

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE JURNALISM
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	JURNALISM

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Producția unei publicații						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. asoc. dr. Oana Pughineanu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Ovidiu Blag						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OBL

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					1
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual			28		
3.8 Total ore pe semestru			74		
3.9 Numărul de credite			4		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C4.5</b> Desfășurarea unui sub-proiect individual, corelat cu activitatea unei echipe redacționale sau/și de cercetare pentru realizarea unui proiect</p> <p><b>C5.5</b> Elaborarea materialelor de presă (identificarea unei teme sau documentarea unei teme impuse, alegerea unghiului de abordare, a genului publicistic adecvat și realizarea materialului propriu-zis)</p>
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoșterea principiilor, mecanismelor și tehnicilor procesului de producție în presa scrisă.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitatea de a produce diverse tipuri de text jurnalistic.</li> <li>• Dezvoltarea capacității de muncă în echipă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv: text și discurs. Jurnalismul ca depășire a simplei desemnări ostensive.	Prelegere interactivă	
2. Cum înțelegem și construim un cadru mediatic?	Prelegere interactivă	
3. Structura de organizare a instituției de presă. Sistem managerial și sistem redacțional.	Prelegere interactivă	
4. Eveniment, informație și fapt de presă.	Prelegere interactivă	
5. Selecție și ierarhizare. Criterii de alegere.	Prelegere interactivă	
6. Etapele și caracteristicile redactării textului jurnalistic.	Prelegere interactivă	
7. Textul jurnalistic ca îmbinare între meșteșug și stil.	Prelegere interactivă	
8. Tehnici de construire a unui story.	Prelegere interactivă	
9. Moduri de a structura un feature-story.	Prelegere interactivă	
10. Limba de lemn în presă. Limba de lemn și legătura cu puterea.	Prelegere interactivă	
11. Presa locală. Ziarul local și comunitatea.	Prelegere interactivă	
12. Național și global.	Prelegere interactivă	

13. Organizarea pe rubrici în diferite tipuri de publicații. Exemple.	Prelegere interactivă	
14. Punerea în pagină. Aranjarea materialelor în funcție de „nivelurile de lectură”.	Prelegere interactivă	
<b>Bibliografie</b>		
Galliard, Philippe - Tehnica jurnalismului, Editura Științifică, București, 2000.		
Ferrérol, Gilles; Flageul Noël - Metode și tehnici de exprimare orală și scrisă, Polirom, 2007.		
McKee, Robert – Story. Conținut, structură, metodă și principii scenaristice, publicat de asociația Filmtett, Cluj-Napoca, 2011.		
Roșca, Luminița - Producția unei reviste. Strategii editoriale în presa specializată, Editura universității din București, 2007.		
Roșca, Luminița - Producția textului jurnalistic, Polirom, 2004.		
Sorlin, Pierre – Mass Media, Institutul European, Iași, 2002.		
Preda, Sorin - Tehnici de redactare în presa scrisă, Polirom, 2006.		
Thom, Françoise - Limba de lemn, Humanitas, București, 2005.		
Tolcea, Marcel - <i>Elemente de redactare a textului jurnalistic</i> în <i>Manual de jurnalism</i> , coord. Mihai Coman, Polirom 2001, vol I.		
Yves Agnes - Introducere în jurnalism, Polirom, 2011.		
<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1.Funcții în redacție (simulare). Formare de echipe.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
2.Modelul unui cotidian generalist de 16 pagini.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
3.Metode de paginare (numar de semne). Cum construim titlul, subtitlul, intertitlul.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
4.Coloana de știri și importanța ei. Prima pagină. Folosirea imaginii și explicația foto.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
5.Modelul unui săptămânal.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
6.Diferențe și asemănări între un cotidian și un săptămânal.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
7.Dinamica unei zile de lucru în redacție.	Expunere. Conversație euristică. Joc de rol.	
<b>Bibliografie:</b>		
Keeble, Richard (coordonator) – Presa scrisă. O introducere critică, Polirom, 2009.		
Lauterner, Jock – Ziarul local. Cum să scii pentru publicația unei comunități, Polirom, 2010.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Studentii vor reuși să aplice conceptele de bază pentru producția unei secțiuni /pagini tematice pentru o publicație conform normelor profesionale.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se ia în considerare capacitatea de a susține un punct de vedere avizat și argumentat în elaborarea unei lucrări o temă aleasă.	Examen scris.	40%
	Respectarea regulilor de gramatică și ortografie.		10%
10.5 Seminar/laborator	Se ia în considerare participarea activă la seminar.	Prezentarea lucrărilor.	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Efectuarea unor lucrări originale care să îmbine atât perspectiva personală a studentului, cât și cunoștințele dobândite în urma documentării privind o temă aleasă. Orice tentativă de copiere sau plagiat va fi sancționată, după gravitatea abaterii, cu respingerea textului de la evaluare și notarea lui cu 1 (unu) punct, precum și efectuarea unui referat în vederea exmatriculării.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....