

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politikai-, Közigazgatási és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Újságíró Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alap
1.6 Szak / Képesítés	Újságírás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Lapszerkesztés						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Botházi Mária						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Botházi Mária						
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező (DS)

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					0,5
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					0,5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					1
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszámja	56				
3.8 A félév össz-óraszámja	98				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• –
4.2 Kompetenciabeli	• –

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• terem+kivetítő
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• terem+kivetítő

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C3.4. A területen végzett kampányok eredményeinek felmérést szolgáló releváns mutatók meghatározása és használata a hallgatóság/közönség elvárásaival összehasonlítva</p> <p>C3.5. Célközönség/hallgatóság szükségleteit, érdekeit, szokásait érdeklődését és elvárásait tükröző adatbázis létrehozása.</p> <p>C4.5. Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p> <p>C6.4. Rovatszerkezet, mősorrács felmérése az információs csomag szerkezetébe való integrálásra vonatkozó alapvető fogalmak alapján.</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT2. A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> A tantárgy a napi- és hetilapkészítés kulisszatitkaiba nyújt betekintést. Célja az információszerző, szelektáló képesség kialakítása, az íráskészség csiszolása, a szerkesztői készségek kialakítása.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<p>Az órákon a csoport szerkesztőségként működik, a diákok rovatszerkesztőként tevékenykednek. Feladatuk az egyes rovatok megszervezése, a laptestbe kerülő anyagok kiválasztása, azok oldalankénti, illetve egy adott rovaton belüli elosztása, az anyagok hosszúságának, felépítésének meghatározása, a címadás, az oldalterv megrajzolása, az egyes írások hierarchiájának meghatározása, az adott oldal külsejének kialakítása. Félév végére a diákok saját lapot állítanak elő.</p>

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés a lapszerkesztés világába. Hogyan készül egy napilap?	Szóbeli előadás + multimédia	–
2. Dokumentálódás. Információforrások, hitelesség, szelekció	Szóbeli előadás + multimédia	–
3. Hírek szerkesztése. Hírszelekció, nyersanyag-feldolgozás, cikkstruktúra. A hírszerkesztő szerepe	Szóbeli előadás + multimédia	–
4. Tudósítások szerkesztése. Szelekció, nyersanyag-feldolgozás, struktúra.	Szóbeli előadás + multimédia	–
5. A címadás technikái. A címek szerepe a lapban	Szóbeli előadás + multimédia	–

Móra Ferenc: Hiszek az emberben		
6. A hírkép és a lead. A hírkép és a lead funkciói	Szóbeli előadás + multimédia	–
7. Véleményanyagok a lapban: helyük, szerepük, stílusuk	Szóbeli előadás + multimédia	–
8. A laptükör: funkciója, hasznossága, megrajzolásának szempontjai	Szóbeli előadás + multimédia	–
9. A design. A fotók szerepe a lapban és a laptükörben. Meghívott: Bíró István	Szóbeli előadás + multimédia	–
10. Oldalak eloszlása a laptestben. Oldalak hierarchiája, száma, a laptest felépítése. Oldal párok kialakítása	Szóbeli előadás + multimédia	–
11. Tematikus lapok szerkesztése	Szóbeli előadás + multimédia	–
12. A cikkek szerkezete, információs csomag	Szóbeli előadás + multimédia	–
13. A sürités művészete	Szóbeli előadás + multimédia	–
14. Összefoglalás, áttekintés, kiértékelés		–

Könyvészet

Benczély József (1995): *Sajtónyelv*, MÚOSZ, Bp.

Bernáth László (szerk.,1995): *Műfajismeret* (MÚOSZ, Budapest)

Coman, Mihai: *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare (vol. I-II.)*, Polirom, București, 2008

Diurnus (Bodor Pál): *A kíváncsiság mestersége* (HQD, Budapest, 2000.)

Kapitány Gábor-Kapitány Ágnes (1998): *Tömegkommunikáció*, MÚOSZ, Bud

Keeble, Richard: *Presa scrisă. O introducere critică*. Polirom, București, 2009

Hartley, John: *Discursul știrilor*, Polirom, București, 2008

Randall, David: *Jurnalismul universal*, Polirom, București – BCU

Reah, Danuta (2002): *The language of newspapers* (Intertext, London) – BCU

Tóth Szabolcs Töhötöm (2011): *Első leütés, Másfél Flekk* kiadó, Bp. – elkérhető az oktatótól

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Feladatok megbeszélése, lebontása, rovatok megszervezése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
2. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. Az Új Magyar Szó aktuális lapszámának elemzése. Hírek írása	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
3. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Krónika aktuális számának elemzése. Hozott hírek szerkesztése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
4. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Szabadság aktuális számának elemzése. Hozott tudósítások megszerkesztése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
5. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Krónika aktuális számának elemzése. Hírkép- és lead-szöveg-írás, -szerkesztés	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
6. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Szabadság aktuális számának elemzése. Szövegek szerkesztése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	

7. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. Az ÚMSz aktuális számának elemzése. Laptükör-rajzolás	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
8. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Krónika aktuális számának elemzése. Laptükör-rajzolás, fotó-elemzés	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
Könyvészet Krónika napilap Új Magyar Szó Szabadság Transindex.ro MTI.hu Mediafax.ro		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A leendő médiamunkások számára elsődleges fontosságú a lapszerkesztés alapjainak ismerete. A tárgy révén bármely szerkesztőségben használható tudásra tesznek szert.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Jelenlét, aktivitás az órán	vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	Jelenlét, aktivitás az órán	Saját újság előállítása	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> Kötelező a jelenlét a szemináriumok 50%-án. A szemináriumi bemutató az ajánlott irodalom alapján írt dolgozattal, vitaindítóval is kiváltható. 			

Kitöltés dátuma

...2012. szept.11.....

.....

Előadás felelőse

.....Botházi Mária.....

Szeminárium felelőse

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....