriere se poate face pe zile si pe activitati efectuate). Vezi model Anexat!!

Locul de desfasurare al practicii este ales de fiecare student in parte. Pentru a facilita gasirea unui loc de desfasurare al practicii studentii pot solicita din partea Departamentului de Formare Continua si Invatamant la Distanta al Facultatii o scrisoare de recomandare.

### **Cerinte pentru alcatuirea Referatului de practica (maxim 3 pagini):**

-prezentarea institutiei, a structurii organizatorice, a Obiectivelor si strategiei acesteia si a locului si rolului sau in cadrul sistemului politic romanesc

-descrierea activitatii desfasurate de institutia publica sau autoritatea publica in ultimele 3 luni:

-acte emise (normative, individuale), identificarea si descrierea formelor procedurale folosite anterior (avize, acorduri)concomitent (cvorum, majoritate, semnare, contrasemnare) sau ulterior (aprobari, confirmari) emiterii acestor acte

-punerea in aplicare a acestor acte (executarea lor)

-daca exista acte suspendate, revocate sau anulate, si pe ce motive

-prioritati organizationale

-comunicarea cu mass-media

-comunicarea cu cetatenii

**- concluziile autorului referatului, din punct de vedere al temelor studiate in raport.**

**Cerinte pentru alcatuirea Raportului de practica-Vezi model anexat!!**

1. Descrieti in detaliu activitatea pe care ati desfasurat-o in cadrul stagiului de practica - specificati sarcinile pe care le-ati indeplinit, responsabilitatile individuale (daca au existat), cum ati reusit sa va adaptati colectivului din organizatia respectiva, care au fost persoanele cu care ati venit cel mai frecvent in contact.

2. Descrieti rezultatele activitatii pe care ati desfasurat-o. Aratati in ce fel au fost utilizate acestea si cine au fost principalii beneficiari.

3. In ansamblu cum evaluati experienta dvs. in aceasta organizatie? De ce?

Extrem de utila

Utila

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

4. Ati recomanda si altor studenti sa urmeze stagii de practica institutia respectiva? Motivati raspunsul dvs.

**Precizari pentru redactarea referatului de practica si a raportului de practica:**

- Eventualele acte care au servit intocmirii referatului vor fi anexate in copie si nu incluse in referat
- Referatul/ Raportul va fi tiparit (Word, Times New Roman 12 la un rand si jumătate) si va cuprinde intre 1-3 pagini
- In referat/raport se va specifica denumirea exacta a institutiei unde s-a efectuat practica, numele si prenumele studentului, anul de studiu si perioada in care s-a efectuat practica
- **Referatul va fi semnat, pe prima pagina, de conducatorul institutiei sau al compartimentului in care s-a desfasurat practica.** De asemenea, studentul trebuie sa prezinte si adeverinta de practica cu acelasi tip de semnatura.

- Referatul nu poate cuprinde nume de persoane, nr. de telefon precum și alte informații cu caracter personal care depășesc caracterul științific al acestuia

### **III. Stagii de practica in cadrul atelierelor coordonate de profesorii Catedrei de Științe Politice**

Studentii secției de Științe Politice interesați de desfășurarea practicii în cadrul atelierelor coordonate de profesorii facultății vor lua cu d-na Cynthia Curt la următoarea adresă de mail: [curt@fspac.ro](mailto:curt@fspac.ro)

**Termenul limita pentru predarea materialelor privitoare la practica: 24 iunie 2016 - sesiunea de vara și 2 septembrie 2016– sesiunea de restante, la Departamentul IDFR.**

**Persoana de contact:**

**Curt Cynthia Carmen**

**Coordonator Practica**

[curt@fspac.ro](mailto:curt@fspac.ro)

#### **RAPORT DE PRACTICA**

Această fișă se completează zilnic de către studentul practicant. La sfârșitul stagiului de practică fișa individuală de prezență este validată de tutore de practica (coordonatorul de practica).

**Numele și prenumele studentului practicant:** \_\_\_\_\_  
Anul de studii: \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele tutorelui de practică:**

Instituția: \_\_\_\_\_

**Data începerii stagiului de practică:** \_\_\_\_\_

**Data finalizării stagiului de practică:** \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Ora sosirii</b>	<b>Ora plecării</b>	<b>Nr. total ore</b>	<b>Descrierea pe scurt a activităților realizate</b>


**Număr total de ore: \_\_40\_\_**

Propuneri de îmbunătățire a derulării stagiilor de practică

*Puncte forte:*

---

---

---

---

---

*Puncte de ameliorat:*

---

---

---

---

---

*Comentarii:*

---

---

---

---

---

**PARTENER  
DE PRACTICĂ**

**Tutore,**

---

**PRACTICANT**

**Student,**

---